

# คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)

งบประมาณแผ่นดินในลักษณะบูรณาการ สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

> กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 608 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593 E-mail: nrms@nrct.go.th V12022561

	S
สา	รบญ

เนื้อ	หา	หน้า
1.	การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	1
	1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน	1
	1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย	2
2.	การรายงานข้อมูลผลการติดตามงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	5
	2.1 การนำเข้าโครงการ	5
	2.2 การจัดการโครงการ	7
	2.3 การรายงานผลการดำเนินงาน	8
	2.3.1 รายละเอียดโครงการ/งาน	9
	2.3.2 ผลการดำเนินงาน	17
	2.4 การนำออกข้อมูล	40
3.	หน่วยงานของท่าน	42
4.	การใช้งานเมนู "Ongoing & monitoring"	43
	4.1 โครงการวิจัย	43
	4.1.1 นำเข้าข้อมูลโครงการ	43
	4.1.2 จัดกลุ่มโคร <sup>ิ</sup> งการทุนแผ่นดิน	44
	4.1.3 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น	45
	4.1.4 โครงการที่กำลังดำเนินการ	46
	4.1.5 การรายงานข้อมูลเข้าระบบ	50
	4.1.6 Recycle Bin	56
	4.2 Super Clusters	56
	4.2.1 นำเข้าโครงการ	56
	4.2.2 จัดการโครงการ	57
	โครงการ Super Clusters ที่นำเข้า Ongoing & monitoring จะอยู่ที่เมนูจัดการโครงการ สามารถกรอก	
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร แก้ไขรายละเอียดโครงการ ดำเนินการรายงานแผน รายงานผลการเบิกจ่าย	
	งบประมาณ แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม และปรับสถานะงานโครงการได้ที่หน้าจัดการโครงการ	57
	4.2.3 Recycle Bin	59
	4.3 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ	59
	4.3.1 นำเข้าโครงการ	59
	4.3.2 จัดการโครงการ	60
	4.3.3 Recycle Bin	62
	4.4 เครื่องมือช่วยเหลือ	63
	4.4.1 เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย	63
	4.4.2 เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ	64
	4.4.3 เปลี่ยนทุนวิจัย	65
	4.4.4 เปลี่ยนประเภทโครงการ	66
	4.4.5 เรียงโครงการ	67
	4.5 รายงาน Ongoing (รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)	68
	4.6 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	72

5.	การใช้งานเมนู "Research evaluation"	73
	5.1 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	73
	5.1.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)	73
	6.1.1 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ	82
6.	ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน	84
7.	การใช้งานเมนู "การใช้งานระบบ"	85
	7.1 การจัดการนักวิจัย	85
	7.2 การจัดการเจ้าหน้าที่	88
	7.3 การจัดการหน่วยงาน	90
	7.4 กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ	91
	7.5 ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	92
	7.6 ผลผลิตของหน่วยงาน	92
8.	การใช้งานเมนู "ระบบค้นหา"	93
	8.1 ค้นหาข้อมูลนักวิจัย	93
	8.2 ค้นหาข้อเสนอการวิจัย	94
	8.3 ค้นหาโครงการวิจัย	94
9.	การใช้งานเมนู "จัดการทุนวิจัย"	95
10.	การใช้งานเมนู "ทุนวิจัย"	97
11.	การใช้งานเมนู "เว็บบอร์ด"	98
	11.1 การค้นหากระทู้	98
12.	การใช้งานเมนู FAQ	99

ii

รูปที่	1 แสดงหน้าแรกระบบ NRMS	
รูปที่	2 หน้าเข้าสู่ระบบ	1
รูปที่	3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ	2
รูปที่	4 หน้าลงทะเบียนนักวิจัย	3
รูปที่	5 แสดงเมนูตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบและลืมรหัสผ่าน	3
รูปที่	6 หน้าตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ	4
รูปที่	7 หน้าลืมรหัสผ่าน	4
รูปที่	8 แสดงเมนู จัดทำงบบูรณาการ	5
รูปที่	9 แสดงเมนูนำเข้าโครงการ	6
รูปที่	10 แสดงการนำเข้าโครงการ	6
รูปที่	11 แสดงโครงการที่นำเข้าแล้ว	6
รูปที่	12 แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน	7
รูปที่	13 แสดงการจัดการโครงการ	7
รูปที่	14 แสดงการกำหนดสถานะงานโครงการ	8
รูปที่	15 แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน	8
รูปที่	16 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ/งาน	9
รูปที่	17 แสดงแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งาน	9
รูปที่	18 หน้าข้อมูลทั่วไป	11
รูปที่	19 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ	13
รูปที่	20 แสดงการนำเข้าคณะผู้วิจัย	14
รูปที่	21 แสดงการนำเข้าผู้รับผิดชอบโครงการ	14
รูปที่	22 แสดงแผนการดำเนินงาน	15
รูปที่	23 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	16
รูปที่	24 แสดงหน้าเอกสารแนบ	16
รูปที่	25 แสดงแผนการดำเนินงาน	17
รูปที่	26 แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	
รูปที่	27 แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	19
รูปที่	28 แสดงการกำหนดงวดงาน	19
รูปที่	29 แสดงการส่งรายงาน	20
รูปที่	30 แสดงเอกสารแนบ	20
รูปที่	31 แสดงการรายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส	21
รูปที่	32 แสดงหน้ารายงานรายไตรมาส	21
รูปที่	33 แสดงด้านการนำไปใช้ประโยชน์	22
รูปที่	34 แสดงหน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ	23
รูปที่	35 แสดงประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน	24
รูปที่	36 แสดงการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ	24
รูปที่	37 ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย	26
รูปที่	38 แสดงผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ	26
รูปที่	39 แสดงผลกระทบจากการดำเนินโครงการ	27
รูปที่	40 แสดงระดับความพร้อมของเทคโนโลยี	28
รูปที่	41 แสดงผลสำเร็จของงานวิจัยและนวัตกรรม	29
รูปที่	42 แสดงหัวข้อบัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	

# สารบัญรูปภาพ

รูปที่	43 หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์	31
รูปที่	44 แสดงหัวข้อระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน	32
รูปที่	้ 45 แสดงหัวข้อการลดต้นทุนของการดำเนินการวิจัยและพัฒนา จากการได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียนมาตรฐานการวิจัย	32
รูปที่	46 แสดงหัวข้อการขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน	33
รูปที่	47 แสดงหัวข้อระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบี้ยน	33
รูปที่	48 แสดงหัวข้อการลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน	34
รูปที่	49 แสดงหัวข้อการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน	34
รูปที่	50 แสดงหัวข้อแนวทางการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม	35
รูปที่	51 แสดงการระบุจำนวนบุคลากรที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนาบุคลากร	36
รูปที่	52 แสดงหัวข้อการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ	37
รูปที่	53 แสดงหัวข้อลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน	37
รูปที่	54 หน้านำเข้ารายละเอียดครุภัณฑ์	39
รูปที่	55 แสดงหัวข้อการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน	40
รูปที่	56 แสดงหน้านำออกข้อมูล	41
รูปที่	57 แสดงการนำออกข้อมู <sup>้</sup> ล	41
รูปที่	58 แสดงตารางข้อมูลที่น <sup>้</sup> ำออก	41
รูปที่	59 หน้าแสดงข้อมูลหน่วยงานของท่าน	42
รูปที่	60 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยจาก NRMS Proposal assessment มา NRMS Ongoing & monitoring	44
รูปที่	61 การจัดกลุ่มโครงการ	45
รูปที่	62 แสดงหน้าจัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น	46
รูปที่	63 การเพิ่มโครงการวิจัยเข้าใหม่	46
รูปที่	64 การเข้าสู่หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ	47
รูปที่	65 แสดงการ้อบโครงการ	47
รูปที่	66 หน้า Recycle Bin	47
รูปที่	67 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ	48
รูปที่	68 แสดงสถานะงานของโครงการ	48
รูปที่	69 การเข้าสู่หน้านำเข้ารายงาน (หน้าดำเนินโครงการ)	50
รูปที่	70 หน้าดำเนินโครงการ	51
รูปที่	71 รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย	52
รูปที่	72 รายงานความก้าวหน้า	53
รูปที่	73 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	53
รูปที่	74 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	54
รูปที่	75 การปิดโครงการ	54
รูปที่	76 การยกเลิกโครงการ	55
รูปที่	77 การขอขยายระยะเวลาโครงการ	55
รูปที่	78 หน้า Recycle Bin	56
รูปที่	79 หน้านำเข้าโครงการ Super Clusters	56
รูปที่	80 หน้าจัดการโครงการ Super Clusters	57
รูปที่	90 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ Super Clusters	58
รูปที่	91 แสดงสถานะงาน โครงการ Super Clusters	58
รูปที่	92 แสดงหน้า Recycle Bin ของโครงการ Super Clusters	59

รูปที่	93 หน้า นำเข้าโครงการ งบฯที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	59
รูปที่	94 หน้า จัดการโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	60
รูปที่	133 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	61
รูปที่	134 แสดงสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	61
รูปที่	135 แสดงหน้า Reclce Bin ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	62
รูปที่	136 เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย	63
รูปที่	137 หน้าเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ	64
รูปที่	138 หน้าเปลี่ยนทุนวิจัย	65
รูปที่	139 หน้าเปลี่ยนประเภทโครงการ	66
รูปที่	140 หน้าเรียงโครงการ	67
รูปที่	141 หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	68
รูปที่	142 แสดงรายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing	69
รูปที่	143 รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้	69
รูปที่	144 แสดงรายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing	69
รูปที่	145 แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	69
รูปที่	146 รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน	70
รูปที่	147 รายงานสรุปภาพรวมการได้รับจัดสรรทุนวิจัยของหน่วยงาน	70
รูปที่	148 หน้ารายงานแบบเลือกคอลัมน์	70
รูปที่	149 รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ	71
รูปที่	150 รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center	71
รูปที่	151 รายงานแผน - ผล การดำเนินงานของโครงการวิจัย	71
รูปที่	152 รายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	72
รูปที่	153 หน้าตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย	72
รูปที่	154 แสดงลิงค์ผลการวิจัย	73
รูปที่	155 หน้าข้อมูลโครงการ	74
รูปที่	156 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact	75
รูปที่	157 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)	76
รูปที่	158 ผลงานตีพิมพ์	77
รูปที่	159 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)	77
รูปที่	160 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)	78
รูปที่	161 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ	79
รูปที่	162 กลุ่มเป้าหมาย	79
รูปที่	163 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	80
รูปที่	164 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	80
รูปที่	165 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น	
รูปที่	166 แสดงลิงค์เปิดเผยข้อมูล	
รูปที่	167 หน้าเปิดเผยข้อมูล	83
รูปที่	168 หน้าทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน	84
รูปที่	169 หน้าการจัดการนักวิจัย	85
รูปที่	170 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย	
รูปที่	171 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ข้อมูลพื้นฐาน	87

รูปที่	172 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-หน่วยงาน	87
รูปที่	173 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	87
รูปที่	174 การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	88
รูปที่	175 หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่-ข้อมูลพื้นฐาน	89
รูปที่	176 หน้าการจัดการหน่วยงาน	90
รูปที่	177 หน้าเพิ่มหน่วยงาน	90
รูปที่	178 หน้าการจัดการวันปิดรับข้อเสนอ	91
รูปที่	179 หน้าการจัดการยุทธศาสตร์หน่วยงาน	92
รูปที่	180 หน้าการจัดการผลผลิตของหน่วยงาน	92
รูปที่	181 หน้าค้นหาข้อมูลนักวิจัย	93
รูปที่	182 หน้าค้นหาข้อเสนอการวิจัย	94
รูปที่	183 หน้าค้นหาโครงการวิจัย	94
รูปที่	184 หน้าจัดการทุนวิจัย	95
รูปที่	185 หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดทุนวิจัย	96
รูปที่	186 หน้าแก้ไขรายละเอียดทุนวิจัย	96
รูปที่	187 แสดงหน้าทุนวิจัย	97
รูปที่	188 หน้าเว็บบอร์ด	98
รูปที่	191 หน้า FAQ	99

# คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

#### 1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

 เปิดเว็บบราวเซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL : http://www.nrms.go.th หรือ https://www.nrms.go.th



รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกระบบ NRMS

 สำหรับนักวิจัย คลิกที่ นักวิจัย เข้าสู่ระบบหรือหากไม่ใช่นักวิจัย เช่น ผู้ประสานหน่วยงาน/ หัวหน้าหน่วยงาน คลิกที่ เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ

#### 1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

- คลิกที่ "เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ"เพื่อเข้าใช้งาน
- ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก <u>เข้าสู่ระบบ</u>



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

 กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียนนักวิจัย แต่หากต้องการสมัครเป็นผู้ประสาน หน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานคนเดิมเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงานให้

#### 1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ จะต้องระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ดังนี้

- ชาวต่างชาติหรือไม่
- 2) กระทรวง
- หน่วยงานสังกัดของกระทรวง
- 4) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)

5) คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย) หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อ ของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ)

- 6) เพศ
- 7) คำนำหน้านาม
- 8) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- 9) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (\*จำเป็นต้องระบุเพราะระบบจะสร้าง Account ใน การเข้าใช้งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th)
- 10) อีเมลที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเม<sup>ู</sup>ลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจาก ระบบ NRMS

11) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

- 12) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ)
- 13) เช็ค 🗸 ยอมรับเงื่อนไขการเข้าใช้งานระบบ
- 14) ป้อนอักขระที่ปรากฏ
- 15) คลิก <u>ส่งคำขอ</u>

;≣ ลงทะเบียนผู้ไช้ไหม่		🗏 เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)
<u>ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ</u> ตรวจสอบมัณชีของท่านในระบบ		ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแห่งชาติ "ได้ไข่ประโยขน์ทั้งสำหรับหน่วยงาน ที่น่าข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย
ข่าวต่างข่าติ (Foreigner) วิปตะเรือกอราหราก	®ไม่ใช่/No©ใช่/Yes	อนึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และใต้นำข้อมูลเข้าระบบ โดยที่ โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นสังกัด นักวิจัย และนักวิจัย
ED30(0)(1)(2)(3)(4)	= กรุณาเลือก 🔻	ผู้ใช้ระบบ NRMS จะต้อง
โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง	= กรุณาเลือก 🔻	1. ใช้งานระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม คามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบ บริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ของ คอบช. เท่านั้น
โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน	= กรุณาเลือก 🔻	<ol> <li>ผู้ใช้งานระบบจะต้องใช้ระบบด้วยความระมัคระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดการละเมิดสีทธิ์ จริยธรรม ตุณธรรม และ กกหมาย กับด้วระบบหรือข้อมูลในระบบ</li> </ol>
เปรดเลอกคณ2/สถาบน/สานก/กอง ของทาน	= กรุณาเลือก 🔻	ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนใชการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นที่เข้าใจชัดเจนแล้ว และ ขวาเร้าวงปลิบัติกวรเข้าเป็นกับอ่าวงองโรงกร
เพศ	©ชาย ©หญิง	💷 ออมรับเรื่อนใช
ศำปาหน้านาม	ศำนำหน้าชื่อ	11472 ป้อนอักขระที่คุณเห็น
*ชื่อ (ไทย)	ชื่อ (ไทย)	ส่งสาระล ปีด
*นามสกุล (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	
*ชื่อ (อังกฤษ)	ชื่อ (อังกฤษ)	"≭ ติดต่อสอบถามที่
*นามสกุล (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ)	กองมาตรฐานการวิจัย
*อีเมลที่ติดต่อของท่าน	อีเมล์ที่ติดต่อของท่าน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โพรสัพพ์ 0.2561.2445 do 607.608 โพรสาร 0.2940.6501 หรือ 0.2579.0593
*หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	ครอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXXX	E-mail :nrms@nrct.go.th
*หมายเลขบัตรประชาชน	หมายเลขบัตรประชาชน	

#### รูปที่ 4 หน้าลงทะเบียนนักวิจัย

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบผ่าน ทางอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้ อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้ นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่ เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อ ผู้ดูแลระบบ NRMS

- หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือไม่ สามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่ตรวจสอบบัญชีชื่อ ของท่านในระบบ
- กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ลืมรหัสผ่านเพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้ในระบบ



รูปที่ 5 แสดงเมนูตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบและลืมรหัสผ่าน

มัมมุลบุคคล         รหัสผู้ใช่:         47959           เลขหมายบัตรประชำดับประชาวยนะ         เมางสกุร:         นางสกุร:         นางสกุร:           ชื่อ - นามสกุล:         นางสกุร:         เมางสาวรัดยน สุวรรณวิชนีย์	เลขหมายบัตรประจำต่	<b>วัวประชาชน</b> นักร์	วิจัย	(ต้นหาจากรหัสปัตรประชาชน)	Q คันหา
รหัสผู้ใช้:       47959         เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน:       บางสาวรัตยา สุวรรณวิชนีย์         ชื่อ - นามสกุล:       นางสาวรัตยา สุวรรณวิชนีย์         หน่วยงาน:       สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ) 2068         สังกัดคณ::       กองมาตรฐานการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ) 2068         สังกัดคณ::       กองมาตรฐานการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ) 2068         สังกัดคณ::       ดองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) (6735)         E-mail Address:       @hotmail.com สังรหัสผ่านไปที่อีเมล         สิทธิ์ login เข้าระบบ       มสิทธิ์ login เข้าระบบ         กลุ่มผู้ใช้:       มักวิจัย         หมายเหตุ:       กมออกจากหน่วยงาน         การตรวจสอบของ วช:       ไม่ใช่นักวิจัย         รายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน       รายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน	👤 ข้อมูลบุคคล				
<u>ง</u> รายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน ชื่อ - สกุล กลุ่มผู้ใช้ E-Mail หมายเลชโทรศั	รหัสผู้ใช้: เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน: ชื่อ - นามสกุล: หน่วยงาน: สังกัดคณะ: E-mail Address: สิทธิ์การเข้าใช้ระบบ: กลุ่มผู้ใช้: หมายเหตุ: การตรวจสอบของ วช:	47959 มางสาวรัดนา สุวรรณร์ สำนักงานคณะกรรมกา กองมาตรฐานการวิจัย @hotmail.co มีสิทธิ์ login เข้าระบบ นักวิจัย ฉบออกจากหน่วยงาน ไม่ใช่นักวิจัย	วิชนีย์ ารวิจัยแห่งชาติ (กมว.) เ (กมว.) (6735) om ส่งรหัสผ่านไปที่อื เ	(หน่วยงานดูแลระบบ) 2068 ເນລ	
ชื่อ - สกุล กลุ่มผู้ใช้ E-Mail หมายเลขโทรศั	<b>6</b> รายชื่อผู้ประสาบหน่วยงาน				
	ชื่อ - สกุล		กลุ่มผู้ใช้	E-Mail	หมายเลขโทรศัทพ์

รูปที่ 6 หน้าตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ

ลืมรหัสผ่าน		
ج ลึมรหัสผ	่าน	
	นักวิจัยที่ลืมรหัสผ่าน สามารถ 1.แจ้งอึเมล์ที่ใช้สมัคร 2.แจ้งชื่อที่ใช้เข้าระบบ	ให้ระบบส่งรหัสผ่านให้ทางอีเมล์ที่ท่านลงทะเบียนไว้ โดยดำเนินการได้ 2 วิธีคือ
	กลุ่มผู้ใช้	์ ๏ินักวิจัย ◯เจ้าหน้าที่
	ระบุ E-mail ที่ใช้สมัคร	ตกลง
	ระบุชื่อที่ใช้เข้าระบบ	ตกลง

รูปที่ 7 หน้าลืมรหัสผ่าน

#### การรายงานข้อมูลผลการติดตามงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การรายงานข้อมูลผลการติดตามงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

- ผู้ประสานหน่วยงานน้ำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากข้อเสนอโครงการ มายังระบบ Ongoing ซึ่งจะเป็นการถ่ายโอนข้อมูลข้อเสนอโครงการ
- 2. ผู้ประสานหน่วยงานบันทึกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายโครงการ พร้อมตรวจสอบเป้าหมาย แนวทาง กลุ่ม และกลุ่มย่อยของโครงการ ตามเป้าหมายแผนบูรณาการ
- 3. ผู้ประสานหน่วยงานรายงานแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- นักวิจัยหรือผู้รับผิดชอบโครงการปรับปรุงข้อมูลโครงการ/งานให้เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการ ดำเนินงาน รวมทั้งรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดโครงการ พร้อมแนบไฟล์รายงานที่เกี่ยวข้อง
- 5. ผู้ประสานหน่วยงานปิดโครงการในระบบ

#### 2.1 การนำเข้าโครงการ

1) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนู จัดทำงบบูรณาการ หรือคลิกที่เมนู ติดตามงบบูรณาการปี 2561

ผู้ประสานหน่วยงาน ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	หน้าแรก				
ชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ) (2068)					
(2000) A หน้าแรก	<b>แจ้งเดือน</b> ศ มีข้อความร	าารตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่	ไฟล์เอกสารร้ วช. แจ้งเตือง	<del>ับรองมาตรฐ</del> แถึงท่าน	านการวิจัย
จัดท่างบบูรณาการ					
摿 หน่วยงานของท่าน	<mark>แหล่งทุ</mark> ร	นงบประมาณเ	เผ่นดิน ปี	2561	
Proposal assessment					
🗐 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	สถานะ:	ข้อเสนอการวิ	ີ່າຈັຍ		
Super Clusters	แผนงาน วิจัย	โครงการ ย่อย	โครงการ เดี่ยว	รวม โครงการ	สถานะข้อเสนอก
				โครงกา	ารวิจัยที่อยู่ที่นักวิจัย
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷					✔นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	15	6	151	172	✓ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินกา
🗐 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย				โครงการ	รวิจัยที่อยู่ที่หน่วยงาน
งาน (แบบ ว-6)	3	2	41	46	<ul> <li>✔ผู้ประสานระดับคณะ สถาบํ</li> <li>ดำเนินการ (2)</li> </ul>
<b>1</b>					<ul><li>✔ผู้ประสานหน่วยงานกำลังต</li></ul>
In ระบบรายงาน	1	1	2	4	ิ✔โดรงการอยู่ระหว่างการปร งาน (4)
ongoing a monitoring	1	0	2	3	✔หัวหน้ากำลังตรวจสอบ (5
🤇 ติดตามงบบูรณาการปี 2561				โครง	การวิจัยอย่ที่ วช.

รูปที่ 8 แสดงเมนู จัดทำงบบูรณาการ

 ที่หน้าจัดทำงบบูรณาการ ในหัวข้อ Ongoing & monitoring คลิกที่เมนู นำเข้าโครงการ ซึ่งจะ แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำแนกตามตัวชี้วัดแนวทางของเป้าหมาย แผนบูรณาการ

Proposal assessment	• 1	หากกลุ่มเริ่มต้นโครงการที่นำเข้าเป็นโครงการที่ไม่ได้รับจัดส เช่าอันมนประบวณชื่นสมอย่อ	รร ระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับเป็น 0 หากเ	ป็นกลุ่มอื่น จะเ	กำหนดงบประ	เมาณที่ได้รับ
Download Template		พ เมกวากรรรษ แหล่งสราชร				
<ul> <li>โครงการเทียบเท่าผลผลิต</li> </ul>	Q	ไระบากเพื่ได้รับฉัดสรรฉากสำนักงบประบาณ				
▶ แผนบูรณาการ	( UII		1			
▶ ข้อเสนอโครงการ	เป้า หมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดแนวทาง	งปม.จัดสรร	งปม.เสนอ ขอ	งปม.หน่วย งาน
▶ จัดลำดับความสำคัญ	1	1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุดสาหกรรมและคลัสเดอร์เป้า	1.1.1 โครงการวิจัยและนวัดกรรมสอดคล้อง กับอุดสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและ	150000000	11111110	E000000
ແນນ ນວນ	1	หมายและข้อริเริ่มใหม่ดามนโยบายรัฐบาล	ข้อริเริ่มของรัฐบาล จำนวนไม่น้อยกว่า 20 โครงการ	15000000	11111110	500000
<ul> <li>ภาพรวมงานวิจัย(ว-6)</li> </ul>		1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอดสาหกรรมและคลัสเตอร์เป่า	1.1.2 ผลงานวิจัยและนวัดกรรมนำไปสู่การใช้			
<ul> <li>นำออกข้อมูล</li> </ul>	1	หมายและข้อริเริ่มใหม่ดามนโยบายรัฐบาล ประโยชน์ไน อุดสาหกรรมและค หมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ขล	ประโยชน์ใน อุตสาหกรรมและคลิสเตอร์เป้า หมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของโครงการ	500000	900	
🗏 ข้อเสนอโครงการปี 61 🏾 🔻	1	1.2 บัญชีนวัดกรรมและสิ่งประดิษธ์	1.2.1 รายการสินค้าในรายการบัญชีนวัตกรรม เกิดการจัดชื้อจัดจ้างจากภาครัธเป็นจำนวนไม่	300000		
Ongoing & monitoring			น้อยกว่า 6 รายการ			
<ul> <li>นำเข้าโครงการ</li> </ul>	1	1.2 บัญชีนวัดกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1.2.2 มีจำนวนนวัดกรรมที่ขึ้นบัญชีจำนวน 80 รายการ	100000		
<ul> <li>รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>			. 2.1.1 ผลงาบวิจัยที่สามารถสร้างบวัดกรรบ			

## รูปที่ 9 แสดงเมนูนำเข้าโครงการ

3) คลิกเลือกเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัดแนวทาง ที่มีข้อเสนอโครงการ จากนั้น คลิกเลือกข้อเสนอโครงการที่ต้องการ เลือกตัวชี้วัดแนวทาง และระบุงบประมาณจัดสรร จากนั้น คลิก นำเข้าข้อมูลโครงการ ระบบจะตรวจสอบงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรตาม ตัวชี้วัดแนวทาง โดยจะไม่สามารถนำเข้างบประมาณเกินจากที่สำนักงบประมาณจัดสรรได้

		เป้าหมาย	1.วิจัยและ	ะนวัตกรรมในอุดสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ	T					
	แนวทางค	าารดำเนินงาน	1.1 วิจัยและนวัดกรรมในอุดสาหกรรมและคลัสเตอร์เบ้าหมายและข้อวิเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล 🔻 🔻							
	ທັ	ัวขี้วัดแนวทาง	1.1.1 โดร	รงการวิจัยและนวัดกรรมสอดคล้องกับอุคสาหกรรมและคลัสเดอร์เป่าหมายและข้อริเริ่มของรัฐบาล จำนวนไม่น้อยกว่า 20 โ	โครงการ 🔻					
1 ข้อ	อเสนอโครง	การ (งปม.จัดสรร	150,000,00	0 ארע)						
1 ข้อ	อเสนอโครง รหัส	การ (งปม.จัดสรร	150,000,00	0 บาท) ข้อเสนอการวิจัย	งปม <b>.</b>					
<ul> <li>1 ข้อ</li> </ul>	อเสนอโครง รหัส ข้อเสนอ	การ (งปม.จัดสรร 5427 โครงการท	150,000,00 ดสอบ SC	<sup>00</sup> บาท) ข้อเสนอการวิจัย	งปม. หน่วยงาน					
<ul> <li>1 2ॉ</li> <li>1</li> </ul>	อเสนอโครง รหัส ข้อเสนอ	การ (งปม.จัดสรร 5427 โครงการท กลุ่มหลัก อุตสาเ	150,000,00 ดสอบ SC หกรรมยานย	00 บาท) ข้อเสนอการวิจัย เนด์สมัยใหม่	งปม. หน่วยงาน					
1 21	อเสนอโครง รหัส ข้อเสนอ 5427	การ (งปม.จัดสรร 5427 โครงการท กลุ่มหลัก อุตสาเ Q กองมาตรฐา	150,000,00 ดสอบ SC หกรรมยานย นการวิจัย (r	<sup>00</sup> บาท) ข้อเสนอการวิจัย านด์สมัยใหม่ ามว.) ☆ งปม.เสนอขอ <b>420,000</b> บาท	งปม. หน่วยงาน 00000					

#### รูปที่ 10 แสดงการนำเข้าโครงการ

	รหัส ข้อเสนอ	ข้อเสนอการวิจัย	งปม. หน่วยงาน
		ไม่พบข้อมูล	
นำเข้า:	ข้อมูลโครงกา	าร นำเข้าโครงการเรียบร้อยแล้ว	
🗣 1 โค	ารงการวิจัย	(งปม.หน่วยงาน 300,000 บาท)	
✔ 1 โค รหัส เ้อเสนอ	รงการวิจัย รหัส โดรงการ	(งปม.หน่วยงาน 300,000 บาท) โครงการวิจัย	งปม. หน่วยงาน

รูปที่ 11 แสดงโครงการที่นำเข้าแล้ว

# 2.2 การจัดการโครงการ 1. คลิกที่เมนู รายงานผลการดำเนินงาน

หบ้าแรก(NRMS)	<b>Q</b> คันหาโครงการ				-
Proposal assessment	เป้าหมายแผนบรณ	เาการ	1.วิจัยและนวัดกรรมในอุดสาหกรรมยุทธศาสตร์และ	ะเป้าหมายของประเทศ	Ŧ
Download Template	แนวทางการดำเนินงาน	นหลัก	= ไม่ระบุ		w
<ul> <li>โครงการเทียบเท่าผลผล็ด</li> </ul>	กลุ่ม				*
▶ แผนบูรณาการ	คำคัน				
<ul> <li>ข้อเสนอโครงการ</li> </ul>	1	ทั้งหมด	🗌 ชื่อโครงการ 🔲 คำสำคัญ 📃 ผู้ประส	านโครงการ	
<ul> <li>จัดลำดับความส่ำคัญ</li> </ul>	۲	) ค้นจากข้อม	ุเฉโครงการ⊖ค้นจากรหัสโครงการ⊖ค้นจ	งากรหัสข้อเสนอโครงการ	
▶ ແบบ บวน	การเชื่อมคำคัน 💿	ANDOO	₹ 🗹 ค้นโครงการย่อย 🗌 ค้นหาโค	ารงการที่ไม่ได้รับจัดสรร	
<ul> <li>ภาพรวมงานวิจัย(ว-6)</li> </ul>	ปีงบประมาณ	2561			
▶ นำออกข้อมูล	หน่วยงาน	= แสดงทั้งห			*
🗏 ข้อเสนอโครงการปี 61 🔹	เรยงตามลาดบ	รทส เครงการ ค้บหา	v	จาก ⊙นอย เบมาก⊖มาก เบนอย	
Ongoing & monitoring					
<ul> <li>น่าเข้าโครงการ</li> </ul>	🗬 โครงการ				
<ul> <li>รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>	จำนวน 1 โครงการ				

รูปที่ 12 แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน

- ค้นหาโครงการที่ต้องการ สามารถกรองผลการค้นหาโดยการเลือกเป้าหมายแผนบูรณาการ แนวทางการดำเนินงานหลัก กลุ่ม รหัสโครงการ ชื่อโครงการ หน่วยงาน เมื่อเลือกเงื่อนไขแล้ว คลิก ค้นหา

ก	าารเชื่อมคำ	คัน ⊙Al	NDOOR	🗹 ค้นโครงการย่อย 🛛 ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รื	ับจัดสรร
	ปีงบประม	าณ 256	51		•
	หน่วยง	าน=	แสดงทั้งหมด		•
l	รียงตามลำ	ดับ รหัส	โโครงการ	🔻 จาก 💿	น้อยไปมาก 🔵 มากไปน้อย
		ค้น	หา		
<b>A</b> 5					
ุ • เค	รงการ		รหัสโครงการ ▼ จาก ⊙น้อยไปมาก มากไปน้อย คันหา - มการ รมัสโครงการ เป้าหมาย โครงการ เป้าหมายแผนบูรณาการ: 1.วิจัยและนวัด ว6 โครงการ เร		
จำนวเ	ม <mark>1 โคร</mark> งกา	5			
	🏲 ลบ	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
		ดำเนินการ	26 (43A6AC)	เป้าหมายแผนบูรณาการ: 1.วิจัยและนวัด กรรมในอุดสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ของประเทศ แนวทางการดำเนินงานหลัก: 1.1 วิจัยและ นวัตกรรมในอุดสาหกรรมและคลัสเตอร์เป๋า หมายและข้อริเริ่มใหม่ดามนโยบายรัฐบาล กลุ่มหลัก: อุดสาหกรรม และคลัสเตอร์เป๋า หมาย	26 โครงการทดสอบ SC ผู้ประสานงาน: รัตนา สุวรรณวิชนีย์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 300,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 23 พ.ย. 2560 เวลา 06:19 น.
	งบประมาณ	เรวม	300,000		

รูปที่ 13 แสดงการจัดการโครงการ

**4.** ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกำหนดสถานะงานโครงการได้โดยคลิกเลือกหน้าโครงการที่ต้องการ จากนั้นเลือกสถานะงาน ระบุข้อความที่ต้องการบันทึก และคลิกกำหนดสถานะงาน



รูปที่ 14 แสดงการกำหนดสถานะงานโครงการ

#### 2.3 การรายงานผลการดำเนินงาน

คลิกที่เมนู รายงานผลการดำเนินงาน และค้นหาโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกดำเนินการ ที่โครงการที่ต้องการรายงาน ระบบจะแสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยแถบเมนู รายละเอียดโครงการ/งาน ผลการดำเนินงาน รายงานตัวชี้วัด และประวัติการแก้ไขข้อมูล

เยงานผลก	ารดำเนินง	าน												<b>↑</b> → ∜	<u> </u>
โครงการทดส	สอบ SC														
รายละเอียดโค	จรงการ/งาน	ผลกา	เรดำเนินง	าน	รายงานต่	้าวชี้วัด	ประวัติ	่ำการแก้ไ	ขข้อมูล						
🛱 แผนกา	รดำเนินงานวิ	จัย										ปลดเ	ล๊อค เพิ่ม	มแผนการดำเนินงา	านวิจัย
แก้ไข	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของ งานต่อ โครงการ	ความ สำเร็จต กิจกรร
ø	กิจกรรม ที่ 1		-		•										
ø	กิจกรรม ที่ 2				-										
ø	กิจกรรม สุดท้าย							_	-	_	-	_			
Ø	กิจกรรม ที่ 5														

รูปที่ 15 แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน

#### 2.3.1 รายละเอียดโครงการ/งาน

เมนูรายละเอียดโครงการ/งาน จะแสดง รายละเอียดโครงการ/งาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยการคลิก แก้ไขโครงการ จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งาน

เควงกาวทดดอบ SC					
รายละเอียดโครงการ/งาน	ผลการดำ	าเนินงาน	รายงานตัวชี้วัด	ประวัติการแก้ไขข้อมูล	
แก้ไขโครงการ					
ข้อมูลทั่วไป					
0.001		d'au			
หนว	วยงาน /สำมัด	สำนักงาน	เคณะกรรมการวิจัยแ รรวมการวิจัย (กมา )	ห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดู	ແລรະบบ)
หนา คณะ/สถาบัน	วยงาน /สำนัก	สำนักงาน กองมาตร	เคณะกรรมการวิจัยแ ฐานการวิจัย (กมว.)	ห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดู	ແລรະบบ)
หนา คณะ/สถาบัน	วยงาน /สำนัก รหัส	สำนักงาน กองมาตร 5427	เคณะกรรมการวิจัยแ ฐานการวิจัย (กมว.)	ห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดู	ແລรະບບ)
หนา คณะ/สถาบัน รหัสโค	วยงาน /สำนัก รหัส รงการ	สำนักงาน กองมาตร 5427 256108N	เคณะกรรมการวิจัยแ :ฐานการวิจัย (กมว.) \0010007	ห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดู	ແລະະບນ)
หนา คณะ/สถาบัน รหัสโค เ	วยงาน /สำนัก รหัส รงการ อ้างอิง	สำนักงาน กองมาตร 5427 256108N 490226	เคณะกรรมการวิจัยแ ฐานการวิจัย (กมว.) \0010007	ห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดู	ແລรະບບ)
หนา คณะ/สถาบัน รหัสโค เป้าหมายแผนบูรถ	วยงาน /สำนัก รหัส รงการ อ้างอิง นาการ	สำนักงาน กองมาตร 5427 256108N 490226 1.วิจัยและ	เคณะกรรมการวิจัยแ ฐานการวิจัย (กมว.) ง0010007 ะนวัตกรรมในอุตสาง	ห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดู หกรรมยุทธศาสตร์และเป้าห	แลระบบ) มายของประเทศ

รูปที่ 16 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ/งาน

เมื่อคลิกแก้ไขโครงการ จะแสดงแถบเมนู ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนงาน-งบประมาณ เอกสารแนบ และข้อมูลสรุป

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบ	บโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป						
	หน่วยงาเ	กระทรวง เสังกัดกระทรวง หน่วยงาน	บริษัท/อื่นๆ อื่นๆ สำนักงานคะ	นะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	(กมว.)(หน่วยงาน	ຄູແລรະບນ)						
	คณ	ะ/สถาบัน/สำนัก	กองมาตร	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)								
		รหัส	256108N	256108N0010007								
	ชื่อแผ	เนงาน/โครงการ	โครงการท	ตสอบ SC								
	ត័កមព	นะของโครงการ	<ul><li>โครงการร์</li><li>โครงการร</li></ul>	ไเดียว ก่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบปร	ะมาณ ปีที่เริ่มด้น	- ปีที่สิ้นสุด)						
			วันทีเริ่ม ปีที่เริ่มต	ต้น วันน์ ับ ปีที่สิ้นสด	าสินสุด							
โคร	งการเทียบเท่าผลผลิ	ตของหน่วยงาน	การพัฒน	าเทคโนโลยีสารสนเทศ			•					
	เป้าหมาย	แผนบูรณาการ	1.วิจัยและ	1.วิจัยและนวัดกรรมในอุดสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ								
	แนวทางการ	เด่าเนินงานหลัก	1.1 วิจัยแ	ละนวัดกรรมในอุดสาหกรรม	และคลัสเตอร์เป้าง	เมายและข้อริเริ่ม	รื่มใหม่ดามนโยบายรัฐบาล ▼					
		ตัวขี้วัดแนวทาง	1.1.1 โดร	<ol> <li>1.1.1 โครงการวิจัยและนวัตกรรมสอดคล้องกับอุดสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อวิเริ่มของรัฐบาล จำนวนไม่น่อยกว่า 20 โครงการ</li> </ol>								
		กลุ่ม	อุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมาย									
		กลุ่มย่อย	2 อุตสาหกรรมอิเด็กหรอมิกส์อัจฉริยะ									
ความสอดคล้อ	งกับนโยบายรัฐบาด/ยุ	ทธศาสตร์ชาติ/ยุทธเ	ศาสตร์การวิง	จัยและนวัดกรรมแห่งชาติ								
			ยุทธศาสต	ร์การพัฒนาประเทศตาม	มแผนพัฒนาเศร	ษฐกิจและสังด	วคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12					
			ยุทธศาสต	เร์การวิจัยที่ 3 : การสร้างคว	ามเข้มแข็งทางเศร	ษฐกิจและแข่งขั	ชันได้อย่างยั่งยื้น ▼					
	ยุทธศ	าสตร์ชาติ 20 ปี	การสร้างห	เวามสามารถในการแข่งขัน			•					
	ยุทธศาสต	เร์วิจัยชาติ 20 ปี	3. ด้านอุดสาหกรรม									
	บันทึก ยกเลื	in										

รูปที่ 17 แสดงแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งาน

#### 1) <u>ข้อมูลทั่วไป</u>

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- กระทรวง
- หน่วยงานสังกัดกระทรวง
- หน่วยงาน
- คณะ/สถาบัน/สำนัก
- รหัสโครงการ/งาน
- ชื่อแผนงาน/โครงการ
- ลักษณะของโครงการ (โครงการปีเดียว, โครงการต่อเนื่อง)
- ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเป็นปีและเดือน
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- โครงการเทียบเท่าผลผลิตของหน่วยงาน
- เป้าหมายแผนบูรณาการ
- แนวทางการดำเนินงาน
- กลุ่ม
- กลุ่มย่อย
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่
   12
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ยุทธศาสตร์วิจัยชาติ 20 ปี
- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

แบบฟอร์มโด	ครงการ/งาน					🕈 🕨 กรอก	ข้อมูล
ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป		
	หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งข	ชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแล	ระบบ)			
	คณะ/สถาบัน/สำนัก	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (สท.)				~	
	รหัส	2561IN0010009					
2	ชื้อแผนงาน/โครงการ	บัญชันวัตกรรม					
i	ลักษณะของโครงการ	⊙โครงการปีเดียว ⊖โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปี	งบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปี	ที่สิ้นสุด)			
	ระยะเวลาดำเนินการ	1 🗸 ปี 0	🗸 เดือน				
j	<b>ันที่เริ่มต้นดำเนินการ</b>	01/10/2560 วันที่สิ้นสุด 30/	/09/2561				
โครงการ	เทียบเท่าผลผลิตของ หน่วยงาน	การพัฒนาเทคโนโลยัสารสนเทศ				~	
เป้า	หมายแผนบูรณาการ	1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาทกรรม	ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของบ	ไระเทศ			
แนวทา	งการดำเนินงานหลัก	1.2 บัญชันวัตกรรมและสั่งประดิษฐ์					
	ตัวชี้วัดแนวทาง	1.2.1 รายการสินคำในรายการบัญชีน	เว้ตกรรมเกิดการจัดซื้อจัดจ้าง	จากภาครัฐเป็นจำนวน	เไม่น้อยกว่า 6 รายก	15 💌	
ความสอดคล้	้องกับนโยบายรัฐบาล/ยุ	ทธศาสตร์ชาติ/ยุทธศาสตร์กา	รวิจัยและนวัดกรรมแห่ <sub>ง</sub>	งชาติ/ยุทธศาสต	จร์หน่วยงาน		
		ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเม	<b>เศตามแผนพัฒนาเ</b> ศ	รษฐกิจและสังเ	ามแห่งชาติ ฉบ	<b>มั</b> บที่ 12	
		ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 5 : การเสริมส	ร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อก	าารพัฒนาประเทศสู่เ	จวามมั่งคั่งและยั่งยึ่	I	
ยุทธ	ศาสตร์ชาติ 20 ปี	การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเ	เท่าเทียมกันในสังคม				•
ยุทธศาส	เตร์วิจัยชาติ 20 ปี	4. ด้านสังคม					•
ยุทธ	ศาสตร์หน่วยง <mark>า</mark> น	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ					
	บันทึก ยกเล็ก						

#### รูปที่ 18 หน้าข้อมูลทั่วไป

#### 2) <u>รายละเอียดโครงการ</u>

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- สาขา OECD หลัก (เฉพาะเป้าหมายที่ 1 3)
- สาขา OECD รอง (เฉพาะเป้าหมายที่ 1 3)
- คำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- บทคัดย่อ (เฉพาะเป้าหมายที่ 1) หรือ หลักการและเหตุผล (เฉพาะเป้าหมายที่ 2 -4)
- การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ (เฉพาะเป้าหมายที่ 1)
- วัตถุประสงค์
- แผนการพัฒนานวัตกรรม (เทคโนโลยีและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์) ประกอบด้วย ความเป็นไปได้ทางการตลาด และความสามารถในการแข่งขัน (คู่แข่ง/ต้นทุน) (เฉพาะเป้าหมายที่ 1)

- เป้าหมาย/ผลผลิต (เฉพาะเป้าหมายที่ 2 -4)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ
- วิธีการดำเนินงาน
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- สถานที่ทำการวิจัย
- พื้นที่ใช้ประโยชน์
- มาตรฐานการวิจัย (เฉพาะเป้าหมายที่ 1-3)
- การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (เฉพาะ เป้าหมายที่ 1-3)
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (เฉพาะเป้าหมายที่ 2 -4)
- อุตสาหกรรมเป้าหมาย (เฉพาะแนวทางที่ 4.3 พัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม)
- แผนการใช้ประโยชน์ แก้ปัญหาด้านบุคลากรของภาคการผลิตและบริการ (เฉพาะ แนวทางที่ 4.3 พัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม)
- แผนการใช้ประโยชน์ (เฉพาะแนวทางที่ 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย และนวัตกรรม)
  - จำนวนผู้ใช้บริการ
  - ประสิทธิผลในการช่วยลดต้นทุน/เพิ่มผลิตภาพทางธุรกิจของภาคเอกชน (ความเร็ว, ความสะดวก)
  - O แก้ปัญหาด้านเทคโนโลยี/บุคลากรของภาคการผลิตและบริการ
- แผนการให้บริการและการพัฒนา (เฉพาะแนวทางที่ 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม))
  - อุปกรณ์/ห้องปฏิบัติการ
  - ระบบบริหารจัดการการให้บริการ
  - ชื่อมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐานวิจัยและนวัตกรรม/มาตรฐานอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม (ตัวอย่าง ISO17025, GMP, GAP เป็นต้น)

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึก

# รูปที่ 19 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ

3	รายละเอียดโครงการ	111142/91040000 (H10111)			ายพังสุดรับ	
	สาขา OECD หลัก	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ				
	สาขา OECD รอง	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ				
	คำสำคัญ(ภาษาไทย)					
คำ	สำคัญ(ภาษาอังกฤษ)					
	บทคัดย่อ					
		4				
การศึกษา เ นวั	าเบื้องตันเกี่ยวกับการ พัฒนาเทคโนโลยีและ ตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ					
		4				Þ
	วัตถุประสงค์	วัดถุประสงค์				
	เป้าหมาย/ผลผลิต	เป้าหมาย				,
		<				<b>&gt;</b>
แผน (เ	เการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีและการใช้					
ป	ระโยชน์เชิงพาณิชย์)					
		<	ດຸ່ມລຸ່າ/ຕຸ້ານນາ)			>
	<i>ă</i> w , c	4 สำคัญ				•
Ø1	วชวัดความสำเร็จของ โครงการ	01.77.701				
	A4	< วิธีคำเนินการ				Þ
	วธการดำเนนงาน					
218	อบเขตการดำเนินงาน	ขอบเขต				
_						
		4				Þ
	สถานที่ทำการวิจัย	ประเภท ชื่อประเทศ/	ชื่อสถา	นที่	Latitude L	ongitude ຈັດກາ
		จังหวัด	- ไม่มีข้	อมล -		- <b>-</b>
		เพิ่มสถานที่ทำการวิจัย				
	พื้นที่ใช้ประโยชน์	ประเภศ/	สื่อสถา	านนี่	l atitude l	ongitude šooo
		ม <i>ระเสท</i> จังหวัด	- Yaisiai	2210 -	Lautude	ongreade with
		เพิ่มพื้นที่ใช้ประโยชน์		23JW -		
	บาตธรายการวิจัะเ	🗌 มีการใช้สัตว์ทดลอง				
	พาพรฐานการวชย	<ul> <li>มีการวิจัยในมนุษย์</li> <li>มีการวิจัยนึ่งอื่นหน้องข้องข้องข้องข้องข้องข้องข้องข้องข้องข</li></ul>	มมไออดอัยมาว หรือ ออน			
		<ul> <li>มการวจยทเกยวของกับควา</li> <li>มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ย</li> </ul>	มบลอดภยทางชวภาพ ขวกับสารเคมี			
การตร	รวจสอบทรัพย์สินทาง	 ไม่มี การตรวจสอบทรัพย์สิน	เทางปัญญา และ/หรือ สิทธิเ	บัตรที่เกี่ยวข้อง		

#### <u>นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ</u>

- กรณีเป็นโครงการวิจัย ให้ระบุชื่อ-สกุล หรือเลขบัตรประชาชนของนักวิจัยที่อยู่ใน ระบบ จากนั้นเลือกตำแหน่งในโครงการ ระบุการมีส่วนร่วมเป็นร้อยละ เวลาที่ทำ วิจัย และคลิกบันทึก โดยเพิ่มชื่อทุกคนที่อยู่ในคณะผู้วิจัย
- กรณีเป็นโครงการ/งาน ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล และคลิก บันทึก

อมูลทั่วไป อมูลสรุป	ป รา	ยละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบ	โครงการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการฯ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ
🗳 คะ	นะผู้วิจัย						
ลบ	แก้ไข	ขึ้	อ - สกุล		ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่	วม เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
*	P	รัตนา สุวรรณวิชนีย์		หัวหน้	าโครงการ	100.00	24
ชื่อ-สกุล รหัสบัตร					*ชื่อ-นามสกุล *ดำแหน่งใน	รัตนา สุวรรณวิชนีย์ หัวหน้าโครงการ	~
ประชาช	น				โครงการ		
		ค้นหา 🎝 🞝	เม <b>ัครนักวิจัยใหม่</b>		*มีส่วนร่วมร้อยละ	100.00	
					เวลาที่ทำวิจัย	24	ชั่วโมง/สัปดาห์
						บันทึก ยก	เลิก

รูปที่ 20 แสดงการนำเข้าคณะผู้วิจัย

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป
	ชื่อผู้รับผิดชอบ				
โทรศัพท	เ(ที่ติดต่อได้สะดวก)				
	e-mail				
	บันทึก ยกเลิก				

รูปที่ 21 แสดงการนำเข้าผู้รับผิดชอบโครงการ

#### <u>แผนงาน – งบประมาณ</u>

แผน – ผลการดำเนินงานประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้ง โครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน คิด เป็นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับทุกกิจกรรมทั้งโครงการ ดังนั้น สัดส่วนของงานต่อ โครงการคือ 10
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วใน กิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้นความสำเร็จ ต่อกิจกรรมคือ 50 โดยหากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อ กิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก 🔦 เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก 💙 เพื่อเลื่อนลำดับลง

۴u	เผน-ผส	ลการดำเนิง	นงาน									ลือ	ดแผนงาน	เพิ่มแผา	แการดำเนินงา	านวิจัย
แก้ไข	ลำดับ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ	. มีค	. เมย	. พค.	ນິຍ.	กค.	สค.	กย.	12	สัดส่วน ของงาน ต่อ โครงการ	ความ สำเร็จ ต่อ กิจกรรม
*	1	กิจกรรม1				•										
*	2	กิจกรรม3								-						
*	3	กิจกรรม4											-	_		
*	4	กิจกรรม2						-								
			*กิจกรร	รม	กิจกรร	ม1										
	*เดือน	เทื่คาดจะต่	ำเนินก	าร	ี ติค.	๔ พย.	ิชิค.	่⊒มค.	ุ่⊓กพ.	ี่⊡มีค.	□เมย.	ุพค.	่□มิย.	่□กค.	🗆 สค.	ุ□ <sub>กย.</sub>
	*ເດື	่อนที่ดำเนิ	นการจะ	ริง	่ิตค.	่⊇พย.	่ี∎ธค.	่⊒มค.	ุ่⊓กพ.	่□มีค.	🗆 เมย.	่⊒พค.	่□มิย.	่□กค.	🗆 สค.	ุ□ีกย.
* สั	ดส่วนข	ของงานต่อ	โครงกา	15 ]												
	* ความ	มสำเร็จต่อ	กิจกรรง	u A												



งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วยหัวข้อ หมวดงบประมาณ และงบประมาณ โดยสามารถระบุ งบประมาณได้ไม่เกินตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ที่ระบุในหน้านำเข้าโครงการ

งบประมาณหน่วยงานจัดสรร 200,000 บาท		
หมวดงบประมาณ	งบประมาณเสนอขอ	งบประมาณหน่วยงานจัดสรร
งบบุคลากร	- [	0.0000
งบดำเนินการ	420,000	200000
งบลงทุน	- [	
ด่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	- [	
รวม		200,00
บันทึก		

## รูปที่ 23 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### 5) <u>เอกสารแนบ</u>

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบและเลือกประเภทเอกสาร จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์

บบฟอร์มแต	งนงาน/โครงการการ	วิจัย				<b>†</b> >	กรอกข้
ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ดำเนินการ			
เอกสารแนา	u						
ลบ		ชื่อไฟล์			ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์	
				ใม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนะ	าโครงการ -		
	ไท	ไล้แนบ No file selecte	ed	** 5:	บบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB		
	ประเภทเ	อกสาร Ethical comm	ittee				

รูปที่ 24 แสดงหน้าเอกสารแนบ

#### 2.3.2 ผลการดำเนินงาน

หน้าผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ แผนการดำเนินงาน แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานการ เบิกจ่ายงบประมาณ และเอกสารแนบ

#### 1) <u>แผน – ผลการดำเนินงาน</u>

ตารางแผน – ผลการดำเนินงานจะแสดงหน้าเดียวกับแผนงาน – งบประมาณ (ในรายละเอียด โครงการ/งาน กรณีคลิกแก้ไขโครงการ) ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก	เบ้นทึก โ	โดยสามารถเลื่อนลำเ	ดับกิจ	เกรรม ด้วยการคลิก	*	เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก	~
เพื่อเลื่อนลำดับลง สามารถค	ลิก 🥖	เพื่อแก้ไข หรือคลิก	*	เพื่อลบรายการ			

Ô١	เผน-ผ	ลการดำเนิง	นงาน									ลือ	ดแผนงาน	เพิ่มแผ	นการดำเนินงา	นวิจัย	
ก้ไข	ลำดับ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	. เมย	. พค.	ນິຍ.	กค.	สค.	กย.	12	สัดส่วน ของงาน ต่อ โครงการ	ความ สำเร็จ ต่อ กิจกรรม	
× /	1	กิจกรรม1	_														
*	2	กิจกรรม3								-	-	—					•
*	3	กิจกรรม4															•
× /	4	กิจกรรม2						-									
			*กิจกรร	รม	กิจกรร	ม1											
	*เดือน	เทื่คาดจะต่	ำเนินกา	าร	ึ ตค.	₹ ₩8.	ิชิค.	่⊓มค.	ุ่⊓กพ.	่□มีค.	🗆 เมย.	่⊒พค.	่⊓มิย.	ุ□กค.	่่∎สค.	ุ□ีกย.	
	*เดี	่อนที่ดำเนิ	นการจร์	ริง	ิตค.	่⊇พย.	ี่⊡ธค.	่⊒มค.	่□กพ.	่□มีค.	🗆 ເມຍ.	่ ีพค.	่⊓มิย.	่ี⊓กค.	🗆 สค.	่□ี่กย.	
* สั	ดส่วนข	ของงานต่อ	าโครงกา (	าร ]													
	* ความ	มสำเร็จต่อ	กิจกรรม	L													



#### 2) <u>แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</u>

ประกอบด้วยหัวข้อ

- งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่กำหนดจ่ายเงิน
- รายละเอียดเนื้อหา
- หมายเหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกรายงานการเบิกจ่าย สามารถคลิก 🧭 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🗱 เพื่อลบ รายการ

🛱 แผนการเบ็	์กจ่ายงบประมาณ (งปม.หน่	วยงาน <b>460,000</b> บาท)		เพิ่มแผนการเบิกจ่าย 💻
จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
🗱 🥒	3	100,000.00	30 กันยายน 2561	
🗱 🥜	2	260,000.00	30 เมษายน 2561	
🗱 🥒	1	100,000.00	8 มกราคม 2561	
	งวดที่/ครั้งที่/ใตรมาสที่ งบประมาณที่เบิกจ่าย	1		
	กำหนดจ่ายเงิน	2018-01-08		
	รายละเอียดเนื้อหา			li li
	หมายเหตุ			
		บันทึกรายงานการเบิกจ่าย ยกเลิก		23

รูปที่ 26 แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 3) <u>รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ</u>

ประกอบด้วยหัวข้อ

- งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่เบิกเงิน
- หมายเหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก	เ บันทึกรายงานการเบิกจ	าย สามารถคลิก 🧯	P	เพื่อแก้ไข หรือคลิก	*	เพื่อลบ
รายการ						

ดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
K 🧷	1	100,000.00	31 ธันวาคม 2560	
	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	1		
	งบประมาณที่เบิกจ่าย	100000 บาท		
	วันที่เบิกจ่าย	2017-12-31		
	หมายเหตุ			

รูปที่ 27 แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

#### 4) <u>งวดงาน</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกำหนดงวดงาน ได้โดย คลิกที่ กำหนดงวดงาน จะปรากฏแบบฟอร์ม รายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่, รายการ, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันครบกำหนดส่งงาน เมื่อกรอก เรียบร้อยแล้วคลิก บันทึกงวดงาน สามารถคลิก 💉 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🗱 เพื่อลบรายการ งวดงานที่ผู้ประสานหน่วยงานได้ระบุ จะปรากฏงวดงานในเมนู ส่งรายงาน โดยนักวิจัยสามารถเลือก

	צו ו
สงรายงานตามงวดงานท	ผประสานหนวยงานระบ

🛱 งวดงาน					เพิ่มงวดงาน
จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ ไตรมาสที่	รายการ		งบเบิกจ่าย	วันที่ครบกำหนดส่งงาน
🗱 🥖	1	ส่งรายงานความก้าวหน้า		50,000.00	9 ธันวาคม 2560
🗱 🥖	2	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์		400,000.00	31 สิงหาคม 2561
🗱 🥒	3	เบิกเงินประกัน		10,000.00	23 กันยายน 2561
	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	1			
	รายการ	ส่งรายงานความก้าวหน้า			
	งบประมาณที่เบิกจ่าย	50000	บาท		
	วันครบกำหนดส่งงาน	09/12/2560			
		บันทึกงวดงาน ยกเลิก			

รูปที่ 28 แสดงการกำหนดงวดงาน

#### 5) <u>ส่งรายงาน</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถส่งรายงานตามงวดงานแทนนักวิจัยได้โดย คลิกที่ ส่งรายงาน จะปรากฏ แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่, งบประมาณที่ใช้ไป, ร้อยละความก้าวหน้า, เอกสาร แนบ, ประเภทเอกสาร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ ไตรมาสที่	งบประมาย	นที่ใช้ไป	ร้อยละความ ก้าวหน้า	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	ผลพิจารณา	หมายเหตุ
🗱 🥖	1	50,000.00		40		ไฟล์ข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของ โครงการ	ไม่เห็นชอบ	test
* /	2	20,000.00		20		ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	เห็นชอบ	
	งวดที่/ครั้งที่/ไต	รมาสที่	1		-			
	งบประมาณ	ที่ใช้ไป	50000		บาท			
	ร้อยละความก่	้าวหน้า	40					
	เอกส	ารแนบ	No file se	lected	+			
	ประเภทเ	อกสาร	ไฟล์รายง	านความก้าวหน้าโครง	งการวิจัย			
			บันทึกก	ารส่งมอบงาน	ยกเล็ก			

รูปที่ 29 แสดงการส่งรายงาน

#### 6) <u>เอกสารแนบ</u>

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบและเลือกประเภทเอกสาร จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์

🗋 เอ	กสารแนบ				
ลบ		ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
			- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโค	รงการ -	
เลือกไ	ใฟล์ที่ท่านต้องกา คำอธิบาย ไฟล์แนบ	รแนบ ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูง No file selected	มสุดไม่เกิน 20 MB		
ป	ระเภทเอกสาร	สัญญาโครงการ			•
		เพิ่มไฟล์			

รูปที่ 30 แสดงเอกสารแนบ

รายงานตัวชี้วัด

หน้ารายงานตัวชี้วัด สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการและแนวทางตาม เป้าหมายแผนบูรณาการ ประกอบด้วย หัวข้อดังนี้

#### รายงานสำหรับทุกเป้าหมาย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

#### <u>รายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส</u>

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส โดยการคลิก 🦨 เพื่อเข้าไปรายงานตัวชี้วัดรายไตร มาส โดยจะประกอบด้วยหัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ และ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการ ดำเนินโครงการ ซึ่งจะต้องรายงานทุกไตรมาส เมื่อรายงานข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก ระบบจะแสดงวันที่แก้ไขล่าสุด รวมทั้งร้อยละความสำเร็จและร้อยละการเบิกจ่ายที่ระบบคำนวณจากแผนผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ

ายละเอียดได	เรงการ/งาน	ผลการดำเนินงาน	รายงานดัวชี้วัด	ประวัติการแก้ไขข้อมูล			
🗋 รายงาา	เตัวชี้วัดรายไ	ตรมาส					
จัดการ	ไตรมาส	ข้อมูลระหว่า	งวันที่	ร้อยละความสำเร็จ	ร้อยละเบิกจ่าย	กำหนดส่งรายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด
ø	1	1 ต.ค. 60 - 31	ธ.ค. 60			15 มกราคม 2561	
Ø	2	1 ม.ค. 61 - 31	มี.ค. 61			<u>15 เมษายน 2561</u>	
ø	3	1 เม.ย. 61 - 30	มิ.ย. 61			15 กรกฎาคม 2561	

# รูปที่ 31 แสดงการรายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส

ผลการดำเนินงานไตรมาส 1	
🗸 ดัวขี้วัดความสำเร็จของโครงการ	
test	
✔ ประสิทธิผลของโครงการ(สะสม)	
ร้อยละเบิกจ่าย	ร้อยละความสำเร็
🗶 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ	
🖍 ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการดำเนินโครงการ	
บันทึก	

#### รูปที่ 32 แสดงหน้ารายงานรายไตรมาส

#### <u>ด้านการนำไปใช้ประโยชน์</u>

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม
- ด้านสังคม/ชุมชน
- ด้านนโยบาย

เลือกด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และคลิกบันทึก (กรณีหน่วยงานแหล่งทุนจะสามารถเลือกด้านการนำไปใช้ประโยชน์ได้ มากกว่าหนึ่งด้าน)

🗋 ด้านการน่	ไาไปใช้ประโยชน์
🗌 ด้านวิชากา	15
🗌 ด้านเศรษฐ	ฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม
🗌 ด้านสังคม/	/ชุมชน
🗌 ด้านนโยบ	าย

รูปที่ 33 แสดงด้านการนำไปใช้ประโยชน์

#### 9) <u>หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ</u>

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ประเภทหน่วยงาน
- ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อผู้ประสานงาน
- ที่อยู่ของหน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน
- หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (แนบไฟล์ pdf)
- ลักษณะความร่วมมือจากหน่วยงาน
  - แบบ In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
  - แบบ In Kind : ระบุรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
    - O บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี และ งบประมาณ
    - สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย และงบประมาณ
    - วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ และ งบประมาณ
    - องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/ นวัตกรรม และงบประมาณ
    - วัตถุดิบ : ระบุประเภท, จำนวนของวัตถุดิบ และงบประมาณ

#### ด การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ : ระบุ การบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินอื่นๆ และงบประมาณ

🗋 หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจั	ัดการ							เพิ่มข้อมูล
ประเภท ชื่อหน	ี่เวยงาน		โทรศัพท์		หนังสื่อยิน	ยอม		จัดการ
			- ไม่มีข้อมูล	-				
หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดก	าาร							
ประเภทหน	่วยงาน	◯ภาคอุตสาห	กรรม(รัฐวิสาหกิจ	เอกชน) 🔵 ภาครัฐ	ล ⊖มหาวิทยา	ลัย/สถาบันวิจัย		
ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสานงาน								
	ที่อยู่							
						//		
	จังหวัด	- ต่างประเทศ -				•		
เบอร์โา	ทรศัพท์							
หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน	I (PDF)	No file selected	+	ລນ			บันทึก	
ลักษณะความ	เร่วมมือ	In Cash	3111	ระทายสงเห			עויע	
	Jerry	In Kind	500000	สั่วโมงการผ	ร้อ รองเพื่อซีไ	22.12.15.00.1	201 (1121)	<b>2</b> 0005
บุคลากร	บระเม	กท/ตาแหนง	จานวนคน	- ายายายายา	กงานตอบ	งบบระม	าะน (บาท)	40815
	เพิ่มข้อมู	ล						
สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย		สถานที่/เ	ห้องปฏิบัติการวิจํ	ខ	งบป	ระมาณ (บาท)		จัดการ
				-				
	เพิ่มข้อมู	a						er alle
วัสด/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์		เครองมอ,	/อุปกรณ/ผลตภ	ณฑ -	งบ	ประมาณ (บาง	1)	จดการ
	เพิ่มข้อมู	a						
องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม		องค์ความรู่	(/เทคนิค/เทคโน	โลยี/นวัตกรรม		งบประมาณ	เ (บาท)	จัดการ
	<i>.</i>			-				
	เพิ่มข่อมู	ຄ						<i>u</i>
วัตฤดิบ	ปร	ะเภท	จานวน	-	งบบระมาณ (บ	1и)		งดการ
	เพิ่มข้อมู	a						
การบำรุงรักษาและช่อมแชมทรัพย์สินอื่นๆ			การบำรุงรั	าษา		งบประมาต	ณ (บาท)	จัดการ
								บันทึก ลบ
	เพิ่มข้อมู	a						
อื่นๆ (หากมี โปรดระบุ)								
								//
	บันทึก	ยกเลิก						

รูปที่ 34 แสดงหน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

# 10) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- พัฒนาบุคลากร
- ถ่ายทอดองค์ความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี
- อื่นๆ

้เลือกประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน และระบุรายละเอียดเพิ่มเติมกรณีเลือกหัวข้ออื่นๆ จากนั้นคลิก บันทึก

🗋 ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน	-
🕑 พัฒนาบุคลากร	
🕑 ถ่ายทอดองค์ความรู้	
🗌 แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี	
🕑 อื่นๆ (กรุณาอธิบาย)	
	h
บันทึก	

#### รูปที่ 35 แสดงประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

#### 11) การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ

ระบุการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ และ จำนวนงบประมาณที่ใช้สิทธิ์ลดหย่อนภาษี

🕒 การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงเ	<b>ุ</b> นด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ
◯ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี	บาท (ประมาณการ)
◯ไม่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี	
บันทึก	

รูปที่ 36 แสดงการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ

#### 12) <u>ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย</u>

ประกอบด้วย ประเภทผลงานที่ได้รับ, ระดับของผลงานที่ได้รับ, รายละเอียดผลงาน, จำนวนผลงาน, หน่วยนับ และเอกสารแนบ โดยมีข้อมูลดังนี้

- (1) ต้นแบบผลิตภัณฑ์
  - (1.1) ระดับอุตสาหกรรม
  - (1.2) ระดับกึ่งอุตสาหกรรม
  - (1.3) ระดับภาคสนาม
  - (1.4) ระดับห้องปฏิบัติการ
- (2) ต้นแบบเทคโนโลยี
  - (2.1) ระดับอุตสาหกรรม
  - (2.2) ระดับกึ่งอุตสาหกรรม
  - (2.3) ระดับภาคสนาม
  - (2.4) ระดับห้องปฏิบัติการ
- (3) กระบวนการใหม่
  - (3.1) ระดับอุตสาหกรรม

- (3.2) ระดับกึ่งอุตสาหกรรม
- (3.3) ระดับภาคสนาม
- (3.4) ระดับห้องปฏิบัติการ
- (4) องค์ความรู้
- (5) การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
  - (5.1) การถ่ายทอดเทคโนโลยี
  - (5.2) การฝึกอบรม
  - (5.3) การจัดสัมมนา
- (6) การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
  - (6.1) การถ่ายทอดเทคโนโลยี
  - (6.2) การฝึกอบรม
  - (6.3) การจัดสัมมนา
- (7) การพัฒนากำลังคน
  - (7.1) นักศึกษาระดับปริญญาโท
  - (7.2) นักศึกษาระดับปริญญาเอก
  - (7.3) นักวิจัยหลังปริญญาเอก
  - (7.4) นักวิจัยจากภาคเอกชน ภาคบริการและภาคสังคม
- (8) ทรัพย์สินทางปัญญา
  - (8.1) สิทธิบัตร
  - (8.2) ລີvສີກຣີ່
  - (8.3) เครื่องหมายการค้า
  - (8.4) ความลับทางการค้า
  - (8.5) อื่นๆ
- (9) บทความทางวิชาการ
  - (9.1) วารสารระดับชาติ
  - (9.2) วารสารระดับนานาชาติ
- (10) การประชุม/สัมมนาระดับชาติ
  - (10.1) นำเสนอแบบปากเปล่า
  - (10.2) นำเสนอแบบโปสเตอร์
- (11) การประชุม/สัมมนาระดับนานาชาติ
  - (11.1) นำเสนอแบบปากเปล่า
  - (11.2) นำเสนอแบบโปสเตอร์

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก เพิ่ม และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🗮 เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	ประเภทผลงานที่ได้รับ	ระดับของผลงานที่ได้รับ	รายละเอียดผลงาน	จำนวนผลงาน	หน่วยนับ	เอกสารแนบ		
1	1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์	1.1 ระดับอุตสาหกรรม	ทดสอบ	1	ด้นแบบ		J 🖇	8
	ประเภทผลงานที่ได้รับ	1. ดันแบบผลิตภัณฑ์						Γ
	ระดับของผลงานที่ได้รับ	1.1 ระดับอุตสาหกรรม						Ī
	รายละเอียดผลงาน							
	จำนวนผลงาน							
	หน่วยนับ							
	เอกสารแนบ	No file selected	-					

รูปที่ 37 ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย

#### 13) ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ชื่อผลลัพธ์
- ประเภท ได้แก่ เชิงปริมาณ, เชิงคุณภาพ, เชิงเวลา, เชิงต้นทุน
- ปริมาณ
- รายละเอียด

มื่อระบุข้	<i>โ</i> อมูลเรียบร้อยแล้ว เ	คลิก เพิ่ม และสามารถค	าลิก 🥖 เพื่อแก้ไข	ม หรือคลิก 样	เพื่อลบรายการ
🗅 ผลลัพ	ธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเ	วลาโครงการ			
ลำดับที่	ชื่อผลลัพธ์	ประเภท	ปริมาณ	รายละเ	อียด
1	ทดสอบ	เชิงปริมาณ	1	ทดสอบ	e 🗱
	ชื่อผลลัพธ์				
	ประเภท	เชิงปริมาณ			~
	ปริมาณ				
	รายละเอียด				
					,
เพิ่ม					

รูปที่ 38 แสดงผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

#### 14) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ผลกระทบต่อภาคการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.
- ผลกระทบต่อการจ้างงาน
- ผลกระทบต่อสังคม
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มความสามารถการแข่งขันของเอกชนที่ร่วมโปรแกรม
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

• สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก



รูปที่ 39 แสดงผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

รายงานตามตัวชี้วัดแนวทางของเป้าหมายแผนบูรณาการ

<u>เป้าหมายที่ 1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ</u>

<u>แนวทางที่ 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล</u> รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

1) <u>ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)</u>

ประกอบด้วย ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน และระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้น ถ้างานประสบความสำเร็จ

▶ ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- Basic
  - O Basic principles observed and reported
  - O Concept and/or application formulated
  - O Concept demonstrated analytically or experimentally
- Applied
  - O Key elements demonstrated in laboratory environments

- O Key elements demonstrated in relevant environments
- O Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments
- Prototype
  - O Final development version of the deliverable demonstrated in operational
  - O Actual deliverable qualified through test and demonstration
  - O Operational use of deliverable (commercial)
- ▶ ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ
  - Basic
    - O Basic principles observed and reported
    - O Concept and/or application formulated
    - O Concept demonstrated analytically or experimentally
  - Applied
    - O Key elements demonstrated in laboratory environments
    - O Key elements demonstrated in relevant environments
    - O Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments
    - Prototype
      - O Final development version of the deliverable demonstrated in operational
      - O Actual deliverable qualified through test and demonstration
      - O Operational use of deliverable (commercial)

คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการ และคลิกบันทึก

🗋 ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)	
ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
Basic Applied Prototype	
Basic principles observed and reported	
Concept and/or application formulated Concept demonstrated analytically or experimentally	
ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ (เลือกช่องเดียว)	
Basic Applied Prototype	
Key elements demonstrated in laboratory environments	
Key elements demonstrated in relevant environments Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments	
บนทก	

#### <u>ผลสำเร็จของงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์</u> <u>เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ</u>

- เกิดผลงานวิจัยประยุกต์ : ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม หรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ความรู้และผลผลิตที่ได้ในงานวิจัยสามารถตอบ โจทย์การพัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุตสาหกรรม และสามารถต่อยอดการวิจัยเพื่อพัฒนา เป็นเทคโนโลยีใหม่
- งานวิจัยมีการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา : องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ได้สามารถยื่นขอ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ : การประยุกต์ใช้ แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพ หรือมี การพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อนำไปต่อยอดในเชิง พาณิชย์
  - ด ต้นแบบระดับห้องปฏิบัติการ
  - ด ต้นแบบกึ่งอุตสาหกรรม
  - ต้นแบบอุตสาหกรรม
- ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง : มีกลุ่มผู้ใช้ที่นำงานวิจัยไป ใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต/การทำงานได้

คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการ และระบุรายละเอียดเพิ่มเติม จากนั้นคลิกบันทึก

สนับสนุนน	างของงานวงบนละอนุงตารรมสามารถนาเบาขารจะเขามนละตอบ เจทยานอุตลาทกรรมคลสเตอรเบาหมายตามยุทธศาสตรหรอ โยบายที่สำคัญของประเทศ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
	านวิจัยประยุกด์ : ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุดสาหกรรมหรือไข้ด่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ความรู้และ เไนงานวิจัยสามารถดอบโจทย์การพัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุดสาหกรรม และสามารถด่อยอดการวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่ ย)
🕑 งานวิจัย	นีการยื่นขอทรัพย์สินทางบัญญา : องค์ความรู้หรือนวัดกรรมที่ใต้สามารถยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (กรุณาอธิบาย)
] เกิดนวัด โดยรวมมีป	กรรมในเข็งกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ดันแบบ : การประยุกด์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้การทำงาน ะสิทธิภาพ หรือมีการพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ดันแบบเพื่อน่าไปต่อยอดในเข็งพาณิชย์ ดันแบบระดับห้องปฏิบัติการ
	ฬิตันแบบกึ่งอุดสาหกรรม
	๔ ดันแบบอุดสาหกรรม
ปีผลงานวิจ เล็ดภัณฑ์ที่	ีย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปไข้ประโยชน์จริง : มีกลุ่มผู้ใช้ที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ ก่อให้เกิดประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต/การทำงานได้ (กรุณาอธิบาย)

รูปที่ 41 แสดงผลสำเร็จของงานวิจัยและนวัตกรรม
# แนวทางที่ 1.2 บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

- รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ โดยระบุชื่อรายการสินค้า จำนวนที่ จัดซื้อจัดจ้าง และงบประมาณ
- นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี โดยระบุชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี
- บัญชีสิ่งประดิษฐ์ โดยระบุชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์

ระบุข้อมูลในแต่ละหัวข้อ และคลิก เข้	ขึ้ม สามารถคลิก 🏼 🦨	🖉 เพื่อแก้ไข หรือคลิก	🐺 เพื่อลบรายการ
🗋 บัญขีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์			
รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้า	งจากภาครัฐ		
ชื่อรายการสินค้า			
จำนวนที่จัดข้อจัดจ้าง			
งบประมาณ			
	เพิ่ม		
นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี			
ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน			เพิ่ม
บัญขีสิ่งประดิษฐ์			
ชื่อบัญขีสิ่งประดิษฐ์			เพิ่ม

รูปที่ 42 แสดงหัวข้อบัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

<u>เป้าหมายที่ 2 วิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพ</u> <u>ชีวิตประชาชน ตามยุทธศาสตร์ประเทศ</u>

แนวทางที่ 2.1 วิจัยและพัฒนาเพื่อความมั่นคง สังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน

<u>แนวทางที่ 2.2 วิจัยและพัฒนาในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ 1) ท้าทายไทย 2) มุ่งเป้า</u>

<u>แนวทางที่ 2.3 การจัดการความรู้การวิจัย 1) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม 2) เพื่อความเป็นเลิศทาง</u> <u>วิชาการ</u>

เป้าหมายที่ 3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

<u>แนวทางที่ 3.1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขาการวิจัย โดย</u> เน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อย่างเหมาะสม

<u>แนวทางที่ 3.2 วิจัยประยุกต์เชิงลึกหรือต่อยอด เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน</u>

```
รายงานตามตัวชี้วัด คือ
```

# <u>หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์</u>

ระบุประเภทหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน และรายละเอียดการใช้ประโยชน์ โดยมีวิธีดังนี้

- (1) เลือกหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- (2) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ ต้องการค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย และระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ เมื่อ เรียบร้อยแล้วคลิกเพิ่ม

- (3) สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ และคลิก เพิ่ม
- (4) สามารถคลิก 🥒 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

🗅 หน่	วยงานที่นำไปใช้ประโย	ชน์				•
ลำดับ	หน่วยงาน	หน่วยงานย่อย			รายละเอียดการใช้ประโยชน์	จัดการ
1	มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวด	เล้อ	ม	นำไปใช้ประโยชน์	N 🗱
<ul><li></li></ul>	ยงานจากในระบบ ()หน่ว	ยยงานอื่นๆ				
ค้นหาห	น่วยงานจ <mark>า</mark> กในระบบ			กรุณาระบุห	น่วยงานย่อย	
สำนักง	งานปลัดสำนักนายกรัฐมนตร์					$\sim$
รายละเ	เอียดการใช้ประโยชน์					
เพิ่มห	น่วยงานใช้ประโยชน์					

รูปที่ 43 หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์

# เป้าหมายที่ 4 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

## <u>แนวทางที่ 4.1 พัฒนาระบบ/มาตรฐานวิจัย</u>

รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

## 1) <u>ระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน</u>

ระบุระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน และหน่วยงานที่ให้การรับรอง โดยมีวิธี

# ดังนี้

- (1) เลือกประเภทมาตรฐานระบบ/มาตรฐานวิจัย
- (2) ระบุชื่อระบบ/มาตรฐานวิจัย
- (3) ระบุหน่วยงานที่ให้การรับรอง โดยเลือกหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- (4) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ ต้องการค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย และระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ เมื่อ เรียบร้อยแล้วคลิกเพิ่ม
- (5) สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ และคลิก เพิ่ม
- (6) สามารถคลิก 🧪 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🗱 เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	ประเภท	ระบบ/มาตรฐานวิจัย	หน่วยงานที่รับรอง		
1	มีการวิจัยในมนุษย์	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยนเรศวร - กองบริหาร การวิจัย	e 🗶	
	ประเภท	มีการวิจัยในมนุษย์			
-	ะบบ/มาตรฐานวิจัย				
หน่วยงานที่รับรอง		⊙หน่วยงานจากในระบบ ⊖หน่วยงานอื่นๆ			
		คันหาหน่วยงานจากในระบบ	กรุณาระบุหน่วยงานย่อย		
		มหาวิทยาลัยนเรศวร	<ul> <li>กองบริหารการวิจัย</li> </ul>		

รูปที่ 44 แสดงหัวข้อระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

 <u>การลดต้นทุนของการดำเนินการวิจัยและพัฒนา จากการได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียนมาตรฐาน</u> <u>การวิจัย</u>

ระบุการลดต้นทุนของการดำเนินการวิจัยและพัฒนา จากการได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียนมาตรฐาน การวิจัย และจำนวนงบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

🗋 การลดต้นทุนของการดำเนินการวิจัยและทั	íฒนา จากการได้รับการรับ	รองหรือขึ้นทะเบียนมาตรฐานการวิจัย (หากมี)
⊙ ลดต้นทุน		บาท (ประมาณการ)
◯ไม่ลดดันทุน		
บันทึก		

รูปที่ 45 แสดงหัวข้อการลดต้นทุนของการดำเนินการวิจัยและพัฒนา จากการได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียนมาตรฐานการ วิจัย

> 3) การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน ระบุหน่วยงานที่ขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน โดยมี

## วิธีดังนี้

- ระบุหน่วยงานที่ให้การรับรอง โดยเลือกหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- (2) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ ต้องการค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย และเลือกประเภทอุตสาหกรรม เมื่อเรียบร้อย แล้วคลิกเพิ่ม
- สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
   เลือกประเภทอุตสาหกรรม และคลิก เพิ่ม
- (4) สามารถคลิก 🥒 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	หน่วยงา	หน่วยงานที่ขอรับบริการ		อุตสาหกรรม		
1	กรมการขนส่งทางบก - สำนักการขนส่งสินค้า		2.อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉ	2.อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ		
2	กรมการข้าว - กองตรวจสอบ	รับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์	3.อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ		<i>i</i> 🖉 🗱	
	หน่วยงานที่ขอรับบริการ	⊛หน่วยงานจากในระบบ ()หน่วย ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ	ยงานอื่นๆ	กรุณาระบุหน่วยงานย่อย		
		กพร.สศช.	Ψ			
	ประเภทอุตสาหกรรม	1.อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่				

รูปที่ 46 แสดงหัวข้อการขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน

# แนวทางที่ 4.2 พัฒนาระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม

รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

### 1) <u>ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน</u>

ระบุระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน และหน่วยงานที่ให้การรับรอง โดยมี

วิธีดังนี้

- (1) เลือกประเภทระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม
- (2) ระบุชื่อระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม
- (3) ระบุหน่วยงานที่ให้การรับรอง โดยเลือกหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- (4) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ต้องการ ค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย และระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกเพิ่ม
- (5) สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย ระบุ รายละเอียดการใช้ประโยชน์ และคลิก เพิ่ม
- (6) สามารถคลิก 🧪 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	ประเภท	ระบบ/มาตรฐานวิจัย	หน่วยงานที่รับรอง		
1	การรับรองคุณภาพตาม มาตรฐาน	ทดสอบ	กรมควบคุมมลพิษ - กองแผนงานและ ประเมินผล		
	ประเภท	การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน			
ะบบ/มาเ	ตรฐานอุตสาหกรรม				
	หน่วยงานที่รับรอง	⊚หน่วยงานจากในระบบ ⊖หน่วยงานอื่นๆ			
		ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ	กรุณาระบุหน่วยงานย่อย		
		กรมควบคุมมลพิษ	<ul> <li>กองแผนงานและประเมินผล</li> </ul>		

รูปที่ 47 แสดงหัวข้อระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

#### 2) <u>การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน</u>

ระบุการลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน และจำนวน งบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

🗋 การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน					
○ลดดันทุน	บาท (ประมาณการ)				
◯ไม่ลดต้นทุน					
บันทึก					

รูปที่ 48 แสดงหัวข้อการลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน

#### 3) <u>การขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน</u>

- ระบุหน่วยงานที่ขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน
- ระบุจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรม โดยมีวิธีการดังนี้
- (1) เลือกหน่วยงานที่ขอรับบริการโดยเลือกหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- (2) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ต้องการ ค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย เลือกประเภทอุตสาหกรรม และระบุจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอ ใช้บริการ และคลิกเพิ่ม
- (3) สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย เลือก ประเภทอุตสาหกรรม และระบุจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ และคลิกเพิ่ม
- (4) สามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🗮 เพื่อลบรายการ

(	🗅 การขอ	รับบริการจากระบบ/มา	ตรฐานวิจัยและโครงสร้าง	พื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน		-
	ลำดับที่	หน่วยงาน	ที่ขอรับบริการ	ประเภทอุตสาหกรรม	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้ บริการ	
	1	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุร พยาบาลศาสตร์	ราษฎร์ธานี - คณะ	4.การเกษตรและเทคโนโลยี ชีวภาพ	3	/ 🗱
	หน่วย	เงานที่ขอรับบริการ	<ul><li></li></ul>	」⊖หน่วยงานอื่นๆ		
			ค้นหาหน่วยงานจากในระ	ึบบ	กรุณาระบุหน่วยงานย่อย	
			กพร.สศช.	~		
	ป	ระเภทอุตสาหกรรม	1.อุตสาหกรรมยานยนด์สมัย	ไหม่		•
	จำนวเ	เผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้ บริการ	รายการ	5		
	เพิ่ม					

รูปที่ 49 แสดงหัวข้อการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน

## <u>แนวทางที่ 4.3 พัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม</u>

รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

# 1) แนวทางการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

ระบุแนวทางการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม จำแนกตามประเภทแนวทาง โดยคลิกที่ 🧷 ระบุ

้จำนวนคน/ทุน จำแนกตามสาขา และช่วงอายุ ในแต่ละหัวข้อ 🗋 แนวทางการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนว<sup>ั</sup>ตกรรม

> จำนวนบุคลากรด้านการวิ จำนวนบุดลากรด้านการวิจัย จำนวนบุคลากรด้านการวิ จำนวนบุคลากรด้าน จัย ที่สนับสนุนตามแผนการ ที่สนับสนุนตามแผนการ การวิจัย ที่สำเร็จการ จัย ที่สนับสนนตามแผน บุคลากรด้านการวิจัย พัฒนา บุคลากรด้านการวิ พัฒนา บุคลากรด้านการ การพัฒนา บุคลากรด้าน ศึกษา/การฝึกอบรม จัย (ทุนใหม่ประจำปี วิจัยที่อยู่ระหว่างศึกษา(ทุน การวิจัย (ประจำปี 2560) ในปี 2561 2561) ต่อเนื่อง) ทนการศึกษาวิจัย ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน P - มัธยมศึกษา ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน - ป.ตรี P P ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน - ป.โท Ì ทุน/คน Í ทุน/คน Í ทุน/คน ทุน/คน P P P P - ป.เอก ทุน/คน ทุน/คน ทน/คน ทุน/คน - ป.ตรี-ป.โท-ป.เอก Í Í Ì ทุน/คน ทุน/คน ทน/คน Ń ทุน/คน 1 P 1 - ป.โท-ป.เอก ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน การพัฒนาอาชีพวิจัย ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน และนวัดกรรม การส่งเสริมบคลากร ทุน/คน ทุน/คน ทน/คน ทุน/คน ด้าน วทน. P P - มัธยมศึกษา ทุน/คน Í ทุน/คน Í ทุน/คน ทุน/คน - ป.ตรี Ì Ì ทน/คน Ì ทน/คน ทน/คน ทน/คน P P P 1 - ป.โท ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน P P Í ทุน/คน Í - ป.เอก ทุน/คน ทน/คน ทุน/คน - ป.ตรี-ป.โท-ป.เอก P P P P ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน P P P P - ป.โท-ป.เอก ทน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน การพัฒนาทักษะด้าน 0 Ø P เทคโนโลยีและนวัต ทน/คน ทน/คน ทน/คน ทน/คน กรรมแก่บคลากร - มัธยมศึกษา P ß P Í ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน P P P P - ป.ดรี ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน - ป.โท Ì Ì Ì ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน Ì ทุน/คน P P P Í - ป.เอก ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน P - ป.ตรี-ป.โท-ป.เอก Ì P Í ทน/คน ทน/คน ทน/คน ทน/คน - ป.โท-ป.เอก P P ทุน/คน P ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน P P P Ì การสร้างความตระหนัก ทุน/คน ทน/คน ทุน/คน ทุน/คน - มัธยมศึกษา P ß P ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน P P P P - ป.ดรี ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน P P P 0 - ป.โท ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน P P 1 - ป.เอก ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน P P - ป.ตรี-ป.โท-ป.เอก ทน/คน ทน/คน P ทน/คน Ì ทน/คน P P ป.โท-ป.เอก ทน/คน ทุน/คน P ทน/คน ทน/คน รวม ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน ทุน/คน บุคลากรด้านการวิจัยอื่นๆ (ระบุ)

> > รูปที่ 50 แสดงหัวข้อแนวทางการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

เลือกสาขาการวิจัย ระบุจำนวนคน/ทุน ในแต่ละช่วงอายุ จากนั้นคลิก เพิ่มรายการ

<b>ັດ</b> ລຳດັ <b>້</b> ນ	ม ลำด่	ับ		ชื่อบริษัท	ทที่เข้าร่วม				
าขาที่สอ	ดคล้อง	/สนับสนุน (OECD)							
ัดการ	ลำดับ	สาขาการวิจัย	หลัก OECD	สาว	ขาการวิจัยย่อ	อย OECD	จ้ (ห	านวน น/คน)	
<b>*</b> /	1	เกษตรศาสตร์		เกษตรศาสตร์			(4	20	
¥ 🖉	2	วิทยาศาสตร์การแท	เทย์และสุขภาพ	การแพทย์พื้น	ฐาน			16	
🗰 🥖 3 วิศวกรรมและเทคโนโลยี				วิศวกรรมเคมี		6			
		- OF CD			รวม			42	
เกษตรศ	วจยหล าสตร์	N UECD	ត •	าขาการวจยยอ: เกษตรศาสตร์	UDECD		•		
0-20 ปี		21-30 ปี 3 <sup>-</sup>	1-40 ปี 4	1-50 ปี	มากกว่า 50 ข	ปี รวม			
							เพิ่มร	ายการ	
จำแน สาขาด้า	กตามส เนการส	าขาที่สอดคล้อง/สนับ ร้างขีดความสามารถ	มสนุน(OECD)) ในการแข่งขันขอ	งประเทศ	21 40 <sup>d</sup>	41 F0 <sup>41</sup>	> E0 <sup>4</sup> 1		
1 404			10-20 1	1 <u>21-30 1</u>	31-40 1	41-50 1	> 50 11	2.171	
1.811	ยนตล	มยเทม							
2. อิเล็	กทรอร์	โกส์อัจฉริยะ							
3. การ ท่องเท็	ท่องเ <i>ท</i> ี่ ใยวเชิง	ี่ยวกลุ่มรายได้ดีและ สุขภาพ	การ						
4. การ	เกษตร	และเทคโนโลยีชีวภ	าพ						
5. อาเ	การแห่ง	อนาคต							
6. อุตส	สาหกระ	รมหุ่นยนต์							
7. การ	ขนส่งเ	เละการบิน							
8. การ	แพทย์	ครบวงจร							
9. เชื้อเข	เลิงชีวร	าาพและเคมีชีวภาพ							
10. ดิจิทั	ัล								
11. ปีโต	รเคมีแส	จะเคมีภัณฑ์							
12. ระบบ อุปทาน	มราง โล	จจิสติกส์และโซ							
13. เทค'	โนโลยี	อุตสาหกรรมและ SM	1E						
	อ								
14. สิ่งท		อื่นๆ (ระบุ)							
14. สิ่งท	สาขา								
14. สิ่งท	สาขา	เพิ่ม							

รูปที่ 51 แสดงการระบุจำนวนบุคลากรที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนาบุคลากร

### <u>การจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ</u>

ระบุจำนวนการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ ในปีงบประมาณ 2560 และ

$\sim$	-	1	1
/	7	n	
~	-	~	-

เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ เกิดการจ้างงานใหม่ของบคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต่โครงการ	คน ปีงบประมาณ 2560 คน ปีงบประมาณ 2561
บันทึก	]

รูปที่ 52 แสดงหัวข้อการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ

### <u>แนวทางที่ 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม</u>

รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

1) <u>ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน</u>

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- เครื่องมือและอุปกรณ์วิจัยเฉพาะทาง
  - ครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 100,000 บาท โดยระบุจำนวนรายการครุภัณฑ์
  - ครุภัณฑ์ราคา 100,000 บาทขึ้นไป โดยระบุรายละเอียดครุภัณฑ์
- ห้องปฏิบัติการ
- ศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง
- โรงงานต้นแบบ (Pilot plant)
- ศูนย์ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม
- อุทยานวิทยาศาสตร์
- ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม



รูปที่ 53 แสดงหัวข้อลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน

# <u>ครุภัณฑ์ราคาหนึ่งแสนบาทขึ้นไป</u>

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ราคามากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งแสนบาท จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลข ทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (http://stdb.most.go.th) จากนั้นระบบ NRMS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRMS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึง จะต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ รายละเอียดครุภัณฑ์มีหัวข้อดังนี้

- เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB
- ชื่อเครื่องมือ (Thai)
- ชื่อเครื่องมือ (Eng)
- สาขาเทคโนโลยี
- เทคนิคของอุปกรณ์
- ยี่ห้อ
- รุ่น
- ปีที่ทำการสั่งซื้อ
- มูลค่าเครื่องมือ
- วัตถุประสงค์การใช้งาน
- การแบ่งปันเครื่องมือ โดยเลือกอนุญาตให้จอง หรือไม่อนุญาตให้จอง
- สถานภาพการใช้งาน ประกอบด้วย พร้อมใช้ หรือยังไม่พร้อม
- เวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง
- เวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง
- ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ
- เบอร์ติดต่อ
- ชื่อคู่มือการใช้งาน
- รหัสคู่มือการใช้งาน
- รูปเครื่องมือ
- คำอธิบายเครื่องมือ

ายละเอียดด	ครุภัณ	ฑ์ที่เกิน	เหนึ่งแสนา	บาท					<b>f</b>	• การใช้งานระ
🗋 คุรุภัณฑ์										[
<mark>กรณีมีการ</mark> จะต้องระบุร เทคโนโลยี นั้นระบบ Ni เข้าไปยังระ ไม่	ร <b>จัดชื่อค</b> รายละเอีย Science RMS จะเ บบ STD	<b>รุภัณฑ์ร</b> ยดครุภัณ e and Te ตรวจสอบ B โดยใน	ราคามากกว่า ฑ์ที่จัดซื้อ โด chnology Inf มว่ามีห้องปฏิบั เระบบ STDB	เหรือเท่ากับห ยจะต้องระบุเส rastructure D ติการนี้หรือไม่ จะมีการแบ่งบ้	เนื่งแสนบาง เขทะเบียนทั latabank (S ถ้ามีจึงจะส ในเครื่องมือใ	ง ้องปฏิบัติการจาก STDB) ของกระห ามารถระบุรายล พัผู้อื่นได้ใช้งาน	าระบบฐานข้อมู กรวงวิทยาศาสเ ะเอียดครุภัณฑ์ : จึงจะต้องมีกา	เลโครงสร้างพื้น; กร์และเทคโนโล ได้ และระบบ N รระบุการแบ่งปัน	ฐานภาครัฐด้านวิทย ยี (http://stdb.mo IRMS จะส่งข้อมูลค แครื่องมือว่าจะอนุญ	× າศาสตร์และ st.go.th) ຈາກ ເຈຸກັณฑ์กลับ ງາຕໃห້ຈອงหรือ
เครื่องมือวิ	ัทยาศาส	<b>เตร</b> ์								
ห้อง ปฏิบัติ การ	รูป เครื่อง มือ	ชื่อ เครื่อง มือ	เทคนิคของ อุปกรณ์	วัตถุประสงค์ การใช้งาน	ี การแบ่ง ปันเครื่อง มือ	สถานภาพ การใช้งาน	เวลาเริ่มที่ อนุญาตให้ จอง	เวลาสิ้นสุดที่ อนุญาตให้ จอง	ผู้ดูแลเครื่อง มือ/เบอร์โทร	จู่มือ ารใช้ จัดการ งาน
12.911	ะเมืองง	ใจเปลี่บ้	เดือวรจวอระ	1800	- ไมม	ขอมูลคุรุภณฑ	າ - ນໄກົນັດຄືກາຣຈະດໍ	้ององทะเบียนให	ISTINI STDB	
CG Z V		งองบริบ	ST	DB						
	ราเ	ยละเอียด	ดห้องปฏิบัติก	การ Aqua สำนัก	aculture Pro กงานพัฒนา	oduct Developr <mark>าวิทยาศาสตร์เ</mark>	nent and Sen <mark>เละเทคโนโลยี</mark>	/ices Laborato แห่งชาติ (สวเ	ry 1ช.)	
ว์	ชื่อเครื่	องมือ	(Thai)							
ġ	ชื่อเครื่	องมือ	(Eng)							]
	สาข	าเทคโ	โนโลยี							
เท	ทคนิค	ของอุเ	ปกรณ์							
			ยี่ห้อ							
			รุ่น							
	ปีที่เ	ทำการ	สังช้อ							
	มูล	ค่าเครื่	องมือ							
ວັຫຄຸາ	ประสง	ค์การใ	ใช้งาน	ทดสอบ						
กา	ารแบ่ง	ปันเครื่	ร้องมือ	์ <u>⊚</u> อนุญา	ตให้จอง	⊖ไม่อนุญา	ตให้จอง			
สถ	านภา	พการใ	ใช้งาน	์ ⊚พร้อม ์	ใช้ 🔾 ยังไ	ไม่พร้อม				
เวลาเรื่	<b>ื่มที่อ</b> น	ุญาตใ	ให้จอง	03/12/256	0					
เวลาสิ้นสุ	ุเดที่อน	ุญาตใ	ให้จอง	03/12/256	0					
	ชื่อผู้ดู	แลเครื่	องมือ							
		เบอร์	์ดิดต่อ							
	ชื่อดู่มื	อการใ	ใช้งาน							
ร	หัสคู่มื	อการใ	ใช้งาน							
		รูปเครื่	องมือ	70203ขับ	เคลื่อนมอเตล	อร์ ล่าสุ 🗧	F			
		คำอ	เธิบาย							]
					L.	พื่มข้อมล				

รูปที่ 54 หน้านำเข้ารายละเอียดครุภัณฑ์

## <u>การใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน</u>

- ระบุการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป
- จำนวนครั้งที่ใช้บริการ (ปีงบประมาณ 2560, ปีงบประมาณ 2561)

 จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีวิธีการดังนี้

- ระบุว่าโครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไปหรือไม่ ถ้าใช่ให้เลือกจาก หน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- (2) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ต้องการ ค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย ระบุจำนวนครั้งที่ใช้บริการและจำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ ประโยชน์ในปี 2560 และปี 2561 และคลิกเพิ่ม
- (3) สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย ระบุ จำนวนครั้งที่ใช้บริการและจำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ประโยชน์ในปี 2560 และปี 2561 และคลิกเพิ่ม

-	โครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป									
	์ 0 ใช่ () ไม่ใช่	-1								
	ลำดับที่	หน่วยงานที่ใช้	ประโยชน์	จำนวนครั้ง ปี60	จำนวนครั้ง ปี61	จำนวนโครงก ปี60	าร จำนวนโครงการ ปี61			
	1	กรมการขนส่งทางบก - สินค้า	• สำนักการขนส่ง	1	3	1	3	/ <b>X</b>		
	หน่วย	เงานที่ใช้ประโยชน์	<ul><li></li></ul>	กในระบบ ⊖หเ	เวยงานอื่นๆ					
			ด้นหาหน่วยงาน	เจากในระบบ		กรุ	กรุณาระบุหน่วยงานย่อย			
			กรมการขนส่งห	าางบก		*	สำนักการขนส่งสินค้า	•		
	ສຳາ	เวนครั้งที่ใช้บริการ	ปึงบประมาณ 2	560	ปึงบประม	าณ 2561				
	10	8 3 KEPT 3 V FE LE 3 FE FE 3 FE	1		3					
	สำนาร	บโครงการวิจัยที่ใช้	ปึงบประมาณ 2	560	ปีงบประม	าณ 2561				
	1163	ประโยชน์	1		3					
เพื่อง										

(4) สามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

รูปที่ 55 แสดงหัวข้อการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน

## 2.4 การนำออกข้อมูล

สำหรับการนำออกข้อมูลโครงการในรูปแบบของตาราง โดยสามารถเลือกคอลัมน์ที่ต้องการนำออกได้ โดยมีวิธีการ

ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู นำออกข้อมูล
- 2) เลือกเงื่อนไขและสถานะงานโครงการที่ต้องการ
- 3) เลือกคอลัมน์ที่ต้องการนำออกข้อมูล และคลิกบันทึก ระบบจะแสดงตารางข้อมูลตามคอลัมน์ที่คลิกเลือก
- 4) สามารถนำออกเป็นไฟล์ excel ได้โดยการคลิก นำออกข้อมูลเป็น Excel

	+taulanas					
๎ หน้าแรก(NRMS)	:= เงอน เขการออกรา	ยงาน				
Proposal assessment	เป้าหมาย	= กรุณาเลื	ลือก		]	
Download Template	עכעכונון			~	1	
โครงการเทียบเท่าผลผลิต	กลุ่ม			~	1	
แผนบูรณาการ	กลุ่มย่อย			~		
ข้อเสนอโครงการ	คณะ/กอง/สถาบัน	= ไม่ระบุ				
ຈັດລຳດັນความสำคัญ	สถานะงาน	<ul> <li>ส่งกลับใ</li> <li>โครงการ</li> </ul>	หนักวิจัยแก้ไขโครงการ วิจัยเสร็จสิ้น		โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	
		โครงการ	ເວີລັຍແສຣັລສົ້ນ (ຫ່ວນນີ້ວ.ນທີ່ດຳເນີນເຄວຣຫ່ວ	อในปีถัดไป)	🦳 ໂດຮາຄວະລີວັນແສຮັດສັ້ນ (ຕ່ວນນີ້ວ ນທີ່ໃນປັດດ້ວນນີ້ມຄວະຕ່ວໃນນີ້ໄດ້ດໃນໄ)	
แบบ บวน			In the second		(ครั้งการราชอนสราชณ์ (คอเนองการ เอาตาเนนการขอาเนองตาย)	
แบบ บวน ภาพรวมงานวิจัย(ว-6)			I SACING AND A DATE OF A DATE		O MANULATARINA (MOLADON CLAMMICARULISMO LADOM CL	
ແນນ ນວນ ກາพรวมงานวิจัย(ว-6) นำออกข้อมูล	🗄 เลือกคอลัมน์ที่ต้อง	การออกราย	เงาน			
<ul> <li>แบบ บวน</li> <li>ภาพรวมงานวิจัย(ว-6)</li> <li>นำออกข้อมูล</li> <li>ข้อเสนอโครงการปี 61 ▼</li> </ul>	เลือกคอลัมน์ที่ต้อง รหัสโครงการ รหัสบอเสนอโครงการ	การออกราย	งาน พลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์		(คลากร านนินการ	
แบบ บวน ภาพรวมงานวิจัย(ว-6) นำออกข้อมูล ] ข้อเสนอโครงการปี 61 ▼ ngoing & monitoring	<ul> <li>เลือกคอลับน์ที่ต้อง</li> <li>รหัสโครงการ</li> <li>รหัสบ้อเสนอโครงการ</li> <li>ชื่อข้อเสนอโครงการ</li> </ul>	การออกราย	งาน พลักการและเทตุผล วัตถุประสงค์ ป้าหมาย/ผลผลิต	ູ່ ນນນຸ ູ່ນນດ່ ູ່ນນດ່ ູ່ນນດ	(คลากร )เป็นการ เงทุน	
แบบ บวน ภาพรวมงานวิจัย(ว-6) นำออกข้อมูล ] ข้อเสนอโครงการปี 61 ▼ ngoing & monitoring นำเข้าโครงการ	เลือกคอลับบ์ที่ต้อง รหัสโครงการ รหัสข้อเสนอโครงการ ชื่อข้อเสนอโครงการ พน่วยงานของโครงการ คณะ/กองโครงการ	การออกราย 5 โครงการ	งาน พลักการและเหตุผล วิตถุประสงค์ เป้าหมาย/ผลผลิต ดัวชี้วัด ขอบเขตการคำเนินงาน	งบบุ งบด่ งบด ค่าธ ปีที่เ	(คลากร เคลากร ก่านในการ รรมเนียมอุดหนุนสถาบัน รัรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	
<ul> <li>แบบ บวน</li> <li>ภาพรวมงานวิจัย(ว-6)</li> <li>น้ำออกข้อมูล</li> <li>ข้อเสนอโครงการปี 61 </li> <li>ngoing &amp; monitoring</li> <li>น้ำเข้าโครงการ</li> <li>รายงานผลการด่าเนินงาน</li> </ul>	<ul> <li>เลือกคอลับน์ที่ต้อง</li> <li>รหัสโครงการ</li> <li>รหัสบอเสนอโครงการ</li> <li>ชื่อข้อเสนอโครงการ</li> <li>หน่วยงานของโครงการ</li> <li>คณะ/กอง/สถาบันของ</li> <li>งบทิเสนอขอ</li> <li>งบรัดสรร</li> </ul>	การออกราย ร เโครงการ	งาน พลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย/ผลผลิต ดัวขี้วัด ขอบเขตการตำเนิงาน วิธีการตำเนิงาน	งบบบุ งบด่ งบด ปีที่ข้ บีที่ข้	(คลากร เคลากร ว่าเนินการ เงทุน รรมเนียมอุดทนุนสถาบัน ร้มตัน ร้มตัน	



# รูปที่ 57 แสดงการนำออกข้อมูล

Ľ	https://www.nrms.go.th/release/Report/Report_OnProjectSelectColumnViewer.aspx - Google Chrome =									
🔒 Sec	ure https://w	ww.nrms.go	.th/release/Report/Report_OnProjectSelect0	ColumnViewer.aspx						
น่าออก	ข้อมูลเป็น EXCE	L								
พบข้อมูล	ทั้งสิ้น 8 รายการ									
รหัส	รหัสข้อเสนอ	ชื่อข้อเสนอ	100000000000000000000000000000000000000	แมกความกระดักเป็น เกมเหลัก	สังสี้ถึงแม่เกมกา	000	กลุ่ม			
โครงการ	โครงการ	โครงการ	เบาหมายแผนบูรณาการ	668 341 JALL 341 JEREA JERNETT	M 3.0 3MP73.3M. Id	กลุ่มหลก	ย่อย			
94	2561IN0010001	พัฒนาระบบ	4.พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยเฮื้อที่	4.2 พัฒนาระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม	4.2.1 ผู้รับบริการด้านมาตรฐาน (ทดสอบ/สอบเทียบ/					
		มาตรฐาน	สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม		รับรองมาตรฐาน) เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี					
		อุตสาหกรรม								
96	2561IN0010002	พัฒนา	4.พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยเอื้อที่	4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม	4.4.1 ร้อยละ 20 ของโครงสร้างพื้นฐานวิจัยและนวัตกรรม					
		โครงสร้างพื้น	สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม		มีการใช้งานร่วมกันระหว่าง 2 หน่วยงานขึ้นไป					
		ฐาน								
91	2561IN0010008	โครงการวิจัย	3.วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มี	3.1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มี	3.1.1 โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จสามารถยื่นตีพิมพ์ ระดับ					
		พื้นฐาน	ศักยภาพ	ศักยภาพตามสาขาการวิจัย โดยเน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลป	ชาติ หรือนานาชาติ ร้อยละ 50					
				วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อย่างเหมาะสม						
89	2561IN0010009	บัญชี	1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้	1.2 ปัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1.2.1 รายการสินค้าในรายการบัญชีนวัตกรรมเกิดการจัด					
		นวัตกรรม	หมายของประเทศ		ซื้อจัดจ้างจากภาครัฐเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 6 รายการ					

# รูปที่ 58 แสดงตารางข้อมูลที่นำออก

#### 3. หน่วยงานของท่าน

ข้อมูลหน่วยงานเป็นข้อมูลที่ใช้ร่วมกันในหน่วยงานเดียวกัน เจ้าหน้าที่หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะรหัส GFMIS ของหน่วยงานเพราะจะใช้เป็นเลขรหัสส่วนหนึ่งสำหรับใช้สร้างเป็นรหัสข้อเสนอการวิจัย ส่วนข้อมูล อื่นๆ จะสามารถใช้สำหรับเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับหน่วยงานของผู้ใช้ได้

\*\*รหัส GFMIS หมายถึง รหัสของหน่วยงานตามการเบิกจ่ายงบประมาณกับกรมบัญชีกลาง

#### การกรอกข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้กรอกข้อมูลหน่วยงานของตนเอง และมีสิทธิ์เข้าไปแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานของตนเองได้ โดยสามารถใช้งาน ดังนี้

- 1. คลิกที่ **หน่วยงานของท่าน**ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงานที่มีในระบบ
- 2. ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานได้คลิก**แก้ไข**เพื่อแก้ไขข้อมูล
- ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน (ไทย), ชื่อหน่วยงาน (อั้งกฤษ), ที่ตั้งหน่วยงาน, จังหวัด,
   วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน, พันธกิจของหน่วยงาน, ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน, Email ของหน่วยงาน, เว็บไซต์ของ
   หน่วยงานและการคลิกว่าต้องการให้สิทธิ์การเข้าระบบแก่นักวิจัยโดยอัตโนมัติหรือไม่
- กรอกข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข หากต้องการยกเลิกให้คลิก ยกเลิก

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมา.)(2068)	ข้อมูลหน่วยงา 1. คลิก "หน่ว	เยงานของท่าน"	🔒 🕨 เมนูหลัก / ข้อมูลหน่วยงาน		
หน้าแรก	🗏 ข้อมูลหม่วย				
<ul> <li>หน่วยงานของห่าน</li> <li>Proposal assessment</li> <li>ยังเสนอการวิจัย</li> <li>Super Clusters</li> <li>โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ</li> <li>จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย</li> </ul>	กระหรวง : หน่วยงานสังกัดกระหรวง : GFMIS Code : ชื่อหน่วยงาน (ไทย) : ชื่อหน่วยงาน (ไทย) : หีดังหน่วยงาน : วิลัยหัดน์ของหน่วยงาน : วิลัยหัดน์ของหน่วยงาน :	หน่วยงานอิสระของรัฐ หน่วยงานอิสระ N001 ล่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งขาติ (กม National Research Council of Thailan 196 ถ.พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ 1090 วช. เป็นองค์กรหลักของประเทศที่ขึ้นำการ ของขาติ 1. จัดท่านโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัย!	ว.) id )0 รพัฒนาประเทศโดยใช้การวิจัยและพัฒนา รวมถึงเป็นผู้นำการพัฒนาระบบวิจัย ของชาติ		
งาน (แบบ ว-6)	พนธกิจของหน่วยงาน : ยุหธศาสตร์ของหน่วยงาน :	<ol> <li>พัฒนามาตรฐานการวิจัย ระบบวิจัย และดั</li> <li>จัดห่ารายงานสถามภาพการวิจัย และดั</li> <li>เป็นสูงน์กลางบ้อมูลการวิจัย โดยมีระบะ</li> <li>รัฐมาลและการบริการผู้งี่เกี่ยวบ้อง</li> <li>ส่งเสริมความร่วมมือการวิจัยทั้งใบประเ ถ่ายทอลบวัดกรรมและเทคโนโลยีไปสู่ภา</li> <li>จัดท่านโยบายยุทธศาสดร์ และกรอบงา ยุทธศาสตร์และกรอบงบประมาณในการตั</li> <li>บุทรศาสดร์และกรอบงบประมาณในการตั</li> <li>บุทรศาสดร์และกรอบงบประมาณในการตั</li> <li>บุทรศาสดร์และกรอบงบประมาณในการตั</li> <li>บุทรศาสดร์และกรอบงบประมาณในการตั</li> <li>บุทรศาสดร์และกรอบงบประมาณในการตัง</li> <li>บุทรศาสดร์และกรอบงบประมาณในการตัง</li> <li>บุทรศาสดร์และกรอบประมาณในการตัง</li> <li>บุทรศาสดร์และกรอบงบประมาณในการตัง</li> </ol>	ะดิดตามประเบินผล ชนิการรีฉัยของประเทศ บสารสนเทศที่มีเครือข่ายทั่วประเทศเพื่อใช้ประโยชันในการเสนอแนะต่อ ทศและต่างประเทศ ส่งเสริมและเกื้อกูลการรีวัย การประดิษฐ์ดิดคัน การ ครั้งกม อุตสาหกรรม และพาณีชัยกรรม มประมาณการวิฉัยแบบมีส่วนร่วมและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องใช้นโยบาย เป็นงาน รฐานการวิฉัย ระบบการวิฉัย และการกำกับติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ แสนอต่อรัฐบาลและสาธารณช่นด้วยสารสนเทศที่ทันสมัย มและสนับสนุนการน่าผลงานวิฉัยและนวัตกรรมที่มีดุณภาพทั้งในประเทศและ		
<ul> <li>รายงาน Ongoing</li> <li>ครวจสอบการติดค่างโครงการ</li> <li>Research evaluation</li> <li>โครงการวิฉัยที่เสร็จสิ้น</li> </ul>	Email ของหน่วยงาน : เว็บไข่ด้ของหน่วยงาน :	ต่างประเทศไปใช้ประโยชน์ 5. พัฒนาองศ์การและทรัพยากรมนุษย์อย่ - http://www.nrct.go.th   ให้สิทธิ์การเข่าระบมแก่นักวิจัยโดยอัด'	2. คลิก "แก้ไข" เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไข <sup>แม่ด</sup> ี 7		

รูปที่ 59 หน้าแสดงข้อมูลหน่วยงานของท่าน

#### 4. การใช้งานเมนู "Ongoing & monitoring"

เมนู Ongoing & monitoring เป็นเมนูสำหรับบริหารจัดการโครงการทุนงบประมาณแผ่นดินตั้งแต่ปังบประมาณ 2551 -2560 (สำหรับปี 2561 จะใช้เมนู ติดตามงบบูรณาการปี 2561) รวมทั้งแหล่งทุน สกอ. และทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน

#### 4.1 โครงการวิจัย

### 4.1.1 นำเข้าข้อมูลโครงการ

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานทราบผลการจัดสรรงบประมาณแล้ว จะต้องนำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบประเมินผล ข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment) มาระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย (Ongoing & monitoring) เพื่อที่จะ ได้จัดกลุ่มโครงการ กรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการโครงการจนกระทั่งปิดโครงการที่เสร็จสิ้นใน Ongoing & monitoring วิธีการนำเข้าข้อมูลโครงการจาก Proposal assessment มา Ongoing & monitoring มี ดังนี้

ภายใต้เมนูหัวข้อ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คลิกที่เมนู โครงการวิจัย เมนูย่อย นำเข้าข้อมูลโครงการ

- 2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ
- 3) คลิก แสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงตารางข้อเสนอการวิจัยของปีนั้นที่ประกาศผลการพิจารณาแล้ว
- 4) คลิกเลือกโครงการที่ต้องการนำเข้า
- 5) เลือกกลุ่มเริ่มต้นโครงการที่ต้องการนำเข้าไปยัง Ongoing & monitoring

<u>กลุ่มโครงการ</u> มีให้เลือก 4 กลุ่ม ดังนี้

หมายถึง	โครงการนั้นไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ (โครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร
	จะเมเลอกนาเขาเนระบบ Ongoing & monitoring หรอหนวยงานจะนาเขาเดย เลือกกล่มไม่ได้รับจัดสรรก็ได้ ทั้งนี้ โครงการที่อย่ในกล่มไม่ได้รับจัดสรร จะไม่
	ปรากฏในหน้ารายงานโครงการของหน่วยงาน)
หมายถึง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว โครงการไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
	โครงการจากที่เสนอขอ
หมายถึง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการเล็กน้อย จากที่เสนอขอ เช่น เปลี่ยนชื่อเรื่องเล็กน้อย เปลี่ยนสัดส่วนการทำวิจัยแต่หัวหน้า
	โครงการวิจัยยังมีสัดส่วนสูงสุด, งบประมาณเปลี่ยนแปลงน้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ
	เปลี่ยนวัตถุประสงค์แต่ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสำคัญต่อผลสำเร็จของโครงการ
หมายถึง	เมื่อได้รับจั่ดสรรงบประมาณแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการมาก
	จากที่เสนอขอ เช่น เปลี่ยนชื่อเรื่องแล้วเรื่องแตกต่างไปอย่างชัดเจน, มีการเปลี่ยน
	หัวหน้าโครงการวิจัยหรือสัดส่วนการวิจัยอย่างมาก, งบประมาณการวิจัยเปลี่ยน
	มากกว่าร้อยละ 30 ขึ้นไป, มีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ที่มีผลกระทบอย่างมี
	นัยสำคัญต่อผลสำเร็จของโครงการ รวมไปถึงการเปลี่ยนวิธีการดำเนินการวิจัย
	และผลส่ำเร็จของโครงการ เป็นต้น โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างใดอย่างหนึ่ง
	เพียงข้อเดียวดังที่กล่าวไป ให้ถือว่า มีการเปลี่ยนแปลงมาก
	หมายถึง หมายถึง หมายถึง

หากเลือกกลุ่มไม่ได้รับจัดสรร ระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเท่ากับ 0 และโครงการที่ถูกจัดกลุ่ม ไม่ได้รับจัดสรรจะไม่ถูกนำมาแสดงในระบบรายงาน แต่หากเลือกกลุ่มอื่นระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรเท่ากับจำนวนที่เสนอขอ โดยกลุ่มโครงการที่เลือกในขั้นตอนนี้เป็นกลุ่มโครงการเริ่มต้น ผู้ประสาน หน่วยงานสามารถแก้ไขกลุ่มโครงการในรายโครงการได้ที่หน้า <u>จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน</u> 6) คลิกปุ่ม **นำเข้าข้อมูลโครงการ** ระบบจะนำข้อมูลจาก Proposal assessment มาสู่ขั้นตอน Ongoing & monitoring โครงการจะอยู่ในสถานะงาน 2 ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ



รูปที่ 60 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยจาก NRMS Proposal assessment มา NRMS Ongoing & monitoring

#### 4.1.2 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าข้อมูลโครงการจาก Proposal assessment ไปยัง Ongoing & monitoring แล้ว ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องจัดกลุ่มโครงการและกรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายโครงการ โดยมีวิธีดังนี้

- คลิกที่เมนู โครงการวิจัย เมนูย่อย จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน
- 2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ ระบบจะแสดงตารางโครงการทุนงบประมาณแผ่นดิน สถานะงานหมายเลข 2-4
- คลิกที่ปุ่มแก้ไข ในโครงการที่ต้องการแก้ไขกลุ่มโครงการ และ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระบบจะแสดงหน้า สำหรับการแก้ไข
- 4) กรอกเลขงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ถ้ามี) ตามหมวดงบประมาณ \*\*\* สามารถกรอกได้ในภายหลัง
- เลือกกลุ่มโครงการจาก dropdown list ประกอบด้วย "ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ" "ไม่มีการเปลี่ยนแปลง" "มีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย" และ "มีการเปลี่ยนแปลงมาก" สามารถคลิกที่ เกณฑ์การพิจารณาระดับการเปลี่ยนแปลงของโครงการ เพื่ออ่านรายละเอียดเกณฑ์การ

สามารถคลิกที่ **เกณฑ์การพิจารณาระดับการเปลี่ยนแปลงของโครงการ** เพื่ออ่านรายละเอียดเกณฑ์การ พิจารณาได้

หลังจากเลือกกลุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกการดำเนินการ

ผู้ประสานหน่วยงาน	ว้ออว่มโอรง	025					🔺 🔪 โอระเอารชื่อ่างยินเอาร ()ก		
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	40110141 601 301								
🏠 หน้าแรก	จัดกลุ่มโครงก	ารเพื่อดำเนินก	ารต่อในขั้นตอนติดตามการดำเนินงาน	Ongoing Monitoring			×		
🚖 หน่วยงานของท่าน	<ul> <li>เลือกปีง</li> </ul>	บประมาณที่ต้อ อ้างอ่างโอรงอย่า	งงการ แล้วคลิกปุ่ม นำเข้าข้อมูลโครงกา 	กรจาก NRMS Proposal assessn	ient ระบบจะนำข้อมูลจาก NRMS P	roposal assessment มาสู่ขั้นตอ ดังมี) *** สอบอรออรออได้ในออย	u ongoing monitoring		
Proposal assessment	<ul><li>เหลอก</li><li>หลังจาก</li></ul>	างดีกลุ่ม เครงก าเลือกกลุ่มเสร็จ	ารด เมคว เมเบนจรง เดยเลอกจ เก crop งสิ้นแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก ในแต่ละโคร	เนอพา แระ ของแผละ เพรงการ และ รงการ	1901/0000000000 1000 (090000) (	1111) N 11 151115011 10 (1131 10)	1NJ		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	• หากมีโค	จรงการที่ไม่ผ่าง	แการพิจารณาของ วช. และได้รับการจัด	ลสรรงบประมาณแผ่นดินให้น่าเข้าข้	อมูลใหม่ได้ที่หน้า โครงการทำกำลั	งดำเนินการ			
Super Clusters	<ul> <li>เมื่อบันท์</li> </ul>	าึกเสร็จแล้ว คล์	iกที่ปุ่ม ยืนยันการบันทึกข้อมูลการจัดสะ	รรงบประมาณ เพื่อให้โครงการอยู่ใ	เสถานะงาน : อยู่ระหว่างการทำสัญถุ	<u>in</u>			
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ	• สาหรบเ	เครงการทมการ	สบลยนบระเภท เช่น จากชุด เครงการ เ	2. เลือก <b>ปีง</b> า	<b>เประมาณ</b> ที่ต้องก	าร			
🗉 1 ຄລີກ "ລັດກລ	บโครงกา	59/19 111 0	ในสิน"						
	21 6F1 3 11 1	าเรื่างคง			•				
งาน (แบบ ว-6)	/		<u>ปีงบประมาณ</u> 2560	•					
🚛 ระบบรายงาน			(เกณฑ์การพิจา	เรณาระดับการเปลี่ยนแปลงของโด	รงการ		0 24		
Ongoing & monitor							3. คลิกแก้ไข		
🗏 โครงการวิจัย	🗬 โครงการงง	บประมาณแผ่น	เดินที่นำเข้าจาก NRMS Proposal as:	sessment (สถานะงานหมายเลข 2	4)				
<ul> <li>โครงการที่กำลังค่าเ</li> </ul>	แก้ไข <mark>ร</mark> หัส	โครงการ		โดรงการ	กลุ่ม	งบที่ได้รับจัดสรร แก่ บฯ			
			IIII 2560N00102016 ☆ งบเสนอบส โอระบอรรรดสอบสอบสอบ 12/5/25	ארע <b>582,000.00</b> ניזע 59	🖋 โค	✔ โครงการวิจัย มได้เหมนใดม≣อน้อยโอน้อย			
น เป็น เป็น เมืองการพ	2 2	31862	ผัประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรว	จสอบ	0 กองมาตรราบการวิร	เบลยนแบลงเลกนอย มัย (กมว.)	<b>582,000.00</b> (มีแก้ไข		
จดกลุม เครงการทุนแผนดน				ארע <b>435,000.00</b> ארע	ฮัโค	รงการวิจัย			
<ul> <li>จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น</li> </ul>	<b>Z</b> 2	31863	ทดสอบข้อเสนอการวิจัย Joohook	ckroo 2 (11.8.59)	•	เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย	435,000.00 🗹แก้ไข		
<ul> <li>ประเมินโครงการ</li> </ul>			ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรว	จสอบ	<b>Q</b> กองมาตรฐานการวิร	<b>มัย (กมว.)</b>			
อบประกาณที	ທີ່ຄອກກອບລົກສະ	aniu a ser	News Testanson NEWS Pr	<ul> <li>- สแก้สี ระบบจะประดับเอะ</li> </ul>	on NRMS Pre - audit south	เมืองมากกกกักสาขางกร้าง	$\mathbf{\hat{s}}$		
กลังกลมโคร	1		ສຸມໄຮນາຄມ	ที่เสนอขอ	งบประบวณที่ใด	ง้รับจัดสรร	annaid		
เกเสียกกลัมเง	ประเภทง	บประมาณ	จัดปาโครงการ	บริหารแผนงาน	จ้อฟาโอรงการ	บริหารแผบงาน			
โดสอการที่ไม่เ	งบบคลากร								
หรือแต่จ			5,000,000.00	0.00	5,000.00	0.00			
ปโตรงการที่มีก	งบด่าเนินกา	5	0.00	0.00	15,000.00	4, แก่	า้ไขงบ		
	งบลงทุน		0.00	0.00	300,000,00	0.00			
: เงินงบประ									
	ค่าธรรมเนียมอุดหนุน สถาบัน		0.00	0.00	0.00	0.00			
	5	אנ	5,000,000.00	0.00	320,000.00	0.00			
	ไม่มีการเป	ไลี่ยนแปลง				•			
					e e e				
			5. เลือกกลุ่มโครงก	าาร	6. บนทก 🖕	บนทึกการดำเนินการ			
งบประมาณแ									

รูปที่ 61 การจัดกลุ่มโครงการ

# 4.1.3 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น

สำหรับจัดกลุ่มโครงการและบันทึกผลการจัดสรรงบประมาณของทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน กรณีที่ หน่วยงานใช้ระบบ NRMS ในการบริหารจัดการโครงการทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยวิธีการใช้งานเหมือนหน้า จัดกลุ่ม โครงการทุนแผ่นดิน

🖃 จดการขอเสนอทุนหนวยงาน	Q แหล่งทน : เงินรายได้							
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย								
งาน (แบบ ว-6)		ปีงบประมาณ	2559					
🚛 ระบบรายงาน			เกณฑ์การพิจารณาระดัง	บการเปลี่ยนแปลงของโครงการ				
Ongoing & monitoring								
🗏 โครงการวิจัย	🗬 โครงการงบประมาณแ	ผ่นดินที่นำเข้าจาก NI	RMS Proposal assessment	(สถานะงานหมายเลข 2 - 4)				
	แก้ไข รหัสโครงการ			โครงการ		กลุ่ม	งบที่ได้รับจัดสรร	<mark>แก้ไขงบ</mark> ฯ
<ul> <li>ใครงการที่กำลังดำเนินการ</li> </ul>		2559N00152	003 🕁 งบเสนอขอ <b>500.0</b>	<b>04.00</b> חרע	🞻 โครงการวิจัย			
<ul> <li>น่าเข้าข้อมูลโครงการ</li> </ul>	เลือกจัดกล่าเ	โครงการแห	ล่งทาเอื่าเ			ไม่เปลี่ยนแปลง	403,000.00	<b>่ ⊠</b> ้แก้ไข
<ul> <li>จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน</li> </ul>	661011071116	61191119661	8 -					
• จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น								

## รูปที่ 62 แสดงหน้าจัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น

## 4.1.4 โครงการที่กำลังดำเนินการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถนำเข้าโครงการเข้าใหม่ ลบ/แก้ไขรายละเอียดโครงการ ปรับสถานะงานโครงการ และรายงานข้อมูลโครงการได้ในเมนู โครงการที่กำลังดำเนินการ

# • การนำเข้าโครงการใหม่ (สำหรับโครงการที่ไม่ผ่านระบบ Proposal assessment )

หากหน่วยงานมีการจัดสรรโครงการทุนงบประมาณแผ่นดินระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งไม่ได้เสนอขอผ่าน วช. ในระบบ Proposal assessment หน่วยงานสามารถนำเข้าข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้โดยนำเข้าเป็นโครงการ เข้าใหม่ใน Ongoing & monitoring โดยมีวิธีการดังนี้

- ในหน้า โครงการที่กำลังดำเนินการ คลิกที่ปุ่ม
- ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มโครงการเข้าใหม่ จากนั้นจึงกรอกข้อมูลรายละเอียดเช่นเดียวกับการกรอกข้อเสนอการ
   วิจัย โดยมีข้อแตกต่างบางประการ เช่น ลักษณะโครงการ, เลขที่สัญญา ประเภทไฟล์แนบ เป็นต้น

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	โครงการที่กำลังดำเนินการ	i					🔒 🕨 โครงการที่กำย	จังดำเนินการ		
กับ หน้าแรก	Q คันหาโครงการวิจัยที่อยู่ระห	เว่างการดำเนิน	การ							
🔺 หน่วยงานของท่าน	ดำคับ	231862								
Proposal assessment	міми	- CONSCE	ิ สื่อโอรงออร - โ	ด่อต่อต้อง 🗆 พัดอิตัน						
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		ดับจากขัย		พาลาคญนกวจบ บอรหัสโครงการ ∩ ดับวา	กรหัสข้อเสบอโครงการ					
Super Clusters	การเชื่อมดำดัน		)R ⊠ี่ต้นโครง	การย่อย ดับหาโคร	งการที่ไม่ได้รับจัดสรร					
≣โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ ▼	ปังบประมาณ	ปังนประมาณ 2560								
🗐 จัดการข้อเสนอทบหน่วยงาน	แหล่งทุน	= แสดงทั้ง	หมด							
🗏 ຄວາແຮວນມວນເວີວັຍຫຼວມນນ່ວຍ	ชื่อทุน	= แสดงทั้ง	หมด					~		
1011 (1011 2 6)	หน่วยงานย่อย	= แสดงทั้ง	илы							
	สถานะโครงการ	= แสดงทั้ง	หมด			คลิก <u>เพิ่ม</u> โครงกา	รวิจัยเข้าใหม			
1 100 IU	เรียงความลำดับ	รหัสโตรงการ			💌 จาก 💿น้อ	ย เบมาก () มาก เบนอย	— г			
Ongoing & monitoring	โครงการที่กำลังด่	ำเนินก	าร				$\sim$ 1			
่≣ โครงการวิจัย										
• โครงการที่กำลังดำเนินการ	โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการวิจ	ารดำเนินการ						(เพิ่ม) -		
<ul> <li>นำเข้าข้อมูลโครงการ</li> </ul>	ร่วมวน 1 โดยงอวย							$\smile$		
<ul> <li>จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน</li> </ul>	110.010 1 001001110									
จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น	🗌 🏲 ลบ แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโดรงการ	รหัสชุดโครงการ	D 250000102010 5	<b>โดรงการ</b>	กลุ่มโ	ครงการ		
<ul> <li>ประเมินโครงการ</li> </ul>					ประเภทโดรงการ: โครงการวิจัย	1				
Recycle Bin					หัวหน้าโครงการ: รัตนา สุวรรณ	วิชนีย์				
Super Clusters	🛛 🛛 🔶 🗙 🏅	ดำเนินการ	231862		สถานะงาน: ผู้ประสานคณะ สถา งบประบาณที่ได้รับจัดสรร: 58	เบันสำนัก กำลังตรวจสอบ (2) 32.000 บาท	เปลี่ยนแบ	ปลงเล็กน้อย		
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷					หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจั	ัย (กมว.)				
🛪 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹					แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดี แต่ใหล่วสอง 12 พ.ค. 2559 เวร	ัน				
🔳 รายงาน Ongoing		มาณราม		582,000	6116161 IQUI 12 11.11. 2555 C.C					
🗹 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ				,						
Research evaluation			ข้อความที่ต้องก กำหนดสถานะงานโ	กรบันทึกใน Log Data โดยผู้ประสานหน่วยงาน						
โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	ลบโครงการที่เลื้อ	อก								
🗊 รายงาน										
			= กรุณาเลือก							
ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน			🦳 กำหนดสถาน	แะงานโครงการวิจัยย่อยใ	ห้เหมือน แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิ	้จัยด้วย				
🛠 การใช้งานระบบ 👻			กำหนดสถา	านะงาน						

รูปที่ 63 การเพิ่มโครงการวิจัยเข้าใหม่

## <u>การแก้ไขรายละเอียดโครงการ</u>

- สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ โครงการ ที่ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้จะต้องอยู่ในสถานะงานต่ำกว่า 5 โครงการอยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) หากไม่ได้อยู่ในสถานะงานต่ำกว่า 5 ผู้ประสานหน่วยงานสามารถปรับสถานะงาน โครงการได้ (ดูในหัวข้อ การปรับสถานะงานโครงการ)

				1				
						📕 โครงการทด	ดสอบ(แพรวพรรณ 4/5/59)	
			ดำเนิน			ประเภทโครงกา	<b>าร:</b> แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย	
						หัวหน้าโครงกา		
		$\checkmark$				สถานะงาน: รอย	ไม่เปลี่ยนแปลง	
	×		การ	231813		งบประมาณที่ใส		
						หน่วยงาน: กอง	น่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	
							บประมาณแผ่นดิน	
		P	าลิก	🦉 หเ	น้าโครงการที่ต้อ	งการ	พ.ศ. 2559 เวลา 15:20 น.	

รูปที่ 64 การเข้าสู่หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ

## <u>การลบโครงการ</u>

- 1) คลิกเมนู **โครงการวิจัย** เลือกเมนูย่อย **โครงการที่กำลังดำเนินการ** คลิกเลือก 🛛 🞽 หน้าโครงการที่ต้องการลบ
- เมื่อลบโครงการแล้ว โครงการดังกล่าวจะอยู่ไปอยู่ใน Recycle bin แต่สามารถกู้คืนหรือลบอย่างถาวรได้ โดยไปที่ เมนู โครงการวิจัย เลือกเมนูย่อย Recycle Bin และคลิกเลือก หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก ลบโครงการ หรือกู้คืน





#### รูปที่ 66 หน้า Recycle Bin

#### <u>การปรับสถานะงานโครงการ</u>

- คลิกเมนู โครงการวิจัย เลือกเมนูย่อย โครงการที่กำลังดำเนินการ และคลิกเลือก 
   ✓ หน้าโครงการที่ต้องการปรับ สถานะงาน
- เลือกสถานะงานที่ต้องการเปลี่ยน โดยเลือกจาก dropdown list ด้านล่าง สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน ช่องข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data แล้วคลิกที่ปุ่ม กำหนดสถานะงาน สำหรับกรณีที่เป็นแผนงานวิจัย สามารถคลิก กำหนดสถานะงานโครงการวิจัยย่อยให้เหมือนแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยด้วย ก่อนที่จะคลิก ที่ปุ่ม กำหนดสถานะงาน

		เรียงดา	ามลำดับ	รหัสโครงกา	ī		🔻 จาก	⊚ น้อยไปมาก () มากไปน้อย		
Ongoing & monitoring				ค้นหา						
🗉 เครงการวจย	1 00	ົ້າຄ	~ • • • •	ะสี่ถึงถัง	ດດີດເລີຍເດດ	~				
( เครงการพกาลงดาเนนการ	1. "เดเ	1 6913	941.1	วทกาสง	พาเนนกา	9				(เพิ่ม) -
<ul> <li>นำเข้าข้อมูลโครงการ</li> </ul>										<u> </u>
<ul> <li>จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน</li> </ul>	จานวน 1 ไ	ลรงการ								
<ul> <li>จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น</li> </ul>	•	ลบ	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ		โดรงการ		กลุ่มโดรงการ
<ul> <li>ประเมินโครงการ</li> <li>Recycle Bin</li> <li>Super Clusters</li> <li>โครงการ(งานที่เกี่ยวข่องฯ</li> <li>โครองมีอชายเนลือ</li> </ul>	• •	×	+	ด่าเนินการ	231862		2560N00102016 โด ประเภทโดรงการ: โดรงก หัวหน้าโดรงการ: รัดนา & สถานะงาน: ผู้ประสานคณ งบประมาณฑิได้รับจัดสร หน่วยงาน: กองมาดรฐาน แหล่งหุน: เงินงบประมาณ แกลีขล่าสุด: 12 พ.ค. 251	เรงการทดสอบของนา 12/5/2559 เารริจัย สุวรรณรีชนีย์ เะ สถาบันลำนัก กำดังตรวจสอบ (2) รร <mark>: 582,000 บาท</mark> การริจัย (กมว.) แแผ่นดิน 59 เวลา 18:19 น.		เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย
💵 รายงาา 2. คลิก 🗹 ร	หน้าโคร	เงการ	รที่ต้อ	องการ		582,000	2 ຮະເຊເພັ້ວຄວວ			
<ul> <li>๔ ตรวล<del>ยมการสอท เงเทรงการ</del></li> <li>Research evaluation</li> <li>๓บโครงการที่เลือก</li> <li>๓ โครงการรัสยที่เสร็จสั้น</li> <li>๚ รายงาน</li> <li>5. คลิก กำหนดสถานะ</li> <li>มาเนียนคประสานทางการ</li> </ul>					<ul> <li>บ้อความที่ต้องก</li> <li>กำหนดสถานะงานใ</li> <li>= กรุณาเลือก</li> <li>กำหนดสถาน</li> </ul>	เารบันทึกใน Log Data โดยผู้ประสานหน่วยงาน แรงานโครงการวิฉัยย่อยใ	ห้เหมือน แผนงานวิจัย/ชุดโคร	4. เลือกสถา	] นะงานที่ต้อง	มการ •
★ การใช้งานระบบ				`	กำหนดสถ	านะงาน	·			

## รูปที่ 67 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ



การดำเนินการโครงการในระบบ Ongoing & monitoring จะมีสถานะงานโครงการเป็นตัวกำหนดเงื่อนไขการ ดำเนินการ ซึ่งผู้ประสานหน่วยงานควรเข้าใจและเลือกกำหนดสถานะงานให้ถูกต้อง เนื่องจากส่งผลต่อรายงานสถานภาพการ ดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานและการดำเนินการของนักวิจัย รหัสสถานะงานและคำอธิบายสถานะงานแสดงดังตาราง ด้านล่าง

ตารางสถานะงานและการประมวลข้อมูลในแต่ละสถานะงานในระบบ Ongoing & monitoring

รหัสสถานะ	สถานะงาน	ความหมาย/คำเรียก/
งาน		
0	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	โครงการอยู่ที่นักวิจัย : ไม่นำข้อมูลมานับ และไม่แสดง ในระบบรายงาน
1	ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ	
2	ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ	
3	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ	ч ч ч ч ч ч ч ч
4	รอการทำสัญญา	เครงการอยู่ระหว่างดาเนนการ : แสดงเนระบบ ระหาง และอื่อว่าเป็นโอรงการที่มีปนเสร็จสิ้น
5	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	า เกง เห แขะแถ่า เเป็นเหมง() เวิ่มกงเทายางยุ่น
6	ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า	
7	ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์	
8	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	เสร็จสิ้นการทำการวิจัย : แสดงในระบบรายงานและ เป็นโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว
9	ยกเลิกโครงการ	โครงการที่ถูกยืนยันการยกเลิกโดยผู้ประสานหน่วยงาน ไม่ถูกนับ และไม่แสดงในระบบรายงาน
10	รอการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ	
11	รอผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมิน	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ : แสดงในระบบรายงาน
12	รอสรุปผลการประเมินส่งนักวิจัย	และถือว่าเป็นโครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น
13	แจ้งยกเลิกโดยนักวิจัย	
20	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปี ถัดไป)	เสร็จสิ้นการทำการวิจัยในปีนั้น : แสดงในระบบรายงาน
30	โครงการวิจัยแสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อใน ปีถัดไป)	และเป็นโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว

#### 4.1.5 การรายงานข้อมูลเข้าระบบ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงานข้อมูลเข้าระบบได้ทุกสถานะงานของโครงการ แต่นักวิจัยจะสามารถรายงาน ความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 2-5 ดังนั้นผู้ประสานหน่วยงานจะต้องปรับสถานะงาน โครงการให้อยู่ในสถานะงานดังกล่าว เพื่อที่นักวิจัยจะได้รายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ โดยเมื่อนักวิจัย รายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะอยู่ในสถานะงาน 6 (เมื่อมีการส่งรายงานความก้าวหน้า) หรือ 7 (เมื่อมีการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์) ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์และ ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการต่อ นักวิจัยจึงจะรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ครั้งต่อไปได้

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงานข้อมูลเข้าระบบได้โดย คลิกที่เมนู **โครงการวิจัย** คลิกเมนูย่อย **โครงการที่กำลัง** ดำเนินการ เมื่อระบบแสดงหน้ารายการโครงการที่กำลังดำเนินการแล้ว ให้คลิกที่ <u>ดำเนินการ</u> เพื่อรายงานข้อมูลเข้าระบบ เป็นรายโครงการ โดยในการรายงานประกอบด้วย

- รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์
- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การปิดโครงการ
- การยกเลิกโครงการ
- การขอขยายระยะเวลา

หน้าแรก	Q ดันหาโดรงการวิจัยที่อยู่ระหว่างกา	รดำเนินการ		
🚖 หน่วยงานของท่าน	คำคัน	231862		
Proposal assessment		<ul> <li>✓ ทั้งหมด</li> <li>ขื่อโครงการ</li> <li>คำสำคัญ</li> <li>นักวิ</li> </ul>	រ័ន័ម	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻			้ วันจากรหัสข้อเสนอโครงการ	
Super Clusters	การเชื่อมคำคัน	●AND OR ⊌ีดันโครงการย่อย	าโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ปังบประมาณ	2560		•
🗐 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด		•
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด		Ψ
งาน (แบบ ว-6)	หน่วยงานย่อย	= แสดงทั้งหมด		Ψ.
🗖 ระบบรายงาน	สถานะโครงการ	= แสดงทั้งหมด		Ψ.
<ul> <li>โครงการวิจัย</li> <li>โครงการที่กำลังต่าเนินการ</li> <li>นำเข้าข้อมูลโครงการ</li> </ul>		นการ		เพิ่ม
<ul> <li>จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน</li> </ul>	จำนวน 1 โครงการ			
<ul> <li>จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น</li> </ul>	🗌 🏲 ลบ แก้ไข เ	ñ <sup>-</sup> -	าการ โครงการ	กลุ่มโครงการ
<ul> <li>ประเมินโครงการ</li> <li>Recycle Bin</li> </ul>		2. คลิก <b>ดำเนินการ</b>	2560N00102016 โครงการทดสอบของนา 12/5/2559 ประเภทโครงการ: โครงการวิจัย หัวหน้าโครงการ: รัตนา สุวรรณรัชนีย์	
🖹 Super Clusters 👻	· · × / (	ต่าเนินการ 231862	สถานะงาน: ผู้ประสานคณะ สถาบันล้าทัก กำลังครวจสอบ (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 582,000 บาท หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) แหล่งหูน: เจ้นงบประมาณแผ่นดิน	เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย
🛪 เครื่องมือชวยเหลือ 🍷			<b>แก้ไบล่าสุด:</b> 12 พ.ศ. 2559 เวลา 18:19 น.	

รูปที่ 69 การเข้าสู่หน้านำเข้ารายงาน (หน้าดำเนินโครงการ)

าเนินโครงกา	12				A 🕨 ดำเนินโครงการ	
		-55)				
ขอมูล เครงการ	ผลการ	รดาเนนการวจย	บระเมนเครงการ	ขอแตกตางจากขอเสนอการวจย		
ประวัติการแก้ไขง	ข้อมูลโครง	งการ			แผนการดำเนินงาน	
🛱 แผนการด่	าเนินงาน	วิจัย		ហើ	ั่มแผนการตำเนินงานวิจัย	
แก้ไข ปีงบ กิจ	กรรม ดค	. พย. ธค. มค. กา	พ. มีค. เมย. พค. มิย	. กค. สค. กย.  ร้อยละของงาน	ความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ	
			- ไม่มีข้อมูลแผนกา	รศาเนินงา รายงานความก้าว	งหน้า/รายงานฉบับสมบู	รณ์
El sou vou os	าวมอ้าวาม	น้ำ / สายมามานั้น	สมมะณ์	เพิ่มรายงานความด้าวน	น้า / รายงานจบับสมุมรถ	Γ
แก้ไข คลื่	มมี ประเ	นา/รายงานนบบ เอท งปน ใช้แล้	ถมบูรณ เรื่อยอะ วับที่รวยเ	าน วันที่สร้าง วันที่ลัพเดทล่าส	ด สุรป สุถามะ ชื่อไฟอ์	
	<u>ои</u> пе-	ын <u>ош</u> . сдаа	า รออละ านทรายง - ไม่พบ:	ภัณ วนทสราง วนทอพเตทสาสุ ข้อมล-		
<ul> <li>แบบรายงาน</li> </ul>	เความก้าว	งหน้า / รายงานฉบับ	ເສັນນູຣຄໂ		เพิ่มเอกสาร	แนบ
						<u> </u>
🗋 เอกสารแา	ม				เพิ่มเอกสารแนบ	
แก้ไข ชื่อ`	ไฟล์	รหัสดีโอไอ 👔	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่	
🏓 cat cha	bu.png		ไฟล์ข้อมูลโครงการ		13/1/2558 15:20:42	
					เพิ่มแผนการเร	<u>ป</u> ิกจ่า
🛱 แผนการเ	บิกจ่ายงบ	บประมาณ			เพิ่มแผนการเบิกจ่าย	
แก้ไข งา	วดที/ครั้ง	ทที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ	
			• ไม่มีรายงานการเบิ	กจ่ายงบประมาณ -	รายงานการเร	 บิถอ่า
					31041611136	
🛱 รายงานกา	ารเบิกจ่าย	เงบประมาณ (งบจ๋	โดสรร 0.00 บาท)	· · · ·	รายงานการเม็กจ่าย	
จัดการ งา	วดที/ครัง	ทที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ	
			านมรายจานการเบ	NY 180 BBS=11 RU -		
จัดการโครงการ			ปิดโคร	รงการ, ยกเลิกโครงการ, ขยา	ยระยะเวลาโครงการ	
ปิดโครงการ	5 Elf	าเลิกโครงการ	ขยายระยะเวล	าโครงการ		
			รปที่ 70 หบ้าด๊	าเบินโครงการ		]

51

#### <u>รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถนำเข้ารายงาน<u>แผนการดำเนินงานวิจัย</u>เข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ กิจกรรม, ปีงบประมาณ, เดือนที่คาด ว่าจะดำเนินการ, เดือนที่ดำเนินการจริง, สัดส่วนของงานต่อโครงการ ความสำเร็จต่อกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

i u	เผนการ	ตาเนินงานวิจัย															เพิ่มแผนการดำ	แนินงานวิจัย
แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	ເມຍ.	พค.	มิย.		30	011	ร้อยละ	ความ		<u></u>
*	2560	<ol> <li>รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการวิจัย</li> </ol>	-		_							1.	คลิก	ก เพิ่มการดำเนินงานวิจัย				
																	Chakkaphon Vorrasuvann	g Iaboon
2.	กรอ	กรายละเอียด			_										20	0	รัตนา สุวรรณ	วิชนีย์
	* กิจกรรม 2. ออกแบบแบบสอบตามในการเก็บข้อมูล																	
		* ปีงบประม	าณ	2560														
		*เดือนที่คาดจะดำเนิน	การ	🗌 ตค.	_ <b>v</b>	1EJ.	🗹 ธค.	มค	. 🗆	กพ.	_ มีค.	_ <b>u</b>	มย.	🗌 พค.	_ มีย.	ก	ค. 🦳 สค.	_ กย.
		*เดือนที่ดำเนินการ	าริง	🗌 ตค.	<b>v</b>	1 <b>2</b> 1.	_ ธค.	มค	- 0	กพ.	_ มีค.	<u> </u>	มย.	พค.	🗌 มิย.	ា	ค. 🦳 สค.	🗌 กย.
		* สัดส่วนของงานต่อโครง	การ	20					(	(ร้อยละขะ	องโครงก	าร)						
		* ความสำเร็จต่อกิจก	รรม	0					(	(ร້อยລະໜ	องกิจกรร	ม)						
	หรับผิดชอบ <sup>ไร้ดนา สุรรรเ</sup> <sup>Chakkapht</sup> 3. คลิก บันทึกแผนการดำเนินงาน								<b>^</b> >									
				บันทึก	า ยก	เลิก												

รูปที่ 71 รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

## รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถ<mark>รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์</mark>เข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ <sup>เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์</sup> จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ รายงานครั้งที่,

จะบรากฏแบบพอรมรายสะเอยตขอมูลเหนาเขา เดแก รายงานครงท, ประเภท (รายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์), งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น, ร้อยละความก้าวหน้าของ โครงการ, วันที่รายงาน, สรุปผลการดำเนินงาน, ผลการปฏิบัติงาน, ปัญหาและอุปสรรค คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติม อื่นๆ และไฟล์แนบ สำหรับในกรณีที่นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถระบุความคิดเห็นได้ที่หัวข้อความคิดเห็น เลือกการดำเนินการได้ ดังนี้

- ๑ รายงานครั้งต่อไป เพื่อให้นักวิจัยสามารถรายงานครั้งต่อไปได้
- ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข เพื่อส่งรายงานกลับให้นักวิจัยแก้ไข

 ด ส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้ากลับให้นักวิจัยลบได้ เพื่อให้นักวิจัยสามารถลบไฟล์รายงานความก้าวหน้าได้ จากนั้นคลิก บันทึกรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

	เความก้าวเ	หน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์								เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์		
แก้ไข	ครั้งที่	ประเภท	งปม.ใช้แล้ว	ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	วันที่อัพเดทล่าสุด	वन्त्री	สถานะ	ชื่อไฟล์		
* 🖉	1	รายงานความก้าวหน้า	2,500.00	50	18 ธันวาคม 2558	18 ธันวาคม 2558		เป็นไปตามแผนงาน	ดรวาสุว	าบันวิทยาลัยชุมชน.xlsx		
		100	ามอร์เซี 1									
				า คลิก เพิ่มเรายงานดวาบก้าวหบ้า/รายงานอบันสบบรณ์								
		* งบประมาณที่ได้ไว	ไปเมื่อสิ้น 2,500.0									
		* ร้อยอะความก้าวหน้าของ	โครงการ 50									
		* -ī.u	18/12/2									
			เป็นไป	2210042010			Z. 11	ງຄຸເເງ ເຄຍລະຄຄ				
		- สรุบผลการด	ถิ่ม้ติงาน Files	Ella - Erit - Incart - Viau - Enmat - Tabla - Toole -								
			5									
			-									
	ปัญหาและอุปสรรค			Edit *	Insert * View * Forma	t - Table - Tools -						
			4	🔿 Forma	ts • B I ≣ ≣	∃ ■ ≣・≣・	<b>a a</b>					
			-									
		ดำแนะนำและข้อมูลเพิ่ม	แติมอื่นๆ File	Edit *	Insert • View • Forma	t * Table * Tools *						
			<u></u>	C Forma	ts• B / ⋿ ≣							
			No file	selected								
			ชื่อไฟล์ <sup>สถาบัน</sup>	ทยาลัยชุมชน	xisx							
		P17	มคิดเห็น									
	- •									1		
4. ค	ลึก เ	ันทึก	าเนินการ (รายง มันที่เ	านครั้งต่อไป ( ยคเล็ค	🗋 ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข 🗌	ส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้าก	ลับให้นักวิจัยลบได้	3. เลือกการดำ	าเนินการ			

รูปที่ 72 รายงานความก้าวหน้า

#### <u>แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกรอกแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ (เพิ่มแผนการเบิกจ่าย) จะ ปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, กำหนดการ จ่ายเงิน, รายละเอียดเนื้อหา และหมายเหตุ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก **บันทึกรายงานการเบิกจ่าย** 

แก้ไข งวดที/ครั้งที/ไตรม	าสที่ งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	
		7147114114114	หมายเหตุ
	- ไม่มีรายงานการเบิก	จ่ายงบประมาณ -	
งวดที/ครั้งที/ใตรมาสที งบประมาณที่เบิกจ่าย	1 💌		
กำหนดการจ่ายเงิน			
รายละเอียดเนื้อหา			
หมายเหตุ			

รูปที่ 73 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

#### <u>รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงาน**การเบิกจ่ายงบประมาณ**เข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ **รายงานการเบิกจ่าย** จะ ปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันที่เบิกจ่าย และ หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก **บันทึกรายงานการเบิกจ่าย** 

🛱 รายงานเ	การเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดเ	รายงานการเบิกจ่าย 🗕		
จัดการ	งวดที/ครั้งที/ไตรมาสที	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
งวด งบ	ที/ครั้งที/ไตรมาสที ประมาณที่เบิกจ่าย วันที่เบิกจ่าย หมายเหตุ	וורע		
	บันที	ารายงานการเบิกจ่าย ยก	เลิก	

รูปที่ 74 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

### <u>การปิดโครงการ</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการ<u>ปิดโครงการ</u>ได้ โดย คลิกที่ <sup>ปิดโครงการ</sup> จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียด ข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ <u>งบประมาณที่ใช้จริง</u> และ <u>วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดจริง</u> จากนั้น คลิก "<mark>ยืนยันการปิดโครงการ</mark>"

ไดโครงการ					2. กรอกงบประมา	าณที่ใช้จริง	
🔢 รายงานงบประมาณสำห	รับการจัดทำโครง	การ				-	
	งบประมา	ณที่เสนอขอ	งบประมา	ณ <mark>ที่ได้จัดสรร</mark>	งบประมาณที่ใช้จริง		
บระเทพงบบระม หน	<mark>ทำโครงการ</mark>	บริหารแผนงาน	ทำโครงการ	<mark>บรีหารแผนงาน</mark>	ทำโครงการ	บรีหารแผนงาน	
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
งบดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ຣງມ	3. 1	ารอกวันที่เริ่มต้	น-วันที่สิ้นสุด	0.00	0.00	0.00	
v. d. e. v. e. v. d. d.			00/00/0550	 4. e	เลิก ยืนยันการปิดโค	รงการ	
วนทเรมดนจรง-วนทลนสุด• สถานนะโครงการวิ	<ul><li>จัย</li></ul>	ว7ัยเสร็จสิ้น	30/09/2008		ยื่นยันการปิดโครงการ	ยกเลิก	

รูปที่ 75 การปิดโครงการ

การปิดโครงการในระบบ NRMS จะมีอยู่ 3 สถานะงาน ดังนี้

- สถานะงาน 8 โครงการวิจัยเสร็จสิ้น สำหรับการปิดโครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ หรือโครงการต่อเนื่องปีสุดท้าย โดย จะต้องแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ หรือ ไฟล์บทคัดย่อ หรือไฟล์บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือไฟล์บทความทางวิชาการ
- สถานะงาน 20 โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป)สำหรับการปิดโครงการต่อเนื่อง ที่ไม่ใช่ปี สุดท้าย และได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป
- สถานะงาน 30 โครงการวิจัยแสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป) สำหรับการปิดโครงการต่อเนื่องที่ไม่ใช่ ปิสุดท้าย และไม่ได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป

โดยสถานะงาน 20 และ 30 จะต้องแนบไฟล์รายงานความก้าวหน้า หรือ ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ หรือ ไฟล์บทคัดย่อ หรือไฟล์บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือไฟล์บทความทางวิชาการ

## <u>การยกเลิกโครงการ</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการ**ยกเลิกโครงการ**ได้ โดยคลิกที่ <sup>ยกเลิกโครงการ</mark>จะปรากฏแบบฟอร์ม รายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า <u>เหตุผลการยกเลิกโครงการ</u> และ<u>แนบไฟล์</u>ที่เกี่ยวข้อง จากนั้น คลิก <mark>ยืนยันการยกเลิก</mark></sup>

## <u>โครงการ</u>

กเลิกโครงการ	
เหตุผลการยกเลิกโครงการ	
ไฟล์แนบ	
No file selected	
ยืนยันการยกเลิกโครงการ ยกเลิก	

รูปที่ 76 การยกเลิกโครงการ

#### <u>การขยายระยะเวลาโครงการ</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถ**ขยายระยะเวลาโครงการ**ได้ โดย คลิกที่ <sup>ขยายระยะเวลาโครงการ</sup> จะปรากฏ แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ ครั้งที่, ขยายเวลาถึงวันที่, เหตุผล และไฟล์แนบ จากนั้น คลิก **ยืนยันการ** ขยายระยะเวลาโครงการ

ขยายระยะเวลาโครงการ	
* ครั้งที่	
1	
* ขยายเวลาถึงวันที่	
* เหตุผล	
ไฟล์แนบ	
No file selected	
ยืนยันการขยายระยะเวลาโครงการ ยกเลิก	



#### 4.1.6 Recycle Bin

เมื่อมีการลบโครงการจากหน้า**โครงการที่กำลังดำเนินการ** ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกู้คืนหรือลบโครงการอย่าง ถาวรได้ โดยไปที่เมนู **โครงการวิจัย** เลือกเมนูย่อย Recycle Bin และคลิกเลือก S หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบ โครงการ** หรือ**กู้คืน** 

Proposal assessment			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹			
Super Clusters	ปังบประมาณ 2559		*
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข่องฯ 🍷	🗬 รายการโครงการวิจัย		
🗐 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	าหัสโครงการ	٧	*
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	2. คลักเลือกใครงการท่า	ตองการ ดานะงาน	
งาน (แบบ ว-6)		บั บังไม่ได้ส่ง(ข้อมูดอยู่ที่นักวิจัย)	
🔳 ระบบรายงาน			
Ongoing & monitoring	ลบโครงการ ภูโครงการ	3. คลิก ลบโครงการ หรือ ก้โครงการ	
🗏 โครงการวิจัย 🔹			
<ul> <li>โครงการที่กำลังต่าเนินการ</li> </ul>			
<ul> <li>นำเข้าข้อมูลโครงการ</li> </ul>			
<ul> <li>จัดกลุ่มโครง<u>การทนแผ่นดิน</u></li> </ul>			
• จัดกลุ่มโครง 1 คลิภ	Pacycla Pin		
1. ۳IGI ( I			
( Beovele Bin			
Contraction and			

รูปที่ 78 หน้า Recycle Bin

## 4.2 Super Clusters

สำหรับหน่วยงานที่มีโครงการ Super Clusters ปี 2560 เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะต้องนำเข้าสู่ กระบวนการ Ongoing & monitoring เหมือนโครงการวิจัย

### 4.2.1 นำเข้าโครงการ

- 1) เลือกเมนู "Super Clusters" เมนูย่อย "นำเข้าโครงการ"
- 2) เลือกโครงการ Super Clusters ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากนั้นคลิก นำเข้าข้อมูลโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (คมว.)(2068)	นำเข้า-โ	นำเข้า-โครงการ Super Clusters							
หน้าแรก	แนะนำก								
🕋 หน่วยงานของท่าน	• 11	ากกลุ่มเริ่มต้นโครงการที่นำเข้าเป็นโครงก	ารที่ไม่ได้รับจัดสรร ระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับเป็น 0 หากเป็นกลุ่มอื่น จะกำหนดงบประมาณที่ได้รับ เท่ากับงบประมาณที่เ	ານອນອ					
Proposal assessment									
🗏 ข่อเสนอการวิจัย 🔹	Q [ASS	งการที่ต้องการนำเข้าจาก Proposal asses	ssment						
Super Clusters		ดำดัน							
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷			√ีทั้งหมด ⊓ชื่อโดรงการ ⊓ยัปเระสามงานโดรงการ						
🗉 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน		การเชื่อมดำดัน	⊙ AND ◯ OR						
🔳 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย		ปังบประมาณ	2561						
งาน (แบบ ว-6)			นสดงโครงการ						
🔳 ระบบรายงาน									
Ongoing & monito o 2	15			F					
🖩 โครงการวิจัย นิิโไป	าโครง	การ	ข้อเสนอการวิจัย	หมายเหตุ					
Super Clusters	เสนอ								
• น่าเข้าโครงการ	332	<ul> <li>i 332</li> <li>☆ งบประมาณที่เสนอขอ 100,000 บา</li> </ul>	ท 👰 กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	นำเข้าแล้ว					
<ul> <li>จัดการโครงการ</li> </ul>	- 241	📔 341 Super Clusters ทดสอบของน	n	sievelev de					
Recycle Bin	341	่่☆ งบประมาณที่เสนอขอ <b>10,000</b> บาท	g กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	นาเขาและร					
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	369	369 Super Clusters ของนา 2/6/59	0. oriurroorauourlu (oru.)	ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล					
🛰 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	Ŭ	<ul> <li>370 a</li> </ul>	ท 😸 กลุ่มตรวจลอบภายเน (ดลน.)						
📕 รายงาน Ongoing	370	่☆ งบประมาณที่เสนอขอ <b>1,000,000</b> 1	Jาท <b>Q</b> กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล					
🗹 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	384	<ul> <li>         384 Super Clusters นา 2/6/59         ★ งบประมาณที่เสนอขอ 100,000 บาร     </li> </ul>	ท 😵 กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล					
Research evaluation									
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹	นำเข้า	ข้อมูลโครงการ							

รูปที่ 79 หน้านำเข้าโครงการ Super Clusters

#### 4.2.2 จัดการโครงการ

โครงการ Super Clusters ที่นำเข้า Ongoing & monitoring จะอยู่ที่เมนูจัดการโครงการ สามารถกรอก งบประมาณที่ได้รับจัดสรร แก้ไขรายละเอียดโครงการ ดำเนินการรายงานแผน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม และปรับสถานะงานโครงการได้ที่หน้าจัดการโครงการ

- 1) เลือกเมนู "โครงการ Super Clusters" เมนูย่อย "จัดการโครงการ"
- 2) คลิก 🗶 เพื่อลบโครงการ หรือคลิก ሯ เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ Super Clusters โดยในแถบข้อมูลเบื้องต้นให้กรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

		ข								
ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	โครงการ Super Clusto	ers		🕈 🕨 โครงการ Super Clusters ที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน						
ชาติ (กมว.)(2068)										
หน้าแรก	Q คันหาโครงการ Super C	Clusters								
🞓 หน่วยงานของท่าน	คำค่	กัน								
Proposal assessment		ิชให้งหนด ∏ปี่อโดรงการ ดำสำคัญ ผีประสานโดรงการ								
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		<ul> <li>ดันจากข้อมูลโครงกา</li> </ul>	⊚ คัมฉากข้อมูลโดรงการ () คัมฉากรหัสโครงการ () คัมฉากรหัสข้อเสนอโครงการ							
Super Clusters	การเชื่อมคำค่	การเชื่อมดำดัน ©AND©OR 🥑ดันโครงการย่อย 🗌 ดับหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร								
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ปังบประมาย	2561		<b>v</b>						
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	หน่วยงานย่อ	= แสดงทั้งหมด		T						
🗐 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	เรียงตามลำด้	กับ รหัสโครงการ	י פור פי פון	เน้อยไปมาก ⊖มากไปน้อย						
งาน (แบบ ว-6)		ดันหา								
🔳 ระบบรายงาน										
Ongoing & monitoring	🗣 โครงการ Super Cluster	'8		เพิ่ม 📼						
🗏 โครงการวิจัย 👻	จำนวน 2 โครงการ									
Super Clusters	🗌 🏞 คบ ดำ	แนินการ รหัสโครงการ		โครงการ						
<ul> <li>น่าเข้าโครงการ</li> </ul>			299							
<ul> <li>จัดการโครงการ</li> <li>Recycle Bin</li> </ul>	• 🕈 🖉 🔄	าเนินการ 299	ผู้ประสานงาน: จักรพงศ์ วรสุวรรณาบุญ หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน: โดรงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 100,000 บาท แก้ไขล่าสุด: 06 มี.ย. 2559 เวลา 19:20 น.						
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ			302 Super Clusters ทดสอบของมา							
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	🚩 🎽 🕯	าเนินการ 302	ผู้ประสานงาน: รัตนา สุวรรณวิชนีย์ หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ดสน.)	ง <mark>บประมาถเที่ได้รับจัดสรร: 82,000</mark> บาท แก้ไขล่าสุด: 06 มี.ย. 2559 เวลา 19:20 น.						
🔳 รายงาน Ongoing	~		สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)							
🔽 ตรวจสอบการคือด้างโครงการ	งบประมาณรวม	182,000								
-		น้อควา	มที่ต้องการบันทึกใน Log Data							
Research evaluation	ลบโครงการท์	ที่เลือก	สถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน							
แหรงการวจยทเสรจสน										
ี่มี รายงาน										
ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน		= n:	รณาเลือก	<b>v</b>						
🛠 ຄາຣໃຫ້ນານຮະນານ		กำา	หนดสถานะงาน	J						
<ul> <li>Introduction</li> </ul>	047									

รูปที่ 80 หน้าจัดการโครงการ Super Clusters

## การปรับสถานะงานโครงการ Super Clusters

- คลิกเมนู Super Clusters เลือกเมนูย่อย จัดการโครงการ และคลิกเลือก ☑ หน้าโครงการที่ต้องการปรับสถานะ งาน
- เลือกสถานะงานที่ต้องการเปลี่ยน โดยเลือกจาก dropdown list ด้านล่าง สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน ช่องข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data แล้วคลิกที่ปุ่ม กำหนดสถานะงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	โครงก	การ <b>Sเ</b>	iper Cl	usters			🔒 🕨 โครงการ Super Clusters ที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน					
ชาติ (กมว.)(2068)												
หน้าแรก	Q n	ันหาโคร	รงการ Su	per Clusters								
🕋 หน่วยงานของท่าน				คำดัน								
Proposal assessment					⊴ี ทั้งหมด							
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹				(	<ol> <li>คันจากข้อมูลโครงกา</li> </ol>	ร_ ค้นจากรหัสโครงการ _ ค้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ						
Super Clusters			การเชื่อง	มคำค <b>ั</b> น	⊙ AND ◯ OR 🥑 คันโครงการย่อย 🗌 คันหาโครงการที่ไม่ได้รับจัลสรร							
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 📑			ปีงบปร	ระมาณ	2561		•					
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน			หน่วยงา	านย่อย	= แสดงทั้งหมด		<b>v</b>					
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย			เรียงดาง	มลำดับ	รหัสโครงการ	🔻 จาก 💿 น้อยไปมาก 🤇	)มากไปน้อย					
งาน (แบบ ว-6)					ค้นหา							
🔳 ระบบรายงาน												
Ongoing & monitoring	<b>₽</b> ĩ	ครงการ	Super Cl	lusters			(เพิ่ม) 🚍					
🗏 โครงการวิจัย 🔹	จำนว	วน 2 โดร	รงการ									
Super Clusters •		۴	ลบ	ดำเนินกา	ร รหัสโดรงการ	โครงการ						
<ul> <li>นำเข้าโครงการ</li> </ul>						299						
• จัดการโครงการ	$\bigcirc$	۲	×	ดำเนินการ	299	ผู้ประสานงาน: จักรพงต์ วรสุวรรณาบุญ หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 100,000 บาท แก้ไขล่าสุด: 06 มิ.ย. 2559 เวลา 19:20 น.					
Recycle Bin						สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)						
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷			×			302 Super Clusters ทดสอบของนา มัประสามงาน รัดนา สารรถเว็ทบีย์	งบประมวณชี่ได้รับตัดสรร <b>: 82 000</b> บาท					
🌂 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔹		۲	P	ดำเนินการ	302	ึ่ง⊶านรับผืดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ดสน.)	<b>แก้ไขล่าสุด:</b> 06 มิ.ย. 2559 เวลา 19:20 น.					
🔳 รายงาน Ongoing						สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)						
🕑 ดรวจสอบการติดค้างโครงการ		งบ	ประมาณ	รวม	182,000							
Research evaluation		_			ข้อควา	เมที่ต้องการบันทึกใน Log Data						
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻		ดี	จบโครงเ	การที่เลือก	กำหนด	สถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน						
📒 รายงาน												
					= 0	รณาเลือก						
🁤 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน												
🛠 การใช้งานระบบ 🔹					[ กา	ทนเทณ านอบ าน						

รูปที่ 81 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ Super Clusters

= กรุณาเลือก
= กรุณาเลือก
ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ(1)
โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)
<b>โ</b> ครงการวิจัยเสร็จสิ้น(8)
ยกเลิกโครงการ(9)

รูปที่ 82 แสดงสถานะงาน โครงการ Super Clusters

#### 4.2.3 Recycle Bin

เมื่อมีการลบโครงการ Super Clusters จากหน้า**จัดการโครงการ** ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกู้คืนหรือลบ โครงการ Super Clusters อย่างถาวรได้ โดยไปที่เมนู **Super Clusters** เลือกเมนูย่อย **Recycle Bin** และคลิก เลือก Xน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ**กู้คืน** 

🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	ei		- "Nicess		
Super Clusters 🔹	บงบบระมาณ		= uneu		
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	🗬 โครงการ S	Super Clusters	r.		-
🗏 จัดการข้อเสนอทนหน่วยงาน	รหัสโครงการ				
	🗌 เลือกทั้งหมด	รหัสโครงกา	ร ชื่อเรื่อง	สถานะงาน	
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	0	290	26 ทดสอบ super clusters 9.12.58	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	
งาน (แบบ <mark>ว</mark> -6)		291	7 ทดสอบ	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	
🔳 ระบบรายงาน		1	ลบโครงการ ภู้โครงการ		
Ongoing & monitoring					
🗏 โครงการวิจัย 🔹					
Super Clusters					
<ul> <li>นำเข้าโครงการ</li> </ul>					
▶ จัดการโครงการ					
Recycle Bin					

รูปที่ 83 แสดงหน้า Recycle Bin ของโครงการ Super Clusters

# 4.3 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ

สำหรับหน่วยงานที่มีโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ปี 2560 เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะต้องนำเข้าสู่กระบวนการ Ongoing & monitoring เหมือนโครงการวิจัย

## 4.3.1 นำเข้าโครงการ

- 1) เลือกเมนู "โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ" เมนูย่อย "นำเข้าโครงการ"
- เลือกโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากนั้นคลิก นำเข้าข้อมูล โครงการ

Proposal assessment					
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	<b>Q</b> โครงศ	การที่ต้องการนำเข้าจาก Proposa	al assessment		
Super Clusters					
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻		คำคัน			
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน		4	🕑 ทั้งหมด 📄 ชื่อโครงการ 📄 ผู้ประสานงานโครงการ		
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย		การเชื่อมคำค้น			_
งาน (แบบ ว-6)		ปังบประมาณ	2561		
📒 ระบบรายงาน			11410 (13011)		
Ongoing & monitoring	<b>A</b> 25cc				
🗏 โครงการวิจัย	✓ 2 เคร	รงการ			
Super Clusters	รหล 21้อ เสนอ		ข้อเสนอการวิจัย		หมายเหตุ
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ	<b>4502</b>	<ul> <li> <sup>1</sup> 4502 ปปปปป</li></ul>	000 אירע	g กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	น่าเข้าแล้ว
, <u>Saar</u> 0 2 5	<b>4</b> 503	<ul> <li>         4503 โครงการที่เกี่ยวข้องท     </li> <li>         ★ งบประมาณที่เสนอขอ 100,     </li> </ul>	เดสอบของมา 000 บาท	<b>g</b> กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	นำเข้าแล้ว
<ul> <li>นาเขาเครงการ</li> <li>แร้องมือช่วยเหลือ</li> </ul>	นำเข้าข้	<b>ม้อมูลโครงการ</b>			

รูปที่ 84 หน้า นำเข้าโครงการ งบาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

#### 4.3.2 จัดการโครงการ

โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่นำเข้า Ongoing & monitoring จะอยู่ที่เมนูจัดการโครงการ สามารถกรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แก้ไขรายละเอียดโครงการ ดำเนินการรายงานแผน รายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณ แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม และปรับสถานะงานโครงการได้ที่หน้าจัดการโครงการ

- 1) เลือกเมนู "งบาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย" เมนูย่อย "จัดการโครงการ"
- คลิก ดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้า การรายงานผลการดำเนินงาน แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และผล การเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	โครงการ	/งานที่เกี่ย	วข้องกับกา	ารวิจัย		A 🕨 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่อยู่ระ	ะหว่างดำเนินงาน
ชาติ (กมว.)(2068)	<b>२</b> คันหา	าโครงการ/งา	นที่เกี่ยวข้องกํ	กับการวิจัย			
C munush							
會 หน่วยงานของท่าน			ดำดัน				
Proposal assessment			Ĩ	ทั้งหมด 🗌 ชื่อโคร	งการ 🗌 คำสำคัญ 🗌 ผู้ประสานโครงการ		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹			0	ค้นจากข้อมูลโครงกา	าร ⊙ ค้นจากรหัสโครงการ ◯ ค้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ		
Super Clusters 🔹		การเชื่อม	มคำค้น 💿	ANDOOR	🗹 ค้นโครงการย่อย 🛛 ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร		
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻		ปีงบปร	ะมาณ 2	2560			*
🗏 จัดการข้อเสนอทนหน่วยงาน	หา	น่วยงานรับผิ	ดชอบ	= แสดงทั้งหมด			*
			กลุ่ม ท่	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด่	านการวิจัย		T
Этикетенски политика.		เรียงตาม	มลำดับ ร	รหัสโครงการ	💌 จาก	⊚ น้อยไปมาก ⊖ มากไปน้อย	
งาน (แบบ ว-6)			F	ค้นหา			
🚺 ระบบรายงาน							
Ongoing & monitoring	Asoca		และไล เส้นเอลร่	-3 <i>5</i> -1			
🗏 โครงการวิจัย 🔻	V LMBOR	113/3 141461	81280111113	1148			
Super Clusters	จำนวน 2	2 โครงการ					
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	•	► ุลบ	ดำเนินการ	รหัสโครงการ		โครงการ	
<ul> <li>นำเข้าโครงการ</li> </ul>					1058 ทดสอบส่งโครงการ	พล จัดสรร 1	500.000 1010
			ดำเนินการ	1058	ผู้ประสานงาน: ทตลอบ หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	งบม.จดสวร. 1, แก้ไขล่าสุด: 03 พ.ย. 255	9 เวลา 18:01 น.
					<b>กลุ่มโครงการ:</b> พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย	สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่	างดำเนินการ (5)
~					5525 งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ของนา		
จดการเครงการ		<b>x</b>	ดำเนินการ	5525	ผู้ประสานงาน: รัตนา สุวรรณวิชนีย์	งปม.จัดสรร	<b>: 80,000</b> บาท
รายงาน Ongoing					หนวยงานรบผดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายเน (ตสน.) กลุ่มโครงการ: พัฒนาโครงสร้างพื้นธานด้านการวิจัย	แกาขลาสุด: 03 พ.ย. 255 สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่า	9 เวลา 18:01 น. างตำเนินการ (5)
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ		งบประมาณ	รวม	1,580,000			(-)
Research evaluation				<i>(</i> .	dr v da		
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻	1	e	4.4	ขอควา กำหนด	ามทต่องการปืนทกใน Log Data เสถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน		
		ลบเครงก	าารทเลอก				
ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน				= 6	หุณาเลือก		
🛠 การใช้มาแรงมม				da			
* 111/10 103010					หนตลถานธงาน		

รูปที่ 85 หน้า จัดการโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

## การปรับสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- คลิกเมนู โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ เลือกเมนูย่อย จัดการโครงการ และคลิกเลือก I หน้าโครงการที่ต้องการ ปรับสถานะงาน
- เลือกสถานะงานที่ต้องการเปลี่ยน โดยเลือกจาก dropdown list ด้านล่าง สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน ช่องข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data แล้วคลิกที่ปุ่ม กำหนดสถานะงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	โครงก	าาร/งา	านที่เกี่ย	เวข้องกับ	มการวิจัย			🕈 🕨 โครงการ/	งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน
ชาติ (กมว.)(2068)									
🛆 หน้าแรก	9 คำ	บหาโคร	เงการ/งา	แที่เกี่ยวข้อ	งกับการวิจัย 				
🕋 หน่วยงานของท่าน				ดำดัน					
Proposal assessment					🗹 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโ	ครงการ 🗍 คำสำคัญ 🗍 ผู้ประสานโครง	การ		
🗐 ข่อเสนอการวิจัย 🔹					ดันจากข้อมูลโครง	งการ⊜ค้นจากรหัสโครงการ⊜ค้นจากรหัส	ข้อเสนอโครงการ		
Super Clusters			การเชื่อม	เคำด้น	●AND OR	🗹ดันโครงการย่อย 🗌ดันหาโครงการเ	ไม่ได้รับจัดสรร		
🗐 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔹			ปีงบปร	ะมาณ	2561				▼
🗐 จัดการข่อเสนอทุนหน่วยงาน			หน่วยงา	านบ่อย	= แสดงทั้งหมด				×
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย			เรียงตาม	เลำดับ	รหัสโครงการ		จาก	⊚ น้อยไปมาก ⊖มากไปน้อย	
<sub>ູ</sub> ນານ (ແນນ <b>ว</b> -6)					ดันหา				
🔳 ระบบรายงาน									
Ongoing & monitoring	🗣 โค	ครงการ/	งานที่เกี่ย	มวข้องกับก	ารวิจัย				เพิ่ม 💻
🗐 โครงการวิจัย 🔹	จำนว	ณ 2 โคร	งการ						
Super Clusters		۴	ຄນ	ด่ำเนินก	าร รนัสโครงกา	5		โครงการ	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔹	~					5522 ปปปปป			
<ul> <li>นำเข้าโครงการ</li> </ul>		٣	-	ด่าเนินก	5522	ผูประสานงาน: หน่วยงานรับผิดชอบ: กลับตรวจสะ	บภายใน (ดสน.)		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 200,000 บาท แก้ไขล่าสด: 06 มิ.ย. 2559 เวลา 19:25 บ.
• จัดการโครงการ	$\smile$		0			สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างด่า	นินการ (5)		
Recycle Bin						5525 โครงการที่เกี่ยวข้องทดสอบข	งนา		
🔨 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹		٣	~	ด่าเป็นก	5525	ผู้ประสานงาน: รัดนา สุวรรณวิชนิย หน่วยงานรับผิดชอบ: กล่มตรวจสะ	บภายใน (ดสน.)		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 80,000 บาท แก้ไขล่าสด: 06 มิ.ย. 2559 เวลา 19:25 บ.
🔳 รายงาน Ongoing			-			สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเ	นินการ (5)		
✓ คราวสอบการติดด้างโครงการ		งบา	ประมาณ	รวม	280,000				
					(sin	ความที่ต้องควองันที่คใน Loc Data			
Research evaluation				orth Sou	11	กมดสถานะงานโดยคู่ประสานหน่วยงาน			
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น 🍷		ి	10 191301	I I I VILOUDI					
🔳 รายงาน									
👤 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน						= กรุณาเลือก			<b>v</b>
🛠 การใช้งานระบบ 🔹						กำหนดสถานะงาน			

รูปที่ 86 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data	
กำหนดสถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน	
= กรุณาเลือก	
= กรุณาเลือก	
โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)	
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น(8)	
ยกเลิกโครงการ(9)	

รูปที่ 87 แสดงสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

#### 4.3.3 Recycle Bin

เมื่อมีการลบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จากหน้า**จัดการโครงการ** ผู้ประสานหน่วยงานสามารถ กู้คืนหรือลบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอย่างถาวรได้ โดยไปที่เมนู **โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ** เลือกเมนู ย่อย Recycle Bin และคลิกเลือก 🗹 หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ**กู้คืน** 

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	Recycle Bin			A	Recycle Bir	
ชาดิ (กมว.)(2068)						
หน้าแรก	วิธีใช้งาน				×	
🞓 หน่วยงานของท่าน	1. เลือกโครง 2. คลิกที่ปุ่ม	การที่ต้อ ลบอย่างเ	งการฉบ / กู้คืน เาวร หากต้องการฉบโครงการนี้ออกจากระบบ / หรือคลิกที่	ฏัตีน หากต้องกาัรน่าข้อมูลโครงการนี้กลับไปใช้อีกครั้ง		
Proposal assessment						
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻						
Super Clusters	<mark>ปังบประ</mark>	าณ	-= "เมระบุ		•	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	🗬 โครงการ/งานที่	<mark>เกี่ยวข้อ</mark>	งกับการวิจัย		-	
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	รหัสโครงการ					
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	🗌 เลือกทั้งหมด รหัย	สโครงกา	าร ชื่อเรื่อง	สถานะงาน		
_	0	6	6 ทดสอบโครงการ Jookkroo	โดรงการอยู่ระหว่างดำเนินการ		
งาน (แบบ ว-6)		9	9 เชื่อน	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ		
🚛 ระบบรายงาน			ลบโครงการ กู้โครงการ			
Ongoing & monitoring						
🗏 โครงการวิจัย 🔹						
Super Clusters						
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻						
▶ นำเข้าโครงการ						
<ul> <li>จัดการโครงการ</li> </ul>						
Recycle Bin						

รูปที่ 88 แสดงหน้า Reclce Bin ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

# 4.4 เครื่องมือช่วยเหลือ

# 4.4.1 เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย

- 1) เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย"
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ค้นหา** จะปรากฏโครงการย่อยที่ค้นหา
- 3) เลือกโครงการย่อยที่ต้องการ
- 4) เลือกชุดแผนงานวิจัยที่ต้องการจาก dropdown list
- 5) คลิก **"กำหนดชุดแผนงานวิจัย"**

🏠 หน้าแรก	;≘ โครงการวิจัยประเภ	ทโครงการย่อย		2.ค้นหาโค	ารงการที่ต้องการ			
👚 หน่วยงานของท่าน		<mark>แหล่งทุน</mark>	= ไม่ระบุ					•
Proposal assessment	ปีง	บประมาณ	= ไม่ระบุ					•
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🝷		ชื่อทุน	= ไม่ระบุ					•
Super Clusters	รห้	สโครงการ	232703					
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 📑	รหัสข้อเส	นอการวิจัย						
<ul> <li>สัดการข้อเสนอทุนหน่</li> <li>3.เลือก</li> <li>ภาพรวมงานวิจัยของห</li> </ul>	โครงการ ชื่	อโครงการ	ด้านหว					
งาน (แบบ ว-6)	]		TRAFT				พบข้อมูลทั้งสิ้น	1 รายการ
🗱 ระบบรายงาน	รหัสโครงการ				ชื่อเรื่อง		รหัส	แผนงานวิจัย
Ongoing & monitoring	232703	างดสอบกรอ แพรวพรรณ	กโครงการย่อย(แ เดื่อไธสง	พรวพรรณ 1/6/59)	4	ส่ง(ข้อมูล	งอยู่ที่นักวิจัย)	
🗏 โครงการวิจัย 🔹	เลือกชดแเ	ผนงานวิจัย			4.เลือกชุดแผนงาน	วิจัย		•
Super Clusters			กำหนดชุดแผน	เงานวิจัย				
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷				$\neg$				
<ul> <li>ั เครื่องมือช่วยเหลือ</li> <li>ั เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย</li> </ul>	1. เลือก เปลี่ยน	โครงการจ	ชุด/ย่อย		5.คลก กาหนดชุดเ	เผนงานวจย		
		รูปที่	89 เปลี่ย	 มนโครงการ•	ชุด/ย่อย			

## 4.4.2 เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ฟังก์ชั่นนี้ใช้เพื่อเปลี่ยนหน่วยงานระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ที่เป็นเจ้าของโครงการ

- เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ"
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก ค้นหา
- คลิก "แก้ไข" ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขหน่วยงานเจ้าของโครงการ ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อ โครงการ และคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
- แก้ไข คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ได้โดยเลือกจาก dropdown list จากนั้นคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึก ข้อมูล

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ	2. ค้นหาโครงการที่ต้องการ	A 🕨 โครงการที่ดำเนินการ-On
หน้าแรก	Q ค้นหาโครงการ		
👚 หน่วยงานของท่าน	แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	•
Proposal assessment	ปังบประมาณ	2561	•
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	ชื่อทุน	(ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561	•
Super Clusters	รหัสโครงการ	232766	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	รหัสข้อเสนอการวิจัย		
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	ชื่อโครงการ		
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง	= ไม่ระบุ	•
งาน (แบบ ว-6)		แสดงข้อมูลโครงการ	
🚺 ระบบรายงาน			
On <del>reins &amp; monitoring</del>			พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ
1 เลือกเปลี่ยน	<sup>เครงการ</sup> 3 คลิก "แก้ไข"	,	
	ะมาณที่เสน	5	▼
– มนายงานเงาขอ	🔍 มี รหลาดๆ	เครงก พดสอบของนา 5/5/59	173
แครงกา มาวันองฯ	่☆ งบประมาณที่เส	สนอขอ <mark>935,000</mark> บาท	☆ งบประมาณที่ได้รับ 935,000 บาท
👋 เครื่องมือ	แก้ไข 232766 🎻 โครงการวิจัย		ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ
<ul> <li>เปลี่ยนโคร ารชุด/ย่อย</li> </ul>	👤 รัตนา สุวรรณวิ	ชนีย์	<b>Q</b> กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
<ul> <li>เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของ</li> </ul>			
<ul> <li>เปลี่ยนทุนวิจัย</li> </ul>	รหัสโครงการ <sup>23</sup> ชื่อโครงการ <sup>ปีอ</sup>	31827 อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) แผนงานท 4. เลือก	าหน่วยงานที่ต้องการ
<ul> <li>เปลี่ยนประเภทโครงการ</li> </ul>	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กลง	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ดสน.)	
▶ เรียงโครงการ		บันทึก ยกเลิก	🛁 5. คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึก 📗
f			

รูปที่ 90 หน้าเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ

#### 4.4.3 เปลี่ยนทุนวิจัย

- 1) เลือกเมนู "**เครื่องมือช่วยเหลือ**" เมนูย่อย "**เปลี่ยนทุนวิจัย**"
- 2) เมื่อปรากฏหน้าเปลี่ยนทุนวิจัย ให้เลือก <u>ปังบประมาณ</u> จาก dropdown list และสามารถกรอก <u>ชื่อ</u> <u>โครงการ</u> เพื่อค้นหา ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ต้องการ
- คลิก "แก้ไข" ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขทุนวิจัย ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อโครงการ คณะ/ สถาบัน/สำนัก/กอง และชื่อทุนวิจัย
- แก้ไข ชื่อทุนวิจัย ได้โดยเลือกจาก dropdown list จากนั้นคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานดณะกรรมการวิจัยแห่ง	เปลี่ยนทุนวิจัย				🔒 🕨 โครงม	การที่ดำเนินการ-On
ชาติ (กมว.)(2068)			d 0	•/	7	
🏠 หน้าแรก	<b>Q</b> โครงการวิจัย		2. เลือกปี แส	เะค้นหา		
襘 หน่วยงานของท่าน	ปึงบประมาณ	2561	$\frown$		_	•
Proposal assessment	ชื่อโครงการ	ทดสอบ ทดสอบ				
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻		แสดงข้อมูลโครงการ				
Super Clusters						
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷					พบข้อมู	ลทั้งสิ้น 1 รายการ
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	🗬 โครงการการวิจัย					
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	งบประมาณที่เสนอขอ	24				
งาน (แบบ ว-6)	แก้ไข รหัสโคร 3. คลิก "แ	เกเข″	ไค'	รงการวิจัย		
📒 ระบบรายงาน	(แก้ไข) 232761 ☆ งบประม	าณที่เสนอขอ <b>3,000</b> บาท				🎻 โครงการวิจัย
Ongoing & monitoring	โครงการอยู่	ระหว่างดำเนินการ				<u>Q</u> -
🗏 โครงการวิจัย						
Super Clusters	รหัสโครงการ	232761	4. เลือ	กทุนวิจัยที่ต้องกา	าร	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🏾 🔻	ชื่อโครงการ					
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔻	ของ คณะ / สถาบน / <u>สานก / กอง</u> ชื่อทบวิจัย	(ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดิ	นประจำปี 2561			
<ul> <li>เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย</li> </ul>	1 เลือก เปลี่ยน	บันทึก ยกเลิก				
▸ เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของ						
() เปลี่ยนทบวิจัย	ทุนวจย	ลิก "บับทึก" เพื่	จบับทึก			
	5. 11					

รูปที่ 91 หน้าเปลี่ยนทุนวิจัย
### 4.4.4 เปลี่ยนประเภทโครงการ

- เลือกเมนู "เครื่องมือช่วยเหลือ" เมนูย่อย "เปลี่ยนประเภทโครงการ"
- ค้นหาโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก ค้นหา
- คลิก "แก้ไข" ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขประเภทโครงการ ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อโครงการ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ชื่อทุนวิจัย และประเภทโครงการ
- 4) แก้ไข <u>ประเภทโครงการ</u> ได้โดย<sup>ู่</sup>เลือกจาก dropdown list จากนั้นคลิก "**แก้ไขข้อมูล**" เพื่อบันทึก

ผู้ประสานหน่วยงาน ส่วนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	เปลี่ยนประเภทโครงการ		🕈 🕨 โครงการที่ดำเนินการ-On		
ชาดิ (กมว.)(2068)					
🏠 หน้าแรก	<b>Q</b> ค้นหาโครงการ	2. ค้นหาโครงการที่ต้องการ			
🞓 หน่วยงานของท่าน	แหล่งทุน	= "Listau	•		
Proposal assessment	ปังบประมาณ	= "גוזנים"	•		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 👻	ชื่อทุน	= "มระน	•		
Super Clusters	รหัสโครงการ	231871			
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	รหัสข้อเสนอการวิจัย				
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	ชื่อโครงการ				
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย		แสดงข้อมูลโครงการ			
งาน (แบบ ว-б)					
📒 ระบบรายงาน	-		พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ		
Ongoing & monitoring	▲โครงการ 3. คลิก "แก้ไข	22	<ul> <li></li></ul>		
🗏 โครงการวิจัย 🔹	แก้ไข	โครงการ	•		
Super Clusters	2561N0	0103010 โครงการย่อยทดสอบของนา 9/5/2559			
<ul> <li>โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ</li> </ul>	แก้ไข) 231871 ☆ งบประมา	ณที่เสนอขอ <b>935,000</b> บาท -รี.รั	💉 โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย		
🗮 เดร็องนี้อช่วยเหลือ 🔍	[[0341]]334E1	สวงสน	¥ -		
<ul> <li>เปลี่ยนโครงๆ 1 เอื้อออ</li> </ul>		231871	7		
1. เดยก	เปถยน รหละตรงการ ~ ชื่อโอรงการ	4. เลอกประเภทเครงการทตองการ			
้ แล่อนหน่วย ประเภท	1)ครุงการ				
<ul> <li>เปลี่ยนทุนวิจั</li> </ul>	ชื่อทนวิจัย				
• เปลี่ยนประเภทโครงการ	ประเภทโครงการ	โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย	<b>•</b>		
▶ เรียงโครงการ		<u>บันทึก เพื่</u> 5. คลิก "บันทึก" เพื่	อบันทึกข้อมูล		

รูปที่ 92 หน้าเปลี่ยนประเภทโครงการ

#### 4.4.5 เรียงโครงการ

สำหรับการเรียงลำดับรายการโครงการในหน้ารายงาน โดยเบื้องต้นระบบจะจัดอันดับให้อัตโนมัติตามลำดับ ความสำคัญของหน่วยงาน (จากข้อเสนอการวิจัย) โดยมีวิธีการเรียงโครงการดังนี้

- 1) เลือกเมนู **"เครื่องมือช่วยเหลือ"** เมนูย่อย **"เรียงโครงการ"**
- เมื่อปรากฏหน้าเรียงโครงการ ให้เลือก ปีงบประมาณ จาก dropdown list ระบบจะแสดงรายการ โครงการของปีงบประมาณนั้น โดยเบื้องต้นระบบจะจัดอันดับให้อัตโนมัติตามลำดับความสำคัญของ หน่วยงาน (จากข้อเสนอการวิจัย)
- 3) หากต้องการจัดลำดับเอง ให้ใส่ลำดับตัวเลขในช่อง <u>ลำดับ</u> ของโครงการที่ต้องการ
- 4) คลิก "บันทึก" ที่ด้านล่างของตาราง

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมา )(2068)	่}่⊒ เรียงลำดับโครงการ	A 🕨 เครื่องมือช่วยเหลือ / เรียงโครงการ
<ul> <li>มห้าแรก</li> <li>พน้วยงานของท่าน</li> <li>Proposal assessment</li> <li>ฃ้อเสนอการวิจัย</li> </ul>	คำแนะนำการใช้งาน • เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ (เนื่องจากรายงานจะแสดงแยกตามปีงบประมาณ) • เบื้องต้นระบบจะจัดอันดับให้อัดโนมัติตามลำดับความสำคัญของหน่วยงาน (จากข้อเสนอการวิจัย) • หากท่านต้องการจัดสำดับเอง ให้ใส่สำคับตัวเลขในช่องสำคับของโลรงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ป่น บันที่ • สำคับในที่นี้ จะใช้สำหรับการเรียงสำคับรายการโครงการในหน้าร 2. เลือกปีงบประมาณ	<u>ก ที่ด้านสางของตาราง</u>
Super Clusters	ปังบประมาณ 2560 💌	
โตรงการง่านทเกยวของฯ		พบข้อมูลทั้งสิ้น 2 รายการ
ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัยหรือเสร็จสิ้นแล้ว	
งาน (แบบ ว-6)	สาสมบ ш∎ 2560N00102016 ☆ งบประมาณ <b>582,000</b> บาท	🛷 โครงการวิจัย(ใหม่)
🔳 ระบบรายงาน	1 🕒 โครงการทดส	🙎 กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
Ongoing & monitoring	IIII 2560N00102017 ☆ งบประมาณ <b>435,000</b> บาท	🛷 ่โครงการวิจัย(ใหม่)
🗏 โครงการวิจัย 🔻	2 📓 ทดสอบข้อเสนอการวิจัย Joohookkroo 2 (11.8.59)	
Super Clusters		🙎 กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	<u>(บันทึก)</u> 4. คลิก "บันทึก"	
💐 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔻		
<ul> <li>เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย</li> </ul>		
<ul> <li>เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของ</li> </ul>		
<ul> <li>เปลี่ยนทุนวิจัย</li> </ul>		
<ul> <li>เปลี่ยนประเภทโครงการ</li> <li>เรียงโครงการ</li> </ul>	1. เลือก เรียงโครงการ	

รูปที่ 93 หน้าเรียงโครงการ

### 4.5 รายงาน Ongoing (รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)

หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประกอบด้วยรายงานต่างๆ ดังนี้

- รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
- รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้
- รายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
- แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน
- รายงานสรุปภาพรวมการได้รับจัดสรรทุนวิจัยของหน่วยงาน
- รายงานแบบเลือกคอลัมน์
- รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ.
- รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center
- รายงานแผน ผล การดำเนินงานของโครงการวิจัย
- รายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	<b>รายงานโดรงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ก</b> → เมนูหลัก / รายงาน
🏠 หน้าแรก	;≘ รูปแบบรายงาน
🔦 จัดท่างบบูรณาการปี 2561	→ รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
🕋 หน่วยงานของท่าน	⇒ รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้ → รายงานภาพรามการกัดสรรมประมาณรายคณะ มี 2551 ถึงมีปัจจุบัตถุม Oppoing
Proposal assessment	<ul> <li>→ รายง หมา พรรมการจัดสรรงบบระมาณรายดณะ บ 2001 ถึงบบจจุบนของ Ongoing</li> <li>→ แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ</li> </ul>
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	➡ รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน
Super Clusters	⇒ รายงานสรุปภาพรวมการได้รับจัดสรรทุนวิจัยของหน่วยงาน
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	<ul> <li>➡ รายงานส่าหรับโครงการทุน สกอ.</li> </ul>
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	➡ รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	▲ รายงานแผน ผล การดำเนินงานของโครงการวิจัย
งาน (แบบ ว-6)	<ul> <li>→ รายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ.2560.</li> </ul>
📕 ระบบรายงาน	
Ongoing & monitoring	
🗏 โครงการวิจัย 🔹	
Super Clusters 👻	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔳 รายงาน Ongoing 🤇 ระ	ะบบรายงาน

### รูปที่ 94 หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

www.nrms.go.th/release/Report/Report_	Special_Summar	yForDepar	rtmentOnStatusAll.aspx	G	Q ค้นหา		
	ปึงบประมาณ	โศ งบประ	ารงการที่ได้รับจัดสรร มาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	โครงการที่เสร็จสิ้น งบประมาณที่ใช้ (บาท)	โครงการที่ยังไม่เสร็จสั่ งบประมาณ (บาท)	สิ้น )	ประสิทธิภาพ
	2551						<u>100 %</u> 100 %
	2552						<u>100 %</u> 100 %
	2553						<u>76 %</u> 81 %

## รูปที่ 95 แสดงรายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing

www.nrms.go.th/release/Report/Report_S	pecial_Summary	For Department On Status All 2. aspx	C	🔍 ค้นหา	4	
	ปึงบประมาณ	โครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	โครงการที่เสร็จสิ้น งบประมาณที่ใช้ (บาท)	โครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น งบประมาณ (บาท)	ประสิทธิภาพ	
	2556				<u>69 %</u> 69 %	
	2557				<u>87 %</u> 89 %	
	2558				<u>75 %</u> 75 %	
	2559				<u>0 %</u> 0 %	
		** รายงานภาพรวมสถานภาพโครง	งการจะแสดงเฉพาะปีที่มีโครงการเ	อยในระบบเท่านั้น **	1 1	

## รูปที่ 96 รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้

สรุปจำนวนโด	จรงการและงบประ	งการและงบประมาณของหน่วยงาน แยกตามหน่วยงานย่อย															
หน่วยงาน	จำนวน รหัส โครงการ ทั้งหมด	งบประมาณ รวม	โครงการ 2551	งบประมาณ 2551	โครงการ 2552	งบประมาณ 2552	โครงการ 2553	งบประมาณ 2553	โครงการ 2554	งบประมาณ 2554	โครงการ 2555	งบประมาณ 2555	โครงการ 2556	งบประมาณ 2556	โครงการ 2557	งบประมาณ 2557	โครงการ 2558
																	0
คณะ ครุศาสตร์																	13
คณะ เทคโนโลยี การเกษตร					1				1	1	1						2

# รูปที่ 97 แสดงรายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing

← → C 🗋 www.nrms.go.th/release/Report/Report\_NRCT\_OnShowDeptProjectList.aspx สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ แบบบัญชีรายชื่อโครงการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 🔻 กระทรวง : หน่วยงานอิสระของรัฐ กรม/ มหาวิทยาลัย: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ผ่าน วช. : จำนวน o โครงการ งบประมาณ บาท ไม่ผ่าน วช. : จำนวน o โครงการ งบประมาณ บาท โครงการวิจัย งบประมาณที่ได้ รหัส โครงการการ งบประมาณที่ ระยะเวลา ชื่อโครงการวิจัย ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ลำดับที่ ต่อเนื่อง กอง/คณะ รับจัสรร (บาท) วิจัย ใหม่ ຳຳກາງວີຈັຍ เสนอขอ (บาท) ปีที่ 1110 2559N00101017 แผนงานทุดสอบของนา 25/2/59 1 0.00 เดือน 1110 2559N00103020 โครงการย่อยทุดสอบของนา 25/2/59 60,000.00 เดือน

รูปที่ 98 แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

50,000.00

0.00

$\leftarrow \rightarrow$	C www.nrms.go.th/release/Report/Report_	OnSumReport	.aspx				@, ☆]				
	สรุปภาพรวมการวิจัยของ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ประจำปึงบประมาณ [2559 ▼										
ภาพร	าพรวมหุนวิจัย										
Code	ทุนวิจัย	จำนวน โดรงการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย ไปแล้ว	ร้อยละของงบประมาณที่เบิก จ่ายแล้ว	ร้อยละที่ดำเนินการ ตามแผน	ร้อยละความ ก้าวหน้า				
-	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับ โครงการที่เข้าใหม่)	4		120,000.00	0.00	0.00	0.00				
777	<u>ทดสอบทุนรายได้ PA</u>	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
777	<u>ทุนสำหรับทดสอบระบบ(เฉพาะเจ้าหน้าที่)</u>	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
ดูราย	าารโครงการที่กำลังดำเนินการ ให้คลิกที่ชื่อทุนวิจัย	I									

# รูปที่ 99 รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

Ξ बङ्ग	ปโครงการแยกตามทุนวิจัย									
2559 • *สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของโครงการที่นักวิจัยของหน่วยงานเป็นหัวหน้าโครงการ (ไม่นับโครงการย่อย) คลิกที่ชื่อทุนวิจัยเพื่อแสดงรายการ โครงการในทุนนั้น แสดงรายงานสำหรับคัดลอกไปยัง Excel (แสดงทุกแหล่งทุน)										
รหัส ทุน	จำนวน ชื่อทุนวิจัย หน่วยงานเจ้าของทุน โครงการ วิจัย		งบประมาถเที่ เสนอขอ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร						
9	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559	สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (กมว.)	2	11,560,000.00	5,687,143.00	สรุปแยกตาม กลุ่มเรื่องเร่ง ด่วน				
4034	<u>ทนอุดหนนการวิจัยประเภทบัณฑิตศึกษา ระดับ</u> ปริญญาโท	สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (กมว.)	1	0.00	30,000.00	สรุปแยกตาม กลุ่มเรื่องเร่ง ด่วน				

# รูปที่ 100 รายงานสรุปภาพรวมการได้รับจัดสรรทุนวิจัยของหน่วยงาน

## <u>รายงานแบบเลือกคอลัมน์</u>

- 1) เลือกปีงบประมาณ สถานะงาน กลุ่มโครงการ และรายละเอียดที่ต้องการกรองเพิ่มเติม
- 2) เลือกคอลัมน์ (field) ที่ต้องการแสดงข้อมูลในรายงาน แล้วคลิก "ออกรายงาน"

ออกรายงานแบบ	เลือกคอลัมน์จากระบบ NR	PM Ongoing monitoring	
เลือกเงื่อนไขของข้อมูล	<u>เลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง</u>		
ปงบประหาณAll •	รหัสโครงการ PK	🗏 รหัสข้อเสนอโครงการ	🗆 รหัสชดโครงการ
	🖻 ชื่อเรื่องภาษาไทย	🔲 ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	🔲 เอขประจำตัวของนักวิจัย
	🗏 รหัสหน่วยงาน	🔲 คำสำคัญ	🔲 ສະພະເວລາ (ຖື)
สถานะงาน	🗏 ระยะเวลา (เดือน)	🗆 วันที่เริ่มต้น	<ul> <li>วันที่สิ้นสุด</li> </ul>
🔲 0 ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	🔲 ปังกุประมวณ	🔲 โครงการต่อเนื่องปีที่	🗏 รหัส PK ข้อเสนอโครงการ
🔲 1 อยู่ระหว่างรอยืนยันการส่งโดยนักวิจัย	🔲 งบประมวณที่เสนอขอ	<ul> <li>มาประมาณที่ได้รับเมื่อปีที่แล้ว</li> </ul>	ערבאסנעיצלחני 🗍
🖻 2 ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ	และเป็นของเพิ่มของเปิดรับ		🖉 มหประบวณที่ได้รับจัดสรร
🗷 3 ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ	= รอบระมาสถาสังอัญ		🔲 ามัส GEMIS ของหน่วนงาน
🗷 4 รอการทำสัญญา	🗆 สำระนายกาษาไทย	🔲 ลังหวัด	
🗷 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นัก	Dawie OFCD1	🗏 paju Šaj OECD2	□ náuiđas OECD3
ີ ຈິຈັນ)		<ul> <li>คลุมการวิจัย</li> </ul>	แทลสาสตร์
🗷 6 ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า	🗏 เป็นไรของอ่		- gran 22000
🗷 7 ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์		⊟ กลุ่มเรื่อง Unesco1	■ ออ่มเรื่อง Upesco?
🗷 8 โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	■ pau Sat Upesco3	<ul> <li>ที่อุนัวหน้าข้อเสนอโอรงการ</li> </ul>	<ul> <li>และเรื่อง อายังออร์</li> <li>และเรื่อง อายังออร์</li> </ul>
🗏 9 ยกเล็กโครงการ	<ul> <li>สังอัลหม่วยงามของมัอวิลัย</li> </ul>	= 5000000000000000000000000000000000000	
🗷 10 รอการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ			= อุกมพี่ แห่ง ภาาวางอย่องอาก = อุลุมเรื่องเริ่มจำวน
🗷 11 รอผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมิน	– กลุ่มช่างกลุ่มของกลุ่ง	🗆 สัตว์หออกเข้ใช้	
🗷 12 รอสรุปผลการประเมินส่งนักวิจัย	🗏 มโตมอน 4 ปีของรัฐมวอ	<ul> <li>แม้แบวแร่งต่อมของรัฐบาล</li> </ul>	<ul> <li>ทางหลองในสุธิย</li> <li>วัตถุมไวะสุรย์หลัง</li> </ul>
🗷 13 แจ้งบกเลิกโดยนักวิจัย	และโมซเพื่อวอว่าจะได้รับ	<ul> <li>แนวขางการส่วนขึ้นการวิจัน</li> </ul>	🗆 หมุ่ม อองค่ม
🗷 20 โครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป			Introvinan
🗷 30 โครงการต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องในปี	🗆 ที่แต่ส่วนมีแลวสวิจัน	= ถ่าถันโดรงการในระบบ	E upportantiuppo Pro
ถัดไป		Cautosau	
	🗆 ขณะสนการย	<ul> <li>ทอยู่นการขย</li> <li>คอออ (เขี้มเมื่อ่อมบินเอออ)</li> </ul>	🗆 ประเจทไฟอันเกม
กลุ่มได้รงการ	<ul> <li>ผมการงงกลุ่ม</li> <li>ตามชื่อนักธิอันในโอส เออส</li> </ul>	🗆 ภาพ (พนทราณนการ)	🛛 มหตัดต่อความอรังคอม
	🗆 รายของการอาณี (พารงการ	DIMMODIALIBATIND	C DIMMONTH IGAIIRID
Chini Simualaa	C 1350 WH 13 140		
💌 แสบสอนสบสจ			
🔊 เป็นขนแปลงนอย	วิธีการใช้งาน : เลือกเงื่อนไขข้อ:	มลที่ต้องการแสดงแล้วเลือกคอลัมน์ท์	ใต้องการแสดง จากนั้นคลิกปม
🔊 เป็นขึ้นแปนจรม เก	"ออกรายงาน"		
© WEATENCETCAL	เลือกคอลัมน์อัตโนมัติ		
	โครงการ - นักวิจัย - แหล่งทุน	•	
หน่วยงาน	ชื่อ Template		
2068 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กง •	บันทึก Template ใหม่	บันทึกทับ Template ที่เลือก	au Template
รายละเอียดที่ต้องการกรองเพิ่มเติม	ออกรายงาน		

รูปที่ 101 หน้ารายงานแบบเลือกคอลัมน์

-	<b>≣ รายงานสำหรับโครงการทุน</b>	สกอ.									
	2559 ~										
4											
		รหัสทุน	ทุน	จำนวนโครงการ	งปม.เสนอ	งปม.จัดสรร					
	แสดงบัญชีรายชื่อ ผลการประเมิน	14511	HERP_โครงการบูรณาการวิจัยจากรากฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัดกรรมด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
[	แสดงบัญชีรายชื่อ ผลการประเมิน	14512	HERP_โครงการความหลากหลายทางชีวภาพ								

# รูปที่ 102 รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ.

รหัส โครงการ	ขื่อโครงการ(ไทย)	ชื่อโครงการ(อังกฤษ)	หน่วย งาน ระดับ กรม	หน่วย งาน ระดับ สถาบัน	ราย ละเอี โครงเ
87240	โครงการชุดทดสอบ พี่มาลีนา	test	สำนักงาน คณะ กรรมการ วิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	กอง มาตรฐาน การวิจัย (กมว.)	test-วิร์ การ
101129	ทดสอบ	test	สำนักงาน คณะ กรรมการ วิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)	กอง มาตรฐาน การวิจัย (กมว.)	test

# รูปที่ 103 รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center

ยงานแผน – ผล การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560												
รหัสโครงการ	โครงการ	50		เวม ไตรมา		<b>ไตร</b> มาส 1		ไตรมาส 2		ไต <b>ร</b> มาส 3		าส 4
		400329 IK	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
หน่วยงานอิสระของรัฐ		278,962,100	1,092,011	352,000	487,006	220,000	270,000	52,000	215,000	60,000	100,000	20,000
299	ххсх	100,000	170,000	20,000	-	-	50,000	20,000	50,000	-	50,000	-
302	Super Clusters ทดสอบของนา	82,000	132,011	57,000	82,006	25,000	20,000	32,000	-	-	30,000	-
312	Super Clusters ทดสอบ นา 9/6/2559	80,000	165,000	10,000	150,000	-	-	-	15,000	10,000	-	-
334	Super Clusters ของนา 2/6/59	100,000	-	50,000	-	50,000	-	-	-	-	-	-
	<mark>านแผน –</mark> รหัสโครงการ <mark>านอิสระของรัฐ</mark> 299 302 312 334	<b>านแผน – ผล การด้าเนินงานการเบิร</b> <mark>รหัสโครงการ โครงการ</mark> 1 <mark>นอิสระของรัฐ</mark> 299 xxcx 302 Super Clusters ทศสอบของนา 312 Super Clusters ทศสอบ นา 9/6/2559 334 Super Clusters ของนา 2/6/59	านแผน – ผล การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประ.           รหัสโครงการ         งบประมาณ           วงหัสโครงการ         278,962,100           1มอิสระชองรัฐ         278,962,100           299         xxcx         100,000           302         Super Clusters ทศสอบของนา         82,000           312         Super Clusters ทศสอบ นา 9/6/2559         80,000           334         Super Clusters ชองนา 2/6/59         100,000	ามแผน – ผล การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีง รูมัสโครงการ โครงการ งบประมาณ 100 เมษฐ ามธิสระชองรัฐ 278,962,100 1,092,011 299 xxcx 100,000 170,000 302 Super Clusters ทศสอบของนา 82,000 132,011 312 Super Clusters ทศสอบของนา 82,000 165,000 334 Super Clusters ของนา 2/6/59 100,000 –	านแผน – ผล การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมา รูทัสโครงการ โครงการ งบประมาณ รูรุ่ม เผมน ผล านอิสระชองรัฐ 278,962,100 1,092,011 352,000 299 xxcx 100,000 170,000 20,000 302 Super Clusters ทดสอบของนา 82,000 132,011 57,000 312 Super Clusters ทดสอบของนา 82,000 165,000 10,000 334 Super Clusters ของนา 2/6/59 100,000 - 50,000	านแผน – ผล การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 250 รูทัสโครงการ โครงการ โครงการ 1นยิสระชองรัฐ 278,962,100 1,092,011 352,000 170,000 170,000 170,000 20,000 170,000 100,000 132,011 57,000 82,006 312 Super Clusters ทดสอบของนา 82,000 132,011 57,000 150,000 334 Super Clusters ของนา 2/6/59 100,000 354 Super Clusters ของนา 2/6/59 100,000 355 352 352 352 352 352 352 352 352 352	านแผน – ผล การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560           รวมัสโครงการ         โครงการ         งบประมาณ         รวม         โตรมาร 1           งมประมาณ         นผม         ผล         แผม         ผล           านอิสระชองรัฐ         278,962,100         1,092,011         352,000         487,006         220,000           299         xxcx         100,000         170,000         20,000         -         -           302         Super Clusters ทศสอบของนา         82,000         132,011         57,000         82,000         25,000           312         Super Clusters ทศสอบ นา 9/6/2559         80,000         165,000         10,000         150,000         -           334         Super Clusters ของนา 2/6/59         100,000         -         50,000         50,000         50,000	านแผน – ผล การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 งบัสโครงการ โครงการ บบประมาณ 1 เพราะ โตรมาส 1 โตรม นผม ผล แผน ผล แผน ผล แผน านอิสระชองรัฐ 278,962,100 1.092,011 352,000 487,006 220,000 270,000 299 xxcx 100,000 170,000 20,000 - 50,000 20,000 302 Super Clusters ทศสอบชองนา 82,000 132,011 57,000 82,006 25,000 20,000 312 Super Clusters ทศสอบชองนา 9/6/2559 80,000 165,000 10,000 150,000 - 50,000 - 334 Super Clusters ชองนา 2/6/59 100,000 - 50	านแผน – ผล การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560   รหัสโครงการ โครงการ งบประมาณ รวม โตรมาส 1 โตรมาส 2   งบประมาณ หล แผน ผล แผน ผล แผน ผล   กษธิสระชองรัฐ 278,962,100 1,092,011 352,000 487,006 220,000 270,000 52,000   299 xxcx 100,000 170,000 20,000 - 50,000 20,000 32,000   302 Super Clusters ทศสอบของนา 82,000 132,011 57,000 82,006 25,000 32,000   312 Super Clusters ทศสอบ นา 9/6/2559 80,000 165,000 10,000 150,000   334 Super Clusters ของนา 2/6/59 100,000 - 50,000 - 50,000	านแผน – ผล การด้ำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560           รทัสโครงการ         โครงการ         งบประมาณ         รวม         โตรมาส 1         โตรมาส 2         โตรม           รทัสโครงการ         โครงการ         งบประมาณ         นผม         ผล         ผม         ผล         แผม         ผล         แผม         ผล         แผม         ผล         แผม         แล         แผม         แล         และ         และ         เสรา         เสรา         15,000         215,000         29,000         270,000         52,000         20,000         50,000	านแผน – ผล การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปังบประมาณ 2560           รทัสโครงการ         โครงการ         งบประมาณ         รวม         โตรมการ 1         โตรมการ 2         โตรมการ 3           เมษร         นเหม         ผล         แผม         ผล         แผน         ผล         เลน         เลน	านแผน – ผล การด้ำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560           รทัสโครงการ         โครงการ         งบประมาณ         รวม         โดรงการ         โดรงการ

รูปที่ 104 รายงานแผน - ผล การดำเนินงานของโครงการวิจัย

•	🗬 รายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ.2560										
เป้า	แนวทาง	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	แผน งาน(%)	การดำเนิน การ(%)	กำหนดแผนการ เบิกจ่าย	เบิกจ่าย แล้ว				
1	1. การวิจัยเพื่อตอบสนอง Super Clusters/10 กลุ่ม อุตสาหกรรมเป้าหมาย	27	290,173,211	46	22	1,092,011	352,000				
1	2.การวิจัยมุ่งเป้า	5	972,222	63	10	100,000	50,000				
1	3.การขับเคลื่อนบัญชีนวัตกรรมไทยและสิ่งประดิษฐ์	2	300,000	61	26	200,000	40,000				
1	4.กลุ่มเรื่องท้าทายไทย/วาระแห่งชาติ และอื่นๆ	5	3,891,111	9		125,000	113,000				
2	การวิจัยประยุกต์	6	695,000	50	16	610,000	190,000				
2	การวิจัยพื้นฐาน	14	124,452,220	41	32	1,510,000	200,000				
2	การวิจัยและพัฒนา	2	680,000								
3	1.พัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย	5	240,100	100	38	20,205,000	2,142,000				
3	2.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย	5	17,391,111	83	48	265,500	115,100				
3	3.พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย	2	615,649	100	75						
	ຮວນ	73	439,410,624								
แสด	<u>งรายโครงการ</u>										

รูปที่ 105 รายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

#### 4.6 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ

- 1) เลือกเมนู "ตรวจสอบการติดค้างโครงการ"
- เมื่อปรากฏหน้าตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย ให้เลือก "ปีงบประมาณที่เสนอขอ" โดยระบบจะ แสดงข้อมูลการติดค้างโครงการของนักวิจัยที่มีการยื่นข้อเสนอการวิจัยในปีงบประมาณที่เลือก
- 3) เลือกช่วงปีที่ต้องการตรวจสอบโครงการติดค้าง
- 4) สามารถค้นหาโดยระบุชื่อนักวิจัย

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	ตรวจส	<b>tอบการติดด้างโครงการของ</b> บ	นักวิจัย		A	<ul> <li>ตรวจสอบการติดด้างโครงการของนักวิจัย</li> </ul>		
	Q ค้นหาตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย			2 1322519915899229917892992				
🚖 หน่วยงานของท่าน		ปีงบประมาณที่เสนอขอ	2561	ן 2.600 ב	แก่งกัก เจ้า เห็นเยเ	10.00		
Proposal assessment		ตรวจสอบกับ Ongoing ปี	2551	• 2	557 .			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		นักวิจัย				3.เลือกช่วงปีที่มี		
Super Clusters			ด้นหา Export excel			ໂອຮາວວະຕີດອ້ວາ		
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	5.คลี	โกเพื่อค้นหา 🦵						
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน					4.กรอกชื่อนักวิจัย			
🗐 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	🗬 รายงานตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย					1 STURIES		
	ปีงบประ	ะมาณ 🔹			(ถ้าต้องการ)			
งาน (แบบ ว-6)	ลำดับ			ชื่อโครง				
🔳 ระบบรายงาน		🇰 ปังบประมาณ 2556 🗎 ทดสอบ(แพรวพรรณ)				🎹 รหัสโครงการ 220448		
Ongoing & monitoring	1	🞻 โดรงการวิจัย				🛔 งบประมาณ 300,000 บาท		
🗏 โครงการวิจัย 🔹		👤 นางสาวแพรวพรรณ เดื่อไธสง			*	ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ		
Super Clusters								
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻								
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔹								
📒 รายงาน Ongoing		1 เลือก ตราจสอบก	ารติดค้างโครงการ					
E ตรวจสอบการติดด้างโครงการ		T.PPIOLI NI997PIGOLI	IANINIIINPIIANIIIA					

รูปที่ 106 หน้าตรวจสอบการติดค้างโครงการของนักวิจัย

## 5. การใช้งานเมนู "Research evaluation"

### 5.1 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

เมนู โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น และเลือกเมนูย่อย จัดการโครงการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)
- กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ
- 5.1.1 รายงานผลการวิจัยตามแบ<sup>้</sup>บฟอร์มการ<sup>์</sup>ประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

เป็นการรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยและผู้ประสานหน่วยงาน สามารถรายงานผลการวิจัยเมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการขึ้นไป มีวิธีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู "โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น"
- 2) คลิก "จัดการโครงการ"
- กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4) คลิก "ผลการวิจัย"

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	รายการโครงการ Research evaluation	2
ชาติ (กมว.)(2068)		3. กรอกขอมูลทต่องการคนหา แลวคลกบุม "คนหา"
🏠 หน้าแรก	<b>Q</b> ค้นหาโครงการวิจัย <mark>ที่การดำเนินการเสร็จสิ้น</mark>	
👚 หน่วยงานของท่าน	ศาคัน	
Proposal assessment	🕑 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโค	รงการ 🗌 คำสำคัญ 🔲 นักวิจัย
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻		าร⊖ด้นจากรหัสโครงการ⊖ด้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ
Super Clusters	การเชื่อมคำคัน  OR	🗹 ต้นโครงการย่อย 🗌 ต้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	<u>ปังบุประมาณ</u> 2559	▼
🗐 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	แหล่งทุน= แสดงทั้งหมด	<b>v</b>
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	ชื่อทุน= แสดงทั้งหมด	Ψ
งาน (แบบ ว-6)	<b>หน่วยงานย่อย</b> –= แสดงทั้งหมด	Ψ
🔳 ระบบรายงาน	สถานะโครงการ -= แสดงทั้งหมด	▼
	เรียงตามลำดับ รหัสโครงการ	ิ จาก ⊚น้อยไปมาก⊖มากไปน้อย
Ongoing & monitoring	ค้นหา	
🗏 โครงการวิจัย 🔻		
Super Clusters	🗬 โครงการวิจัยที่การดำเนินการเสร็จสิ้น	เพิ่ม
■ โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ	จำนวน 5 โครงการ	
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔹		
🔳 รายงาน Ongoing	รหัสโครงการ	โครงการ ผลการวิจัย เปิดเผยข้อมูล เปิดเผยใน TNRR
ศรวจสอบการติดค้างโครงการ	ประเภทโครงการ: โครงการ <sup>4</sup>	มัน 1 คลิก "แลการาิจัน"
Recearch evaluation	<ol> <li>คลิก "โครงการาิจัยพี่เสร็จสิ้น"</li> </ol>	, <sup>ũ</sup> ử
Research evaluation		
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิน 🍷	181992 <b>นับยังไน:</b> กลุ่มตรวจสอบภา	ย เน (พลน.) เนดิน
• จัดการโครงการ	<ol> <li>คลิก "จัดการโครงการ"</li> </ol>	ก้ใหม่
📲 รายงาน		ว่าสั้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป) (20)
<ul> <li>สามารถิติดต่างโครงการ</li> <li>สามารถิติดต่างโครงการ</li> <li>Research evaluation</li> <li>โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น</li> <li>จัดการโครงการ</li> <li>รายงาน</li> </ul>	<ul> <li>รหัสโครงการ</li> <li>ทดสอบโครงการเข้าใหม่ ประเภทโครงการ: โครงการ</li> <li>คลิก "โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น"</li> <li>181992 หน่วยงาน: กลุ่มตรวจสอบภา แแผ 2. คลิก "จัดการโครงการ"</li> <li>สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็</li> </ul>	โครงการ         ผลการวิจัย         เปิดเผยข้อมูล         เปิดเผยใน TN           เของนา         ได้ย         4. คลิก "ผลการวิจัย"         4. คลิก "ผลการวิจัย"           เมื่อ         มีย์         เปิดเผยข้อมูล         แปดเผยข้อมูล         1           เของนา         เของนา         4. คลิก "ผลการวิจัย"         1           เของนา         เของนา         เของนา         1           เของนา         เของนา         1<

รูปที่ 107 แสดงลิงค์ผลการวิจัย

5) เมื่อคลิกที่ผลงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/outcome/Impact) ประกอบด้วย 12 หัวข้อ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลโครงการ** ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ข้อมูลโครงการ 2) คณะผู้วิจัย 3) งบประมาณ 4) ระยะเวลาการวิจัย 5) หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund 6) สถานะโครงการ

การทดสอบของแพรวพรรณ 24/0/	58						
อมูลโครงการ Output/Outcome/	/Impact						
รหัสโครงการ: 159631	5	หัสข้อเสนอการวิจัย: 256	รหัสทดโเ	รหัสทดโครงการ/แผนงานวิจัย: -			
	,	MILLINGTON 40, 200		ชื่อหน่วย	งาน:		
1.ข้อมอโครงการ							
ชื่อโครงการ (ไห	เย) โดรงการทดสอง	มของแพรวพรรณ 24/6/58	3				
ชื่อโครงการ (อังกฤ	u) test						
หน่วยงานเจ้าของโครงก	กร กองมาตรฐานกา	ารวิจัย (กมว.) - สำนักงาน	ดณะกรรมการวิจัยแ	ห่งชาติ (กมว.)			
หุนวิ	จัย ประจำปึงบประม	าณ พ.ศ.2560					
ปึงบประมา	2560						
2.คณะผู้วิจัย							
🏜 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย	และผู้ร่วมวิจัย						
ชื่อ - สกุล		ตำแหน่	งในโครงการ	สัดส่ว	นการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
แพรวพรรณ เดื่อไธสง		หัวหน้าโดรงการ ผู้ร่วมวิจัย			80		
อังคณา โชดิช่วง					20	944	
3.งบประมาณ		4					
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ	งบประมาง ทำโครงการ	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน	งบประมาก ทำโครงการ	แที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน	งบประม ทำโครงการ	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน	
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร	งบประมา ท่าโครงการ 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00	งบประมาก ทำโครงการ 0.00	แที่ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00	งบประม ห่าโครงการ 50,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00	
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุตลากร งบต่าเห็นการ	งบประมาศ หาโครงการ 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 0.00	แที่ได้รัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประม ท่าโครงการ 50,000.00 150,000.00	าณที่ไข้จริง บริหารแผนงาน 0.00	
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00	ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00	งบประมาก ห่าโครงการ 0.00 0.00 300,000.00	แท้ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	งบประม หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00	าณที่ไข้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.01	
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุตลากร งบดำเนินการ งบลงทุน ตาธรรมเนียมอุดหมูแสถาบัน	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00	ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 0.00 300,000.00 0.00	แท็ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประม หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00	าณที่ไข้จริง บริหารแผนงาน 0.0( 0.0( 0.0(	
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบล่าเน็นการ งบลงทุน ตายรรมเนียมอุดหนูนสถาบัน รรม	งบประมาร หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาท หาโครงการ 0.00 0.00 300,000.00 0.00 300,000.00	แท็ได้จัด <i>ส</i> รร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประม ม่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบมุตลากร งบลำเนินการ งบลงทุน ตาธรรมเน็ฒมุลตหมูแสถาบัน รวม	งบประมาท หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	แท็ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประม หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุตุลากร งบลังหุน ดำธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน รวม 4.ระยะเวลาการวิรัย	งบประมาท หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 0.00 300,000.00 300,000.00	แที่ได้จัด <i>ส</i> รร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประม ม่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	
3.งบประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน คายรรมเน็ฒมอุดหนุนสถาบัน คายรรมเน็ฒมอุดหนุนสถาบัน รวม 4.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช่อเสน	งบประมา หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 1 ปี 0 เดือน ดั้งเ	ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	แท็ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประม หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.01 0.01 0.01 0.01	
3.งนประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุตุลากร งบลังหุน ดำชรรมเนียมอุตหนุนสถาบัน รวม 4.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช่อเสน 5.งหว่อยงานร่วมองทุน ร่วมวิจัย รับจั	งบประมาท           หาโครงการ           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000           0.000	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 5.00 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	แที่ได้จัด <i>ส</i> รร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประม ม่าโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 0.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	
3.งนประมาณ ประเภทงบประมาณ งบมุตลากร งบล่าเนินการ งบลงทุน ตาธรรมเน็ฒมุลตหมูแสถาบัน รรม 4.รรยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช่อเสน 5.หน่วยงานร่วมดงทุน ร่วมวิจัย รับจั	งบประมาท           ห่าโครงการ           0.00           0.0	ณที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 เตวันที่ 01/10/2559 ถึงวั fund	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 มหรี่ 30/09/2560	แท้ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประม หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00	าณที่ไข้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	
3.งนประมาณ ประเภทงบบไระมาณ งบมุตลากร งบดำเนินการ งบลงทุน ตายรรมเนียมอุดหมูแสถาบัน รรม 4.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามป้อเสน ร	งบประมาท           ห่าโครงการ           0.00           0.0	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10/10/2559 ถึงวั fund มีอผู้ประสานงาน	งบประมาณ ท่าโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	แท้ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประม หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	
3.งนประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุตุลากร งบลังหุน ดำษรรมเนียมอุตหนุนสถาบัน รวม 4.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช่อเสน ร.หน่วยงาน/บริ พันวยงาน/บริ พันวยงาน/บริ พันวยงาน/บริ พัณ : test หมอรัโทรศัพท์ : 012345678	งบประมาท           หาโครงการ           0.00	นที่เสนอขอ บริหารแผนงาน 0.00 0.	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 415 30/09/2560	แท้ได้จัด <i>ส</i> รร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประม มาโครงการ 50,000.00 150,000.00 0.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	
3.งนประมาณ ประเภทงบนไระมาณ งบบุคลากร งบคำเน็นการ งบลงทุน คำธรรมเนียมลุดหนุนสถาบัน คำธรรมเนียมลุดหนุนสถาบัน รรม 4.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช้อเสน ร่วมวิจัย รับจั หน่วยงาน/บริจัท : test ที่อยุ่ : test นอร์โทรศัพท์ : 012345678	งบประมาท           หาโครงการ           เดิงอาง           เดิงอาง	นที่เสนอขอ 0.00 บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1.65 มที่ 01/10/2559 ถึงวี fund test	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00	แท้ได้จัดสรร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	งบบระม หาโครงการ 50,000.00 150,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ไข้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	
3.งนประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบลังหุน ดำษรรมเนียมอุตหนุนสถาบัน รวม 4.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช่อเสน ร.หน่วยงานร่วมองหุน ร่วมวิจัย รับจ่ หน่วยงาน/บริ ชัลหน่วยงาน/บริจัท : test หัลยู : test เมลร์โทรศัพท์ : 012345678	งบประมาท           หาโครงการ           0.00	นที่เสนอขอ 0.00 ⊃ริหารแผนงาน 0.00	งบประมาณ หาโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 4131 30/09/2560	แท้ได้จัด <i>ส</i> รร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประม ม่าโครงการ 50,000.00 100,000.00 0.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00	
3.งนประมาณ ประเภทงบประมาณ งบบุคลากร งบลังหุน ดำบรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน รวม 4.ระยะเวลาการวิจัย ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามช่อเสน 5.หน่วยงานร่วมองหุน ร่วมวิจัย รับจ่ หน่วยงาน/ยรี ชัลหน่วยงาน/บริจัท : test หัลยู : test เมลร์โทรศัพท์ : 012345678	งบประมาท หาโครงการ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 100 เดือน ดังบ 100 เดือน ดังบ 100 เดือน ดังบ 100 เดือน ดังบ	นที่เสนอขอ 0.00 ⊃ริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10 0.00	งบประมาณ ห่าโครงการ 0.00 300,000.00 300,000.00 300,000.00 103 30,009/2560 103 103 103 103 103 103 103 103 103 10	แท้ได้จัด <i>ส</i> รร บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	งบประม ม่าโครงการ 50,000.00 100,000.00 300,000.00 300,000.00	าณที่ใช้จริง บริหารแผนงาน 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	

รูปที่ 108 หน้าข้อมูลโครงการ

**ส่วนที่ 2 Output/outcome/Impact** ซึ่งประกอบไปด้วย 8) ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 9) ผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น 10) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

แบบฟอร์มการบ	ไระเมินเบื้องต้น	(Output/	Outcome/	Impact)					
เดสอบโครงการเข้	าใหม่ของนา								
ข้อมูลโครงการ	Output/Outcome	/Impact							
7	o octivi (Output								
•• Мамаыныч	inn is rel (Output	(5) 😈							
🛱 ผลงานดีพิม	มพ์ 🕡								เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท ก	ารเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาเ	น รายชื่อผู้ร่วม/ มัสบับสบบ	แหล่งข้อมูล	วันที่ดีพิมพ์/	เอกสารแนบ
			-	• ไม่มีข้อมูลแผา	เการดำเนินงา	µ⊒ พูลเม⊡ลนุ⊯ ทนวิจัย -		en lants	
<b>A</b>	<del>4</del> . ei	÷ 5			<u>ب</u> ة				เป็นตัวบล 🗖
🗖 ทรพยสนท	างปญญาทเป็นผลเ	ผลด เดยตรงร ชื่อสิทธิบัต	ของการวจยแล is/	ะพฒนา (ยนหร	อขอจดทะเบย	มน) 🚺 ยื่นขอ/	วันที่ยื่นขอ		เพราขอมีช -
จัดการ	ประเภท	อนุสิทธิบัเ	พม ตร	ายเลข เลข	เท็คำขอ	จดทะเบียนในนาม	จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
				. เททมอาทิตแพง	มา เรม แนนง เ	14.1461 -			
🛱 ทรัพย์สินท	างปัญญาอื่นๆ ที่เป็	นผลผลิตโดย	มตรงของการวิจ	โยและพัฒนา ( <i>f</i>	ำลุกรรมการเผเ	ยแพร่) 🚺			ເพີ່ມພ້ວນູລ
จัดการ	ประเภ	ท		ทรัพย์สี	นทางปัญญา		วันที่เผยแพร่	เอกส	ารแนบ
				. เททมจาวิตแพง	เการดาเนนงา	1711 1 4 51 -			
🛱 กิจกรรมกา	รเผยแพร่และได้รับ	เการยกย่อง (ด	esteem) จากวง	วิชาการต่างประ	ะเทศ 🪺				ເพີ່ມນ້ອນູລ
จัดการ	ประเภท		i	กิจกรรมการเผเ	าแพร่		วันที่เผยแพร่	เอกส	ารแนบ
🛱 การเปลี่ยน	แปลงที่เกิดขึ้น / ค	าดว่าจะเกิดขึ้	ัน						เพิ่มข้อมูล
จัดการ	การเปลี่ยน	แปลง	-	· ไม่มีข้อมูลแผา	เการดำเนินงา	รายละเอียด านวิจัย -			
المراجع		17 - 2							
บจจยทสงเสรมดอ ทดสอบ	เการนาผลงานวจย เป	1 1 21							
ปัจจัยที่เป็นอุปสรร ทดสอบ	เคต่อการนำผลงานวิร่	จัยไปใช้							
									,
9. ผลกระทบที่เ	กิดขึ้น / คาดว่าจะม	กิดขึ้น							
🛱 ผลกระทบบ	ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะ	ะเกิดขึ้น 🕧							เพิ่มข้อมูล
จัดการ 😫 🥖	ผลกระง เศรษฐกิจ	ทบ	ทดสอบ			รายละเอียด			
	-								
	ข้อมูลล่าสุดวัน	ที่: 31/12	/2558						

รูปที่ 109 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact

7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) : ผลผลิตจริงที่ได้จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือ ทดสอบใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลผลิตของงานวิจัยไปขอตีพิมพ์ ขอทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่งานวิจัย ในการประชุม สัมมนา ให้ระบุว่าส่งไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ได้รับสิทธิบัตรหรือ เผยแพร่จริง แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์, ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน), ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) และ กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

ข้อมูลโครงการ	Output/Outcome/In	npact							
7. ผลผลิตที่ได้จากเ	การวิจัย (Outputs)	0							
🛱 ผลงานตีพิมพ่	í 🚺								เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
				- ไม่มีข้อมูลแผ่	นการดำเนินงานวิจัย	-			
🛱 ทรัพย์สินทาง	ปัญญาที่เป็นผลผลิ	ตโดยตรงของการวิจั	ยและพัฒนา (ยื่น	เหรือขอจดทะเบียน	I) 🚺				เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร	/ ร	ายเลข เละ	ขที่คำขอ จดร	ยื่นขอ/ ทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
				- ไม่มีข้อมูลแผ่	นการดำเนินงานวิจัย	-			
🛱 ทรัพย์สินทาง	ปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผ	ลผลิตโดยตรงของก	ารวิจัยและพัฒน	า (กิจกรรมการเผยเ	ແໜຮ່) 🚺				เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประ	ะเภท		ทรัพย์สื	ในทางปัญญา		วันที่เผยแพร่	เอกสา	ารแนบ
				- ไม่มีข้อมูลแผง	นการดำเนินงานวิจัย	-			
🛱 กิจกรรมการเต	งยแพร่และได้รับกา	รยกย่อง (esteem) จา	กวงวิชาการต่าง	ประเทศ 🕕					เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ประเภท			กิจกรรมการเผย	แพร่		วันที่เผยแพร่	เอกสา	ารแนบ
				- ไม่มีข้อมูลแผ	นการดำเนินงานวิจัย				

รูปที่ 110 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

### <u>7.1 ผลงานตีพิมพ์</u>

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และผลงานตีพิมพ์อื่นๆ ได้แก่
  - หนังสือ
  - บทความในหนังสือ
  - บทความในการประชุมวิชาการ
  - วิทยานิพนธ์
  - ผลงานตีพิมพ์อื่นๆ
- การเผยแพร่ ชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- ประเทศ ประเทศที่ตีพิมพ์ผลงาน
- ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายชื่อผู้ทำผลงาน
- รายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน/สนับสนุน

- แหล่งข้อมูล แหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นผลงาน
- วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่
- เอกสารแนบ

🛱 ผลงานดีพิมพ์						1. คลิก "เพิ่มข้อมูล" 🦳			เพิ่มข้อมูล
ฐัดการ 4. คลิก ∕ เพื่อแก	ก้ไขข้อมูล	អេម ទេ	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ภาษา อังกฤษ	รายขอพุร <i>ร</i> ม/ ผู้สนับสนุน	แหลง ข้อมูล	วันที่ดีพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
<u>୍</u> ମାରମ 🗮 ଲୋପଟ	าบขอมูล	st	test	test	test	test	test	<mark>27 มิ.ย. 2557</mark>	
ประเภท	ผลงานดีพิมพ์ในวา	รสาร (Jou	rnal) ที่มีการควร	บคุมคุณภาพโดยคุ่	์ทรงคุณวุฒิ (p	eer review)		•	
การเผยแพร่				ระบุชื่อวาร	สาร,หนังสือ	,การประชุมวิขา	การ, <mark>สิ่งตีพิม</mark>	พ์	
ประเทศ				2.	กรอกข้	อมูล "ผลง	านตีพิม	พ์"	
ชื่อผลงาน						-U			
ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ									
รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน									
แหล่งข้อมูล									
วันที่ดีพิมพ์/เผยแพร่									
เอกสวรแบบ	No file selected		+	** ระบบร	องรับไฟล์ข	นาดสูงสุดไม่เกิน	20 MB		

รูปที่ 111 ผลงานตีพิมพ์

### 7.2 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรการประดิษฐ์, ชื่อ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสาร แนบ

🛱 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโด	1 ดลิก "เพิ่มข้อมูล"			เพิ่มข้อมูล			
ฐัดการ ประ 4. คลิก∕∕	เพื่อแก้ไขข้อมูล	เลขที่คำขอ	ยื่น จดทะเบี	1. พฤกา เพมขอมูล 		រដូព រព	เอกสารแนบ
🛛 🗱 🖉 คลิก 🕷	เพื่อลบข้อมูล	258	ทดสอบ		3 ม <mark>ี.ย</mark> . 2558	24 มิ.ย. 2558	
ประเภท	สิทธิบัตรการประดิษฐ์			2. กรอ	กข้อมูล "'	ทรัพย์สิน	
ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร				ทางปัญ	บูญาๆ"		
หมายเลข			$\square$				
เลขที่ดำขอ							
ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม							
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน							
วันที่จดทะ <mark>เบ</mark> ียน							
เอกสารแนบ	No file selected	+ ** 523	บบรองรับไฟล์ร	ขนาดสูงสุดไม	ม่เกิน 20 MB		
3. คลิก "บันทึก"	บันทึก ยกเลิก						

รูปที่ 112 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

## 7.3 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา(กิจกรรมการเผยแพร่)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ได้แก่
  - ศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปประยุกต์
  - วรรณกรรม, นาฏกรรม, ดนตรีกรรม
  - สิ่งบันทึกเสียง, โสตทัศนวัสดุ, ภาพยนตร์, งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
  - ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

	<ul> <li>พรัพย์สิน</li> <li>4. คลิก / เพื่อแก้ไขข้อมูล</li> <li>คลิก * เพื่อลบข้อมูล</li> </ul>		ยและพัฒนา (กิจกรรมกา ทรัพย์สินทางปี	เอกสารเ	พื้มข้อมูล 🗕 เนบ		
	ประเภท ทรัพย์สินทางปัญญ กิจกรรมการเผยแพร่				2. กรอกข้อมูล ทางปัญญาอื่น	"ทรัพย์สิน ๆ"	
3. P	วันที่เผยแพร่ เลิก "บันทึก"	No file selected บันทึก ยกเลิก	+ *	ระบบรองรับไฟล์ขนา	% ดสูงสุดไม่เก็น 20 MB		

รูปที่ 113 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

### 7.4 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภทกิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
  - การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
  - การจัดนิทรรศการหรือการแสดงทั้งในและต่างประเทศ
  - กิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
  - รางวัลระดับนานาชาติ
  - การเป็นนักวิจัยรับเชิญที่ต่างประเทศ
  - การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

฿ กิจกรรมการเผยแพร จัดการ ประ มระ รอันจุ	เพื่อแก้ไขข้อมูล เพื่อลบข้อมูล	ด่างประเทศ มการเผยแพร่	<ol> <li>1. คลิก "เพิ่มข้อมูล"</li> <li><sup>19 ม.ย. 2558</sup></li> </ol>	เด็มข้อมูล เอกสารแนบ
ประเภท กิจกรรมการเผยแพร่	การบรรยายในงานสัมมนาวิชา	าการทั้งในและต่างประเทศ	2. กรอกข้อมูเ การเผยแพร่ฯ	ล "กิจกรรม เ"
วันที่เผยแพร่ เอกสารแนบ 3. คลิก "บันทึก"	No file selected บันทึก ยกเล็ก	** ระบบรองรับไข	# ฟลัขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB	

รูปที่ 114 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

# 8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

 กลุ่มเป้าหมาย – ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลาย ทอด ต้องระบุทุกกลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่ม ถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิตวัคซีนชนิดนี้ในปริมาณมาก หลังจากนั้นโรงพยาบาล/ สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็นผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมีผู้รับการฉีดวัคซีนเป็นผู้ใช้ ผลงานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น 🧃								
กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)								
ทดสอบ								

### รูปที่ 115 กลุ่มเป้าหมาย

 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น – ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการ เปลี่ยนแปลงอย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะเกิด "ผลลัพธ์" กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไรดังนี้

1) ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไป ใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียม การอนุญาตใช้สิทธิ (royalty)

2) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome) หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานรัฐ ทั้งหน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎ กติกาต่างๆ (rule of the game) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น การ บัญญัติหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติ คณะรัฐมนตรี 3) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทาง ปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ วิชาชีพ หรือประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไป ใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบที่มีความหลากหลายสูงมาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศ หลังจากที่ได้รับข้อมูลจากงานวิจัย จำนวนประชาชนที่ลดหรือเลิกสูบบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอัตราเสี่ยง ของการเป็นโรคๆ หนึ่ง จากการสูบบุหรี่

4) ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome) หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิด และกฎกติกาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะเป็นจารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในนโยบาย สาธารณะมากขึ้น การถกอภิปรายในสังคมต่อประเด็นต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัย หลักฐานทางประวัติศาสตร์ชิ้นใหม่

5) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building) หมายถึง ทักษะหรือขีดความสามารถของ กลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นผลจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาใน รูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

<ul> <li>฿ การเปลี่ยนแปลง</li> <li>จัดการ</li> <li>4. คลิก  ั เร</li> <li>หัง</li> <li>(bein</li> </ul>		1. คลิก "	เพิ่มข้อมูล"	- เพิ่มท่อมูล -	
การเปลี่ยนแปลง รายละเอียด	การเปลี่ยนแปลง ผลสัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavi รายละเอียด			กรอกข้อมูลรา การเปลี่ยนแปล	ายละเอียด าง"
3. คลิก "บันทึก"	บันทึก ยกเล็ก				

รูปที่ 116 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

*ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้* ให้ระบุปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการ นำไปใช้และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ พร้อมระบุรายละเอียด

บีจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	
ทดสอบ	
ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้	/i
าดสอบ	

รูปที่ 117 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

### 9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจหมายถึง
  - ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูปมูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus)
  - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย
  - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสังคมหมายถึง

- ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตราการเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวอบอุ่น ดัชนีความอยู่
 เย็นเป็นสุข

- ผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมหมายถึง

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Preventive/replacement cost method

 - ตัวชี้วัดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นที่ป่าไม้ ปริมาณ ของเสีย

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

ว ผลกระทา	บที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้	0	เพิ่มข้อมูล
จัดการ	ผลกระทบ	รายละเอียด	
🗱 🧷	เศรษฐกิจ	ทดสอบ	
	ผลกระทบ	เศรษฐกิจ	
	รายละเอียด	ทดสอบ	
		<u>บันทึก</u> ยกเลิก	
	ข้อมูลล่าสุดวันที่ :	31/12/2558	
	· ·		
ขับเพื่อข้อบอ	ย้อยกลับไปหย้าหลัก		
บหมแบบอพ์ต	DEBUGUET CONSTRAIN		

#### 6.1.1 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว สามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะได้ โดยจะเปิดเผยผ่าน ช่องทางการสืบค้นของระบบ NRMS, ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. (Digital Research Information Center :DRIC) และ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository : TNRR) วิธีการมีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู "โครงการที่เสร็จสิ้น"
- 2) คลิก "จัดการโครงการ"
- กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา"
- 4) คลิก "เปิดเผยข้อมูล"

ผู้ประสานหน่วยงาน ส่วนัก เวเตอนออร์เมตาวิจัยแห่ง	รายการโครงการ Researc	h evaluation	🔒 🕨 โครงการวิจัยที่การด่าเนินการเสร็จสิ้น
ชาติ (กมว.)(2068)		v dv v v o i	9/
หน้าแรก	<b>Q</b> ค้นหาโครงการวิจัยที่การดำ	<ol> <li>กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่</li> </ol>	ม "ค้นหา" 📃 🖃
🞓 หน่วยงานของท่าน	คำคัน		
Proposal assessment	2	่ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครงการ 🗌 ค่าสำคัญ 🔲 นักวิจัย	
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		ด้นจากข้อมูลโครงการ⊖ด้นจากรหัสโครงการ⊖ด้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ	
E Super Clusters	การเชื่อมดำคัน 💿	AND OR 🗹 ค้นโครงการย่อย 🗌 ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	ปังบุประมาณ	2559	
🗏 จัดการข้อเสนอทนหน่วยงาน	แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด	▼
	ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด	•
- 1 1W3 100 10 148 260 MU 18	หน่วยงานย่อย	= แสดงทั้งหมด	•
งาน (แบบ ว-0)	สถานะโครงการ	= แสดงทั้งหมด	▼
🔳 ระบบรายงาน	เรียงตามลำดับ	รหัสโครงการ ▼ จาก ⊙น้อยไปมาก⊖มากไบ	น้อย
Ongoing & monitoring		ค้นหา	
🗏 โครงการวิจัย 🔻			
Super Clusters	🗬 โครงการวิจัยที่การดำเนินกา	านสร็าสั้น	เพื่อ
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	51051035		
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹			
📕 รายงาน Ongoing	รหัสโครงการ	โครงการ	<u>"</u>
🕑 ตรวจสอบการติดด้างโครงการ	1 คลิก "โครงก	ารวิจัยที่เสร็จสิ้น"	"เปดเผยขอมูล"
Research evaluation	1. 116111 6118 VI	118 8 00 1181 8 081 20	
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น		(ดสน.) ผลการวิร	iย (เปิดเผยข้อมูล)
• จัดการโครงการ	2. คลิก "จัดการโค	ารงการ"	
🔳 รายงาน	แกไขลา	สุด: 28 เม.ย. 59	
	สถานะง	าน: โดรงการวิจัยเสริจสิน (ต่อเนื่องที่ด่าเนินการต่อในปีถัดไป) (20)	

รูปที่ 119 แสดงลิงค์เปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่จะกำหนดเปิดเผยข้อมูลแบ่งเป็น 11 ส่วน ดังนี้

- ทุนและเลขที่สัญญา
- ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง
- ผู้ร่วมวิจัย
- ความสำคัญและที่มา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ผลสำเร็จ
- พื้นที่ดำเนินการวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า
- แผนวิจัย
- ไฟล์แนบ

# โดยสามารถคลิก 进 เพื่อดูรายละเอียดของแต่ละส่วนได้

ิ #ส่วนที่ 1 พุนและเลขที่สัญญา	💿 ไม่เปิดเผย	🔾 เปิดเผย
₽ #ล่วนที่ 2 บุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง	🔿 ไม่เปิดเผย	<ol> <li>เปิดเผย</li> </ol>
🔎 #ส่วนเที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย	<ul><li>ไม่เปิดเผย</li></ul>	🔾 เปิดเผย
₽#ส่วนที่ 4 ดวามสำคัญและที่มา	🔿 ไม่เปิดเผย	เปิดเผย
₱#ส่วนที่ 5 ประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับ	⊚ ไม่เปิดเผย	🔾 เปิดเผย
ึ #ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินการวิจัย	🔿 ไม่เปิดเผย	<ol> <li>เปิดเผย</li> </ol>
₽#ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ	<ul><li>ไม่เปิดเผย</li></ul>	🔾 เปิดเผย
₽ #ส่วนที่ 8 พื้นที่ดำเนินการวิจัย	🔿 ไม่เปิดเผย	เปิดเผย
₽ #ส่วนเที่ 9 รายงานความก้าวหน้า	<ul><li>ไม่เปิดเผย</li></ul>	🔾 เปิดเผย
ึ #ส่วนที่ 10 แผนวิจัย	🔿 ไม่เปิดเผย	<ol> <li>เปิดเผย</li> </ol>
₽#ส่วนที่ 11 ไฟล์แนบ	🔾 ไม่เปิดเผย	เปิดเผย +
การส่งต่อข้อมูลไปเปิดเผยใน TNRR เ∕่อนุญาตให้สั่งต่อข้อมูลโครงการนี้ไป TNRR โดยอัตโนมัติ <mark>บันทักข้อมูล</mark> ยกเลิก		

รูปที่ 120 หน้าเปิดเผยข้อมูล

#### 6. ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน

- เลือกเมนู "ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน"
- เมื่อปรากฏหน้าทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน ให้เลือก<u>กระทรวง</u> และ <u>หน่วยงาน</u> จาก dropdown list ระบบจะแสดงรายการผู้ประสานหน่วยงานของหน่วยงานที่เลือก

สามารถคลิก ดูรายการทั้งหมด เพื่อดูรายชื่อผู้ประสานหน่วยงานทั้งหมดในระบบ

ผู้ประสานหน่วยง <mark>า</mark> น	🕿 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน		<b>A</b> ,	ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสำปาง (1062)				
	กระทรวง	กระทรวงศึกษาธิการ		
🔷 หน่วยงานของท่าน	หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยมหิดล	2. เลอกกระทรวงและหนวยงาน	
Proposal assessment		ดูรายการทั้งหมด		
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹	🎗 ผู้ประสานหน่วยงาน	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
Super Clusters	นางสาวกุลธิดา ครุฑ	คลิกดูรายการทั้ง	หมด	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	ชื่อ มามสออ : มางสาวออธิดา ดระ		עאנגע אנ נאוז ס	
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	อีเมล :		ชื่อ-นามสกุล : นางศิราวัลย์ อัศวเมฆิน อีเบล	0
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	5 4 7		โทรศัพท์ :	
งาน (แบบ ว-6)	เทรศพท :		โทรศัพท์มือถือ :	
🚛 ระบบรายงาน	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
Ongoing & monitoring	ann ann ar			
🗏 โครงการวิจัย 🔹	រេធញ អណ្តរជា		นางสาวอรวละบุฮ เลหดหาะบุ	
Super Clusters	ชื่อ-นามสกุล : นิตยา ภิญญสาสน์ อีเมอ		ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอรวลัญช์ โลหิตหาญ อีเนอ	0
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :	
🖄 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	โทรศัพท์มือถือ :		โทรศัพท์มือถือ :	
<ul> <li>เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย</li> </ul>				
<ul> <li>เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของ</li> </ul>	นางสาวสุพัตรา ภู่ข้อน		นางสาววิไลลักษณ์ สมหวังสมบัติ	
▶ เปลี่ยนทุนวิจัย	ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสุพัตรา ภู่ซัง	au an	ชื่อ-นามสกุล : นางสาววิไลลักษณ์ สมหวังสมบัติ	
<ul> <li>เปลี่ยนประเภทโครงการ</li> </ul>	อีเมล :		อีเมล :	
<ul> <li>เรียงโครงการ</li> </ul>	โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :	
📒 รายงาน Ongoing	เทวคพทมอยอ		เขาพพทมอยอ	
🕑 ตรวจสอบการติดด้างโครงการ	มา มาการถึงสาว เสมารรรม		มา เราวินยากรณ์ เดียงศีลิ	
Research evaluation	นเงสารรมสสา เสนาธรรม		11 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻	ชื่อ-นามสกุล : นางสาวรภัสสา เสน อีเมล :	าธรรม	ชื่อ-นามสกุล : นางสาววิทยาภรณ์ เคียงศิริ อีเนอ	0
<ul> <li>รายงาน</li> <li>ท่วงขึ้ยของประสาขเหย่ายงาม</li> </ul>	1. เลือก ทำเนียบผู้ป	ระสานหน่วยงาน	รมมา โทรสัพท์ : โทรศัพท์มือถือ :	A

รูปที่ 121 หน้าทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน

# 7. การใช้งานเมนู "การใช้งานระบบ"

### 7.1 การจัดการนักวิจัย

เลือกเมนู **การใช้งานระบบ**เมนูย่อย **การจัดการนักวิจัย** สามารถ<u>เพิ่มนักวิจัยใหม่</u> หรือ <u>แก้ไขข้อมูลนักวิจัย</u>

- คลิก 
   คลิก 
   เพื่อลงทะเบียนนักวิจัยใหม่
- ค้นหานักวิจัยด้วย "ชื่อ", "Username", "เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน", "ID" หรือ "Email" และสามารถระบุ คณะ/กอง/สถาบัน หรือ สถานะของนักวิจัย ว่าเป็นนักวิจัยที่ลงทะเบียนใหม่ นักวิจัยปกติ หรือนักวิจัยที่ถูกลบออก จากนั้น คลิก <u>ค้นหา</u> จะปรากฏข้อมูลนักวิจัย
- คลิกที่ชื่อนักวิจัยเพื่อดูรายละเอียด
- คลิก 🏒 เพื่อแก้ไขข้อมูลนักวิจัย
- คลิก 
   เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย "เข้าใช้งานได้"
- 🔹 คลิก 🖴 เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย"เข้าใช้งานไม่ได้"
- คลิก "ข้อเสนอ" เพื่อดูรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและโครงการวิจัยของนักวิจัย
- คลิก "ส่ง"เพื่อส่งรหัสผ่านให้นักวิจัย

สามักรามสามารรัชแมง มาล์ (กา.)(2068)				t ⇒	บัญชีผู้	ใช้ / <mark>นักวิจัย</mark>
<ul> <li> <sup>∩</sup> พม่านรก         <sup>№</sup> พม่วยงานของท่าน         <sup>№</sup> พม่วยงาน         <sup>№</sup> พม่วยงานของท่าน         <sup>№</sup> พม่วยงาน         <sup>№</sup> พม่วยงาน        <sup>№</sup> พม่วยง         <sup>№</sup> พม่วยงาน         <sup>№</sup> พม่วยงาน        <sup>№</sup> พม่วยงาน        <sup>№</sup> พม่วยงาน         <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยง        <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน        <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยง       <sup>№</sup> พม่วยงาน      <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน        <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยง      <sup>№</sup> พม่วยงาน       <sup>№</sup> พม่วยง</li></ul>	.พื่อลงทะเบีย	ยนนักวิจัย				
<ul> <li>พิม่วยงานของท่าน</li> <li>Proposal assessment</li> <li>ช่องสมงนการวิจัย</li> <li>Supper Clusters</li> <li>โครงการข่อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข่อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุนหน่วยงาน</li> <li>สิลการข้อเสนอทุน</li></ul>			~	Gau	ทะเบียนนัก	วิจัย
Proposal assessment <ul> <li>ม่อแสนอการวิจัย             <ul> <li>ม่อแสนอการวิจัย                 <ul> <li>สิถามะ:</li> <ul> <li>= แสดงทั้งหมด</li> <li>คิถิก "E</li></ul></ul></li></ul></li></ul>						
แป้งเสนอการวิจัย แป้งเสนอการ แป้งเสนอการ แป้งเสนอการ แป้งเสนอการ แป้งเสนอการวิจัย แป้งเสนอการ						
Super Clusters       •         В Super Clusters       •         ■ балопуйциицициициициициициициициициициициицииц	Export Excel	." เพื่อดาวเ	ม์โหล	ดไฟ	ล์ข้อ:	มล
โ โครงการบ่อนพันกับของหน่วย         อ การบ่อแสนอทุนหน่วยงาน         อ การบ่อเสนอทุนหน่วยงาน         อ โครงการว่าน         อ โครงการว่านที่เกี่ยวข่องา         จักยงาน Ongoing         โรงองการว่านที่เกี่ยวข่องา         จักยงาน Ongoing         โรงองการว่านที่เสียงที่แล้วลนี้น         โรงองการว่านที่เสียงการ         Research evaluation         โรงองกาน         โรงองกาน         อ โรงองการว่านที่แล้วงสน์แลง         โรงองการว่านที่แล้วงสน์แลง         โรงองการว่านที่แล้วงสน์แลง         โรงองการว่านที่แล้วงสน์แลง         โรงองการว่านที่แล้งสน์แลงที่ได้ เล่งการว่านที่ไป เล่งการการการการกาง	·					ຍ
IID       มือบัญชี       มือ - สฤด       เลชบัตร ประชาชน       Email Addres         IID       มือบัญชี       มือ - สฤด       เลชบัตร ประชาชน       Email Addres         1       47959       รัตนา สุวรรณวิชนีย์       III       IIII       IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII			W	บข้อ <mark>มู</mark> ล	ทั้งสิ้น <mark>1</mark> เ	รายการ
Image: Answirsshorus 3 48 шаанин 120         3 ruu (шиш 2-6)         Image: Answirsshorus         Image: Answirsshorus <td>ร หน่วยงาน</td> <td>คณะ / กอง / สถาบัน</td> <td>ข้อ เสนอ</td> <td>ส่ง รหัส</td> <td>สถานะ</td> <td>ะ <mark>จั</mark>ดการ</td>	ร หน่วยงาน	คณะ / กอง / สถาบัน	ข้อ เสนอ	ส่ง รหัส	สถานะ	ะ <mark>จั</mark> ดการ
<ul> <li>■ ระบบรายงาน</li> <li>Ongoing &amp; monitoring</li> <li>■ โครงการวิจัย</li> <li>■ Super Clusters</li> <li>■ โครงการ/งานที่เก็บวย้องฯ</li> <li>■ โครงการ/งานที่เก็บวย้องฯ</li> <li>■ รายงาน Ongoing</li> <li>ビ ตรวจสอบการติดต่างโครงการ</li> <li>Research evaluation</li> <li>■ โครงการวิจัยบรันสร้าลลิ้น</li> <li>■ โครงการวิจัยบรันสร้าลลิ้น</li> <li>■ โครงการวิจัยบรันสร้าลลิ้น</li> </ul>	สำนักงาน คณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ	s ກວงมาตรฐานการ วิจัย (กมว.)	ข้อ เสนอ	ส่ง	۲	_! 8
Ongoing & monitoring         Image: Super Clusters         Image: Super Clusters <td< td=""><td>(กมว.)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	(กมว.)					
มาเนียบผู้ประสานหน่วยงาน ช การให้งานระบบ การจัดการนักวิจัย" 1. คลิก "การจัดการนักวิจัย"						

 <u>การแก้ไขข้อมูลนักวิจัย</u> สามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงาน และที่อยู่ที่สามารถติดต่อ ได้



รูปที่ 123 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย

 ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ ชื่อผู้ใช้, ตำแหน่งทางวิชาการ, คำ นำหน้าชื่อ, ชื่อจริง (ภาษาไทย), นามสกุลจริง (ภาษาไทย), ชื่อ (ภาษาอังกฤษ), นามสกุล (ภาษาอังกฤษ), วัน เดือนปีเกิด, สัญชาติ, สาขาที่เชี่ยวชาญ, ความชำนาญ และการเลือกสถานะการใช้งาน

ขึ้นฐาน	
รหัสผู้ไข้ :	74251
*ชื่อผู้ไช้ :	เจ้าหน้าที่ สลช.
*เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน :	animal123
กลุ่มผู้ใช้ :	นักวิจัย
ตำแหน่งห <mark>างวิชาการ</mark> :	อื่นๆ
ตำนำหน้าชื่อ :	טרע 🔻
*ชื่อจริง (ภาษาไทย) :	หดสอบสลน์.
*นามสกุลจริง (ภาษาไทย) :	หดสอบสลช.
*ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :	
<b>ำ</b> นามสกุล (ภาษ <mark>า</mark> อังกฤษ) :	
วันเดือ <mark>นปี</mark> เกิด :	1/1/2499
สัญชาติ :	
สาขาทีเชี่ยวชาญ :	
ดวามข้านาญ:	· •
	💿 ใช้งานได้ 🔿 ใช้งานไม่ได้
หมายเหตุ :	

รูปที่ 124 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 หน่วยงาน สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อเลือกคณะ/กอง/สถาบัน

🔳 หน่วยงาน	
กระทรวง	หน่วยงานอิสระ
หน่วยงานสังกัดกระทรวง	ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
หน่วยงาน	ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)
เลือกคณะ/กอง/สถาบัน :	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)

รูปที่ 125 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-หน่วยงาน

 ส่วนที่ 3 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อที่อยู่, จังหวัด, อำเภอ, รหัสไปรษณีย์, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรสาร, e-mail address, เว็บไซต์ ส่วนตัว

ที่อยู่ :	′ี่ช.ทานสัมฤทธิ์ `ีถ.ติวานนท์ 3∪ ด. ทำทราย	
จังหวัด :	นนทบุรี	
อำเภอ :	เมือง	•
รหัสไปรษณีย์ :	11000	
หมายเลขโทรศัพท์ :		
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ :	חוזה הדה היו	
หมายเลขโทรสาร :	-	
*e-mail address :		
เว็บไซด์ส่วนตัว :		

รูปที่ 126 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

### 7.2 การจัดการเจ้าหน้าที่

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของตนได้ ได้แก่ การบริหารจัดการผู้ประสาน หน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก, ผู้ประสานหน่วยงานกลางและหัวหน้าหน่วยงาน

- ค้นหาเจ้าหน้าที่ด้วย "ชื่อ", "Username" "เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน, "e-mail" หรือ "ID"และ สามารถระบุกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการค้นหาได้ จากนั้น คลิก <u>ค้นหา</u> จะปรากฏข้อมูลเจ้าหน้าที่
  - คลิกที่ชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อดูรายละเอียด
  - คลิก *1* เพื่อแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่
  - คลิก <a>
     ดลิก 
     เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย "เข้าใช้งานได้"
  - คลิก 📥 เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย"เข้าใช้งานไม่ได้"
- คลิก<sup>•</sup>
   คลิก<sup>•</sup>
   เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ในหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)(2068)	ผู้ประสา	นงานหน่	2. กรอกข้อมู	ลที่ต้องการเ	เล้วคลิก	"ค้นหา"	1 คลิกเพื่	<b>≜</b> อเพิ่ยเส	<ul> <li>บัญขีผู้ใ</li> <li>ม้างข้าง</li> </ul>	ช้ / ผู้ประส ณี่	านงานหน่วยงา
	🗄 ต้า	ระสานงานหน่ว	ยงาน				4. 1161116/1	06/16/16		¥1	
🞓 หน่วยงานของท่าน	ชื่อ		•								
Proposal assessment			กลุ่มผู้ใช้งาน	= "ไม่ระบุ		2 020 "5		-70			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻				ด้นหา 🚺 Expo	rt Excel	כ. אומוו EX	port Excel	เพย			
Super Clusters			<i>۳</i> - ۱			ดาวน์ไหลด	ไฟล์ข้อมูล		พบข่	้อมูลทั้งสิ้า	ิ่ 44 รายการ
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ลำดับ	รหัสผู้ใช้	เลขหมายบตรบระจ ตัวประชาชน	Email A	ldress			ខា៖	/ กอง / เาบัน	สถานะ	จัดการ
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	1	<sup>665</sup> 5. ຄ	ลิกที่ชื่อเพื่อต	จรายละเอียเ		เพ็ญพรรณี เขียมรัมย์	ผู้ประสานหน่วยงาน	-		*	
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	2	125	1			วนาลี เลิศวงษ์ไพศาล	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองการต่ (กกต.)	างประเทศ	۲	
งาน (แบบ ว-6)	3	125556				อาทิตย์ ดอกไม้จันทร์	ผู้ประสานหน่วยงาน	-		۲	Ĵ.
📒 ระบบรายงาน	4	66497	-			ชุดาลักษณ์ คำนึง	ผู้ประสานหน่วยงาน	-			_Ĩ
Ongoing & monitoring	5	85466				อังคณา โชติช่วง	ผู้ประสานหน่วยงาน	-		۲	_/
🗏 โครงการวิจัย 🔹	6	21364				เพชรา สังขะวร	ผู้ประสานหน่วยงาน	-		-	_#
Super Clusters	7	125528				สมศักดิ์ พรหมชัยศรี	หัวหน้าหน่วยงาน	กองบริหา งบประมา: (กบง.)	รแผนและ ณการวิจัย	۲	_/
<ul> <li>โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ</li> <li>แครื่องมือข่วยเหลือ</li> </ul>	8	125531				ธรรมชัย เชาว์ปรีชา	หัวหน้าหน่วยงาน	กองบริหา งบประมาะ (กบง.)	รแผนและ ณการวิจัย		_/
III รายงาน Ongoing ⊡ ตรวจสอบการติดต้างโครงการ	9	85368				หัวหน้าหน่วยงาน กมว	หัวหน้าหน่วยงาน	กองมาตร (กมว.)	ฐานการวิจัย	۲	_/
Research evaluation	10	125600				วาสนา น้อยนาช	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองมาตร (กมว.)	ฐานการวิจัย	۲	_/
โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น	11	125609				ทดสอบข้อมูลร่วมกัน ทดสอบข้อมูลร่วมกัน	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองมาตร (กมว.)	ฐานการวิจัย	۲	_/
<ul> <li>รายงาน</li> <li>ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน</li> </ul>	12	135820				จักรพงศ์ วรสุวรรณา บุญ	ผู้ประสานหน่วยงาน ระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	กองมาตร (กมว.)	ฐานการวิจัย	۲	_/
🛠 การใช้งานระบบ	13	135846				ธณวรพงษ์ กี่ดำรงกูล	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองมาตร (กมว.)	ฐานการวิจัย	۲	1
<ul> <li>การจัดการนักวิจัย</li> <li>การจัดการเจ้าหน้าที่</li> </ul>	คลิก "	การจัดกา	ารเจ้าหน้าที่'	,		รัดนา สุวรรณวิชนีย์	ผู้ประสานหน่วยงาน ระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	กองมาตร (กมว.)	ฐานการวิจัย	•	_Ĵ

รูปที่ 127 การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

# <u>การเพิ่มเจ้าหน้าที่</u>

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ NRMS ได้ โดยสามารถแบ่งผู้ใช้งาน เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก, ผู้ประสานหน่วยงานกลางและหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งในการเพิ่มเจ้าหน้าที่จะใช้แบบฟอร์มเดียวกัน แล้วกำหนดกลุ่มผู้ใช้ตามที่ต้องการเพิ่ม โดยในการเพิ่มเจ้าหน้าที่จะต้อง นำเข้าข้อมูลดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยการนำเข้าข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ, รหัสผ่าน, ชื่อผู้ใช้, กลุ่มผู้ใช้, เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อจริง (ภาษาไทย), นามสกุลจริง (ภาษาไทย),หมายเลข โทรศัพท์, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรสาร และ Email Address
- ส่วนที่ 2 หน่วยงาน ประกอบด้วยการนำเข้าข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย กระทรวง, หน่วยงานสังกัดกระทรวง, หน่วยงานและเลือกคณะ/กอง/สถาบัน

ขอมูลพื้นฐาน			
*ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ :			
*รหัสผ่าน :			
*ชื่อผู้ไข้ :			
กลุ่มผู้ไข้ :	ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	*	
*เฉขหมายบัตรประจำดัวประชาชน :	ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก ผู้ประสานหน่วยงาน ทั่วหน้า หน่วยงาน		
ดำนำหน้าชื่อ :			
*ชื่อจริง (ภาษาไทย) :			
*นามสกุลจริง (ภาษาไทย) :			
หมายเลขโทรศัพท์ :			
หมายเลขโทรศัพท์มือคือ :			
หมายเลขโทรสาร :			
*Email Address :			
	ิ ๔ แจ้งผู้ใช้ผ่าน Email		
หน่วยงาน			
กระทรวง	หน่วยงานอิสระ	~	
หน่วยงานสังกัดกระทรวง	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ		
หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)		
เลือกคณะ/กอง/สถาบัน :	20		

รูปที่ 128 หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่-ข้อมูลพื้นฐาน

#### 7.3 การจัดการหน่วยงาน

- ในหน้าการจัดการหน่วยงานสามารถคลิก... เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลคณะ/กอง/สถาบัน และสามารถกำหนด สถานะของการแสดงข้อมูลโดยถ้าสัญลักษณ์เป็น แสดงว่าสามารถใช้งานข้อมูล คณะ/กอง/สถาบัน นั้นๆ ได้ ถ้าสัญลักษณ์เป็น 
   แสดงว่าไม่สามารถใช้งานข้อมูล คณะ/กอง/สถาบัน นั้นๆ ได้

ผู้ประสานหน่วยงาน ส่วน้องวนออน:อรรมอวรวิชัยแห่ง	ุดณะ / กอง	/ สถาบัน			[	+
ชาติ (กมว.)(2068)		2 กรอกข้อ	บบอบล้าคลิก "ค้บบ	สา"	4. เพิ่มข้อมูลหน่วยงาน	
🏠 หน้าแรก	🗏 รายการข้อ	aya 2. 11301100		· · ·	1 1	
🕋 หน่วยงานของท่าน		ชื่อคณะ / กอง / สถาบัน				
Proposal assessment			ค้นหา			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹					พบ	ข้อมูลทั้งสิ้น 20 รายการ
Super Clusters	รหัส		ข้อ		ชื่อ (อังกฤษ)	จัดการ
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	6/19	-		ะของออ		_/ •
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	1932	-	3. คลก 💵 เพอแ	บเขมอมูเ	ה ה	_/ •
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	7117	-	คลิก 🕏เพื่อแส	าดงว่าสา	มารถใช้งานข้อมูลได้	_/ •
งาน (แบบ ว-6)	7118	-		رم محاما مار	ง (	
ระบบรวยสวน	7139	-	∣ คลก ่⊎เพอแส	1014.1.11715	าเทเวขเตงเหตุกมู่ย	> 🧵 🖕
	8804	-				_/ •
Ongoing & monitoring	7080	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.	)	Internal Audit	: Group	_! •
่ ■ โครงการวจัย	7120	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (	(สท.)	The Informat	ion Technology Group	10
Super Clusters	7137	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.ท	v.s.)	Public Sector	Development Group	10
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🍷	5500	กองการต่างประเทศ (กกต.)	•	Division of Int	ternational Affairs	Î O
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔻	6722		>	Division of Ro	coarch Boliov and Stratogy	
🔳 รายงาน Ongoing	0/33	กองนเยบายและแผน (กนผ.	.)	Division of Re	search Policy and Strategy	
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	6734	กองบริหารแผนและงบประมา	าณการวิจัย (กบง.)	Division of Pla	an Administration and Research Budget	_! 💿
Research evaluation	6773	กองประเมินผลและจัดการคว	ามรู้การวิจัย (กปจ.)	Division of Re Management	search Evaluation and Knowledge	👁
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹	6735	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.	)	The Research	System Standardization (RSS)	1 💿
🔳 รายงาน	4315	นักวิจัยที่ถูกลบ/เกษียณ/หน่	วยงานไม่ถูก	-		1 💿
	7119	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจ	รัต (ศปท.)	Anti-Corruptio	n Operation Center	1 0
👤 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน	8599	ศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ศส	ગ.)	Research Info	ormation And Data Center	1 0
		เที่การศึกษา	ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	-		10
1. คลิก "การจัดเ	การหน่วย	งาน" เท่การศึกษา	ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	-		_! •
• การจัดการ	7707	สำนักงานเลขานุการกรม (สส	จก.)	Office of Secr	retariat	_/ •
• การจัดการหน่วยงาน						

# รูปที่ 129 หน้าการจัดการหน่วยงาน

🔳 จัดการข้อมูลคณะ / กอง / สถาบัน		
ชื่อคณะ / กอง / สถาบัน :	-	
ชื่อคณะ / กอง / สถาบัน (อังกฤษ) :	-	
Field :	อื่นๆ 💌	
Url คณะ / กอง / สถาบัน :		
โทรศัพท์ คณะ / กอง / สถาบัน :		

รูปที่ 130 หน้าเพิ่มหน่วยงาน

### 7.4 กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ

เลือกเมนู "**การใช้งานระบบ**" เมนูย่อย "**กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ**"สามารถแก้ไขวันปิดรับข้อเสนอโดยการคลิก ที่ 🍠

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	กำหนดว้	ันปิดรับข้อเสนอ				🕈 🕨 การใช้งานระบบ / กำ	าหนดวันปีดรับข้
ชาติ (กมว.)(2068)							
🗅 หน้าแรก	:≣ ин	ล่งทุนวิจัย					
🏠 หน่วยงานของท่าน	ลำดับ	ชื่อทุน			วันที่ปิดรับ ของแหล่งทน	วันที่ปิดรับ ของหน่วยงาน	Edit
roposal assessment	1	(ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561		3	0 สิงหาคม 2559	ตามประกาศ	Ĩ
ข้อเสนอการวิจัย 🔻	2	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560		2	6 ธันวาคม 2558	ตามประกาศ	1
Super Clusters	3	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559		1	5 ตุลาคม 2557	ตามประกาศ	//
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	4	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงก	าารที่เข้าใหม่)	3	1 กรก		<u> </u>
ร้องอาราโอเสนองหมดท่อสงอง	5	ทุนทดสอบสำหรับการอบรม		2	๏ มีนา 2 คลิก	🧳 เพื่อแก้ไขข้	์ ์อบล
งดการขอเลนอทุนหนายงาน	6	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558		1	2.116111 5 กรก		លស្ងួត
ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	7	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558 (สำหรับโครงก	าารที่เข้าใหม่)	1	0 มิถุนายน 2559	ตามประกาศ	Ĩ
4 (แบบ ว-6)	8	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558		1	ตุลาคม 2556	ตามประกาศ	
ระบบรายงาน	9	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557		1	ตุลาคม 2555	ตามประกาศ	
going & monitorina	10	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557 (สำหรับโครงก	าารที่เข้าใหม่)	2	8 มีนาคม 2559	ตามประกาศ	
โครงการใส้ย	11	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557		8	กรกฎาคม 2556	ตามประกาศ	
(H)((1)))	12	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556		2	7 กรกฎาคม 2555	ตามประกาศ	
search evaluation	19	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2554	1	พฤศจิกายน 2552	ตามประกาศ		
โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻	20	ทุนงบประมาณแผ่นดิน 2554 (เปิดรอบสอง)		2	มกราคม 2555	ตามประกาศ	
<ul> <li>ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน</li> <li>การจัดการนักวิจัย การจัดการนักวิจัย</li> <li>การจัดการเจ้าหน่าที่</li> <li>การจัดการหน่วยงาน</li> </ul>	 1.ค	ลิก "กำหนดวันปิดรับทุน	แผ่นดิน"				SHOW AIL RCC
:= แหล่งทนวิจัย			Γ				1
				3. ก	เรอกข้อมูล เ	แล้วคลิก 昷	
สำคับ		ชื่อพบ	วันที่ปิดรับ		Ű	<u> </u>	Edit
		and a	ของแหล่งทุน		ของหน่	วยงาน	Lan
1 ทุนงบประมาณ	แผ่นดินปร	ะส่าปี 2561	15 ตุลาคม 2559 เวลา 2 น.	23:59	14/10/2559 23 *	59 *	
2 ทุนงบประมาณ	แผ่นดินปร	ะสาปี 2560	26 ธันวาคม 2558 เวลา น.	00:00	ตามประกาศ		

รูปที่ 131 หน้าการจัดการวันปิดรับข้อเสนอ

#### 7.5 ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

- 1) เลือก**เมนู** "การใช้งานระบบ" **เมนูย่อย** "ยุทธศาสตร์หน่วยงาน"
- 2) เพิ่มรายการยุทธศาสตร์หน่วยงานแต่ละปีงบประมาณ โดยคลิกที่ 🚥
- กรอกปีและชื่อยุทธศาสตร์ จากนั้นคลิก <sup>บันทึก</sup>

ยุทธศาสตร์ที่ทำการบันทึกแล้วจะถูกแสดงเป็นตัวเลือกในแบบฟอร์มโครงการวิจัย หัวข้อ *ยุทธศาสตร์* ของหน่วยงาน

\Xi ยุทธศาสตร์หน่วยงาน		(m)
ปี= กรุณาเลือก 💌		
		0 รายการ
	ไม่มีข้อมูด	
🗏 ยุทธศาสตร์หน่วยงาน		
*ปี :		
*ชื่อยุทธศาสตร์ :		
	<b>บันทึก</b> ยกเลิก	

รูปที่ 132 หน้าการจัดการยุทธศาสตร์หน่วยงาน

#### 7.6 ผลผลิตของหน่วยงาน

- เลือกเมนู "การใช้งานระบบ" เมนูย่อย "ผลผลิตของหน่วยงาน"
- 2) เพิ่มรายการผลผลิตของหน่วยงานแต่ละปีงบประมาณ โดยคลิกที่ 🛄
- กรอกปีและชื่อผลผลิต จำนวน และ หน่วยนับ จากนั้นคลิก <sup>บันทึก</sup>

ผลผลิตที่ทำการบันทึกแล้วจะถูกแสดงเป็นตัวเลือกในแบบฟอร์มโครงการวิจัย หัวข้อ *ผลผลิตของหน่วยงาน* 

🗏 ผลผลิตของหน่วยงาน		
1ปี :		
*ชื่อผลผลิต :		
จำนวน :		
หน่วยนับ :		
	บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 133 หน้าการจัดการผลผลิตของหน่วยงาน

# 8. การใช้งานเมนู "ระบบค้นหา"

## 8.1 ค้นหาข้อมูลนักวิจัย

สำหรับค้นหาข้อมูลนักวิจัยในระบบ NRMS

- 1) เลือกเมนู "ค้นหาข้อมูลนักวิจัย"
- 2) ค้นหานักวิจัยที่ต้องการโดยการค้นหาจากชื่อ-สกุล, รหัสผู้ใช้, username, หมายเลขบัตรประชาชน, อีเมล, ความเชี่ยวชาญ จากนั้นคลิก "ค้นหา"

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาดิ (กมว.)(2068)	ค้นหาข้อมูลนักวิจัย	อ 2. ค้น	เหานักวิจั	<sup>ุ</sup> เียที่ต้องการแล้วคลิก	า "ค้นหา"		<b>ก</b> > ระบบด้นหา / ด้นหาข้อมูลนักวิจัย
🛆 หน้าแรก	🗄 ค้นหาข้อมูลนักว่	วิจัย	~				
👚 หน่วยงานของท่าน	ชื่อ-สกุล	•	สุวรรณวิชนีย์				
Proposal assessment			ค้นหา				
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻							พบข้อมูลทั้งสิ้น <mark>1</mark> รายการ
Super Clusters	ลำดับ	ชื่อ - สกุล 47050		คณะ/กอง/สถาบัน	หน่วย	งาน	กระทรวง
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ ▼	รหลดูเบ. 1 ชื่อ : นางสา ความเที่ยว	ี +7939 าวรัดนา สุวรรณวิชนีย์ เชาณ : วิทยาศาสตร์ ที่ววิเ	ทยา	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	ส่านักงานคณะกรรม ชาติ (กมว.)	มการวิจัยแห่ง	หน่วยงานอิสระของรัฐ
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน		2.09.1.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0					
ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย งาน (แบบ 2-6)							
🔳 ระบบรายงาน							
Ongoing & monitoring							
🗏 โครงการวิจัย 👻							
Super Clusters							
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻							
🌂 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹							
🔳 รายงาน Ongoing							
🗹 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ							
Research evaluation							
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻							
🔳 รายงาน							
ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน							
🛠 การใช้งานระบบ 🔹	1 0	" <u>o</u> unosionion	v				
Q ระบบค้นหา	1. คลก	" คนหาขอมูลเ	มาวงย″				
(• คันหาข้อมูลนักวิจัย							

รูปที่ 134 หน้าค้นหาข้อมูลนักวิจัย

### 8.2 ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

สำหรับค้นหาข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานตนเอง

- 1) เลือกเมนู "ค้นหาข้อเสนอการวิจัย"
- ระบุเงื่อน<sup>1</sup>ไขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก "ค้นหา"

	ดันหาข้	้อเสนอการวิจัย	<b></b>	<b>≜</b>	<ul> <li>ระบบค้นหา / ค้นหาข้อเสนอการวิจัย</li> </ul>
สานกงานคณะกรรมการวจยแหง ชาติ (กมว.)	і⊟ ต้	ันหาข้อเสนอการวิจัย	2. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลและค	]	
<ul> <li>ย ข้อมูลหน่วยงาน</li> <li>ย</li> <li>1. คลิก "ค้นหา</li> </ul>	ชื่อโด	ครงการ 🔻	การ คันหา		พบข้อมูลทั้งสิ้น 3 รายการ
<ul> <li>ข้อเสนอการวิจั</li> <li>ระบบต้เหา</li> <li>ดันหาข่อมูลนักริจัย</li> <li>ดันหาข่อเสนอการริจัย</li> </ul>	ັ້ນຍ"	2556N00191001 โครงการชุดทดสอ 1D: 87240 หัวหน้าโครงการ : มาลี ประเภท แผนงานวิจัย หรือชุดโครงกา วิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ศาสาคัญ: test วัดถุประสงค์: test ตภานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จอื่น	โครงการ บ พีมาลีนา นา เข็นนาน พาร์กี้ ระยะเวลา 1/10/2555 - 30/9/2556 เรวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร, สาขา	งบประมาณที่ใต้ รับ 0.00	หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.)
🗭 ເວັ້ນນວຣ໌ด 🍞 FAQ		2556N00193002 ทดสอบโตรงการย่อ ID: 88398 หัวหน้าโครงการ : รัตนา ประเภท โครงการย่อยภายใต้แผนงาน	อย 1 สารรถเว็ชนีย์ ระยะเวลา 1/10/2555 - 30/9/2556 เวิจัย, การวิจัยที่นฐาน, ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร, สาขา		



#### 8.3 ค้นหาโครงการวิจัย

1) เลือกเมนู "ค้นหาโครงการวิจัย"

ระบุเงื่อน<sup>1</sup>ไขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก "ค้นหา"

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานออนอรราควรริรัยแน่ง	ระบบค้นหาโดรงการวิจัย		<b>*</b>	ระบบดับหา	/ ค้นหาโครงการวิจัย
ล แกง แผนะกรรมการ เงียแหง ชาติ (กมว.)(2068)		2 ระบเนื่อบไขการค้าเหาข้อบอเเอ	ะคลิกด้	นเหลว	
🟠 หน้าแรก	듣 โครงการวิจัย		011611111		
🕋 หน่วยงานของท่าน	คำค้น	מנוו			
Proposal assessment		🕑 ทั้งหมด 🗌 ชื่อโครงการ 📄 คำสำคัญ 📄 นักวิจัย			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		๏ต้นจากข้อมูลโครงการ⊖ต้นจากรหัสโดรงการ⊖ต้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ			
Super Clusters	การเชื่อมคำค้น	●AND ○OR			
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻	ปังบประมาณ	= แสดงทั้งหมด	•		
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน	แหล่งทุน	= แสดงทั้งหมด	~		
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	ชื่อทุน	= แสดงทั้งหมด	-		
	กระทรวง	= แสดงทั้งหมด	•		
	หน่วยงานสังกัดกระทรวง	= แสดงทั้งหมด	•		
1 100110010	หน่วยงาน	= แสดงทั้งหมด	•		
Ongoing & monitoring	หน่วยงานย่อย	—= แสดงทั้งหมด	~		
🗏 โครงการวิจัย 🔻	สาขาวิจัย	—= แสดงทั้งหมด	•		
Super Clusters	สถานะโครงการ	= แสดงทั้งหมด	•		
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻		ค้นหา			,
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹 🔹				พบข้อมูลทั้ง งบประมาณที่	งสิน 13 รายการ
🔳 รายงาน Ongoing	9.100 1	usonins		ได้รับ	หนายงาน
🕑 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ	2554588802005 การไดลนย์ ID: 42264 หัวหน้าโครงการ : ส	ในที่มีฤทธิยับยังเซลล์มะเร็งปอดจากพืษงูแมวเชา จิตรดรา ขุนทรัพย์ ระยะนวลา 1/10/2553 - 30/9/2555		267,000.00	สภากาชาดไทย
Research evaluation	บระเภท เดรงการวจย, การวจยพา กลุ่มโครงการ: เปลี่ยนแปลงเล็กน	ัฐาน, ด่านการแพทยและสาธารแล่ข, ลายารทยาดาลตรการแพทย ้อย			
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔻	<ol> <li>คำสำคัญ: lung cancer cell, Cha วัตถุประสงค์: 1. เพื่อโคลนยืนขอ</li> </ol>	Go, Daboia russelii siamensis, cloning งงูแมวเซาที่มีฤทธิ์การทำลายเซลล์มะเร็งปอด 2. เพื่อศึกษาลำดับนิวคลีโอไทด์ของยี	นที่มีฤทธิ์ต่อการ		
🔳 รายงาน	ทำลายเซลล์มะเร็งปอดของงูแมวเร สาขาวิจัย: สาขาวิทยาศาสตร์การ	ชา 3. ศึกษาการแสดงออกของยืนที่มีฤทธิ์ต่อการทำลายเซลล์มะเร็งปอตของงูแมวเซ เพทย์	1		
	านะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	(ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป)(20)			
🔺 1. คลิก "ค้นหา	ๅ i51096002015 การใช้เหศ ะถอมมาในประเทศไทย	โนโลยีชีวภาพที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการสืบพันธุ์และเพื่อรักษาพันธุก <sup>.</sup>	รรมสัตว์ป่า	1,714,962.00	องค์การสวน สัตว์
* โดรงการกิวัย"	: 2282 หัวหน้าโครงการ : มง	ดล เดชะกำพุ ระยะเวลา 1/10/2549 - 30/9/2552			
0 PLI3/113300	ะเภท เครงการวจย, การพฒนา มโครงการ: ไม่เปลี่ยนแปลง	ทตลอง, ตานการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร, สาขาเกษตรศาสตรและชววทยา 			
▶ ดันหาข้อมูลนักวิจัย	Artificial Insemination, Embryo	ฝากตัวอ่อน การแช่แข็งน้ำเชื้อและตัวอ่อน การโคลนนึ่งด้วยเซลล์โซมาติก สัตว์ปาดระ Transfer, Semen and Embryo Freezing, Somatic Cell Cloning, Wild Felidae	กูลแมว		
<ul> <li>คันหาข้อเสนอการวิจัย</li> </ul>	วัตถุประสงค์: 1 เพื่อพัฒนาเทคโ เซลลโซมาดิกในแมวป่าหัวแบน3 เ	มโลยีการผสมเทียมด้วยน้ำเชื้อแช่แข็ง ในสัตว์ป่าตระกูลแมว2 เพื่อพื้ฒนาเทคโนโลยีก พื่อพัฒนาเทคโนโลยีการเก็บเซลล์ด้วอ่อนในสัตว์ป่าตระกูลแมว	กรโคลนนึ่งด้วย		
<ul> <li>คันหาโครงการวิจัย</li> </ul>	สาขาวิจัย: สาขาเกษตรศาสตร์แล สถานะงาน: โดรงการวิจัยเสร็จสั้น	ะขึ่งวิทยา (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป)(20)			

รูปที่ 136 หน้าค้นหาโครงการวิจัย

# 9. การใช้งานเมนู "จัดการทุนวิจัย"

# ที่หน้า "**จัดการทุนวิจัย**" สามารถ **ประกาศทุนใหม่** และ **แก้ไขรายละเอียดทุนวิจัย** ดังนี้

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ทุนที่เปิด	จรับข้อเสนอการ	วิจับ		÷.	• ทุนวิจัย	
ชาติ (กมว.)(2068)							
🏠 หน้าแรก	รายการทุน	วิจัย : ทุนของหน่วยง	านของท่าน เป็นทุนที่สมัครเข้ามาในส่วนของ Ongoing โดยดรง ประกาศทุนใหม่	า บวะกาคทุนเทม			
👚 หน่วยงานของท่าน	🛷 รายศ	การทุนวิจัยที่เปิดรับ		-		-	
Proposal assessment		แหล่งพบ	-= "Liseu	•			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹		ป้งเประมาณ	= "Juster"	<b>•</b>			
Super Clusters 🔹		ชื่อทน					
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻			ค้นหา				
🗏 จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน							
🗏 ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย	รหัส		ชื่อทุน	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ปีที่ประกาศ	จัดการ	
งาน (แบบ ว-6)		💷 🕅 ทดสอบทุ 🤗 แหล่งทน : เงิ	นเง้นรายไดของ กมว. ผรายได้	06 มิ.ย. 59 -	2559		
🚺 ระบบรายงาน	14586	<ul> <li>หน่วยงานที่ป</li> <li>ผู้ประกาศ :</li> </ul>	ระกาศหุน : ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ัดนา สุวรรณวิชนีย์	08 มิ.ย. 59		/ *	
Ongoing & monitoring		🏬 📕 ทดสอบทุ	นรายได้ PA	24 ม.ค. 59	2559		
🗏 โครงการวิจัย 🔹	14544	พิล แหล่งทุน : เงิ	เรายได้	- 14 พ.ศ. 59			
Super Clusters 👻			ะะกาศทุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) มวรัดน์ (2) เยาวรัดน์			0	
🗏 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ 🔻		🏬 📕 ทุดทสอบ	สำหรับพี่มาลีนา	06 ม.ค. 58	2557		
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	4195	🍳 แหล่งทุน : เงื	มรายได้	- 08 มี.ค. 58		P	
📕 รายงาน Ongoing		พ หน่วยงานทบ มี ผู้ประกาศ :	ะะกาดทุน: สานกงานดณะกรรมการวจยแหงขาด (กมว.)				
🕑 ตรวจสอบการติดด้างโครงการ		🏬 📕 ทุนทดสอ	บ กนกพร 1/6/56	02 ก.ย. 56	2557		
Research evaluation	14442	พ แหล่งทุน : เงิ พ แหล่งทุน : เงิ พ แหล่งทุน : เงิ พ แหล่งทุน : เงิ	มรายได้กรม	- 30 ก.ย. 56		/*	
🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🔹		• หน่วยงานทบ แม้ประกาศ :	ะ <b>ทาดหน</b> ิ: สานกงานตณะกรรมการงงอนพงชาต (กมง.)				
🔳 รายงาน		🏬 📕 ทุนทดสอ	บสำหรับการอบรม ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา 31/1/58	21 ม.ค. 58	2555		
	4184	พาการ์ เป็นสาราชาติส พาตาร์ พาตาร์ พา พาตาร์ พาตาร์ พ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร (พาตาร์ พาตาร์ พาตาร (พาตาร์ พาตาร์ พาตาร (พาตาร์ พาตาร์ พาตาร (พาตาร์ พาตาร์ พ (พาตาร์ พาตาร์ พาตาร (พาตาร์ พาตาร์ พาตาร (พาตาร์ พาตาร์ พ เปล่ง พาตาร์ พา (พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร (พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร์ พาตาร (พาตาร์ พาตาร์ พาต	มรายได้ ระกาศหม : สำนักงานอกเขตรรมการวิจัยแห่งชาติ (กนา )	01 n.w. 58		Ø	
工 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน		<ul> <li>ผู้ประกาศ :</li> </ul>	THE REPORT OF THE PROPERTY OF				
🛠 การใช้งานระบบ 🔹		🏬 📕 ทุนเงินงบ	ประมาณแผ่นดินประจำปี 2550	01 ต.ค. 49	2550		
Q ระบบด้นหา 👻	4079	พิล่งทุน : เงิ     พิล่งทุน	เรายได้	- 31 n.e. 55		1	
📢 จัดการทุนวิจัย	107.5		ระ <b>กาศทุน</b> : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	51 1111 55		<i>G</i>	

รูปที่ 137 หน้าจัดการทุนวิจัย

 การประกาศทุนใหม่ทำได้โดยคลิกที่ลิงค์ ประกาศทุนใหม่ จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดทุนวิจัยให้กรอก ข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

*แหล่งทุน	เงินรายได้							
ประเภทแหล่งทุน	แหล่งทุนร	กายใน () แหล่งทุนภาย	นอก					
*ปีประกาศทุน(ปีงบประมาณ)	2559							
*รหัสทุน								
*ชื่อทุน								
*รายละเอียด								
URL	กรุณาใส่ URI	_ เต็มโดยเริ่มต้นที่ http://	เช่น http://ww	vw.tnrr.in.th				
นำเข้าโครงการไปยัง	ข้อเสนอก	ารวิจัย 🔵 โครงการที่อยู่	ระหว่างดำเนิน	การ				
ขอบเขตการรับสมัคร	🗌 เปิดให้นัก	วิจัยต่างหน่วยงานสามารถ	สมัครได้					
	◯ นักวิจัยทั้ง	หมดในหน่วยงาน () นักวิ	จัยเฉพาะคณะ	สถาบัน สำนั	กกอง			
หน่วยงาน	สำนักงานคล	แะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กม	ı.)					
ดณะ สถาบัน สำนัก กอง	-							-
*งบประมาณรวม	0			*งบประมา	าณสูงสุด	0		
*วันที่เริ่มรับข้อเสนอ			เวลา	00		00		
*วันที่ปิดรับข้อเสนอ			เวลา	00	-	00	-	
*วันที่เริ่มประกาศ			เวลา	00	-	00		
*วันที่สิ้นสุดประกาศ			เวลา	00	-	00	-	
ไฟล์แนบ	No file sele	cted						
โครงการที่นำเข้าได้	🗹 โครงการเ	ดียว 🕑 ชุดโครงการ/แผน	งานวิจัย และโ	ครงการย่อย				
หมายเหตุ								

รูปที่ 138 หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดทุนวิจัย

 การแก้ไขรายละเอียดทุนวิจัยทำได้โดย เลือก<u>ปีงบประมาณ</u>ที่ต้องการ แล้วคลิก <u>ค้นหา</u> จะปรากฏรายการทุนวิจัย คลิก vริเวณคอลัมน์ "จัดการ" ในทุนวิจัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จากนั้นจึงทำการแก้ไขข้อมูลแล้วบันทึก หมายเหตุ สามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติมก่อนทำการค้นหาโดย <u>เลือกแหล่งทุน</u> และ/หรือ กรอก<u>ชื่อทุน</u>บางส่วน แล้ว คลิก ค้นหา

สำหรับการลบทุนวิจัย สามารถคลิก 🗱 เพื่อลบทุนวิจัยที่ไม่มีโครงการในทุนนั้นๆ หากต้องการลบทุนวิจัยจะต้อง ลบโครงการทั้งหมดในทุนนั้นๆ ก่อน จึงจะสามารถลบทุนวิจัยได้

ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย		🕈 🕨 ทุนวิจัย
รายการทุนวิจัย : ทุนของหน่วยงานของท่าน หรือเป็นทุนของหน่วยงานไ	ในที่เปิดให้สมัครได้ทั่วไป ประกาศทนใหม่	
🗬 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ	1 เลือกปีงบประบาณ	
ปังบประมาณ	1.600010400308168	
2557	$\neg$	•
แหล่งทุน	$\checkmark$	
= ไม่ระบุ		•
<sup>สองหม</sup> ่ 2.คลิก ค้นหา	3. คลิก 🖉 เพื่อ	อแก้ไข \ \
ชื่อทุน	ระยะเวลาเปิดรับทุน ปี	ที่ประกาศ เการ
III ทดสอบ(แพรวพรรณ) ♥ แหล่งทุน : เงินรายได้ ⊈ ผู้ประกาศ : แพรวพรรณ เดือไชสง	12 ม.ค. 58 - 12 ม.ค. 58	2559
■ 111 ♥ แหล่งทุน : เงินรายได้	14 ม.ค. 58 	2558

รูปที่ 139 หน้าแก้ไขรายละเอียดทุนวิจัย

### 10. การใช้งานเมนู "ทุนวิจัย"

เมนูทุนวิจัย จะแสดงทุนวิจัยที่มีการเปิดรับข้อเสนอการวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยหากป็นทุนวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย จะแสดงปุ่ม <sup>ขึ้นข้อเสนอ</sup> โดยเมื่อคลิกยื่นข้อเสนอจะเข้าสู่แบบฟอร์ม รายละเอียดข้อเสนอการวิจัย แต่หากเป็นทุนวิจัยที่เปิดรับโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะแสดงปุ่ม

งบระสานหน่งยัง ใน ถ่านักงานคณะกรรมการวิจัย	ู ทุนที่เปิดรั	U				<b>† &gt;</b> গ
แห่งชาติ (กมว.)(2068)		e				
🗅 หน้าแรก	1102	ายตกในว่างย				
🕋 หน่วยงานของท่าน			រី 2561	•		
Proposal assessment		ปีอ	อพุน :			
<b>≣</b> ข้อเสนอการวิจัย	•	แหล่ง	งพุน : 🛛= แส	ดงทั้งหมด	*	
Super Clusters	-		ค้มหา			
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ		1			W	บข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายก
จัดการข้อเสนอทุนหน่วยง	าน โครงก	ระยะเว าร	<b>เลาเปิดรับทุน</b>	ระยะเวลาการประกาศทุน	ชื่อทุน	แหล่งทุน
] ภาพรวมงานวิจัยของหน่ว าน (แบบ ว-6)	ย ยื่นข้อเส	1 สิงหาคม 2 นอ - 15 ตุลาคม	2559 ראכו 00:00 ע. 2559 ראכו 23:59	1 สิงหาคม 2559 เวลา 00:00 น - 15 ตุลาคม 2559 เวลา 23:59	<ul> <li>พางบประมาณแผ่นดินประสาปี 2563</li> <li>พาน่วยงานที่ประกาศพุน : สำนักงานคณ กรรมการวิธีแห่งชาติ (กมว.)</li> </ul>	1 เะ เงินงบประมาณแผ่ ดับ
ระบบรายงาน		и.		u.	💄 ผู้ประกาศ :	~~
Ingoing & monitoring						
3 โครงการวิจัย	•					
Super Clusters	•					
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องข	-					
<ul> <li>เครื่องมือช่วยเหลือ</li> </ul>	-					
รายงาม Ongoing						
2 ตราวสอบการติดด้างโครง	675					
have been been been						
Research evaluation	-					
Research evaluation 🗏 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	•					
Research evaluation 🖹 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 🛢 รายงาน	•					
Research evaluation 3 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น 1 รายงาน 4 ท่าเนียมผู้ประสานหน่วยง	• •					
Research evaluation ∃โครงการวิจัยทีเสร็จสิ้น ∎รายงาน ⊈ ทำเนียบผู้ประสานหน่วยง ଝ การใช้งานสะบบ	י אחת י					
Research evaluation E โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น Fายงาน Vาเนียบผู้ประสานหน่วยง fr การใช้งานระบบ C ระบบค้นหา	- 					
Research evaluation	י ארי י					
kesearch evaluation E โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น Fายงาน Vาเนียมผู้ประสานหน่วยง C การใช้งานระบบ C ระบบค้นหา จัดการทุนวิจัย ) หน้วัย						
tesearch evaluation ) โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น รายงาน L ทำเนียมยู่ประสานหน่วยง K การใช้งานระบบ L ระบบคันหา อัตการทุนวิจัย ทุนวิจัย	- 					
Research evaluation โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น รายงาน ทำเนียมผู้ประสารถหน่วยง ทำเนียมผู้ประสารถหน่วยง ทำเนียมผู้ประสารถหน่วยง ทารใช้งานสะบบ จัดการทุนวิจัย รายละเอียดทุนวิจี	• mu •					
Research evaluation E โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น Fายงาน 1 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยง 1 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยง 1 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยง 1 ทำเนียบผู้ประสานหน่วยง 1 การใช่งานสะบบ 2 รายเลาะเอียดทุนเวิจั 1 รายเละเอียดทุนเวิจั	- 	2561				
tesearch evaluation โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น รายงาน ทำเนียมผู้ประสานหน่วยง หากรใช้งานระบบ ระบบค้นหา จัดการทุนวิจัย ทุบวิจัย รายละเอียดทุนวิจั	<ul> <li>ๅาน</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li>ปี:</li> <li>ชื่อทน:</li> </ul>	2561		•		
kesearch evaluation ) โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น รายงาน ( ท่าเนียมผู้ประสานหน่วยง ( ท่าเนียมผู้ประสานหน่วยง ( การใช้งานระบบ ( ระบบศัณหา ( จัดการทุนวิจัย ( ทุนวิจัย ) รายละเอียดทุนวิจี	• • • • • • • • • • • • • •	2561				
tesearch evaluation	<ul> <li>ๅาน</li> <li>↓</li> <li>↓<td>2561 = แสดงทั้งา</td><td>1210</td><td></td><td></td><td></td></li></ul>	2561 = แสดงทั้งา	1210			
Research evaluation          โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น         โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น         รายงาน         ทำเนียมผู้ประสานหน่วยง         หารใช้งานระบบ         โระบบค้าเหา         จักการทุนวิจัย         ทุนวิจัย         รายละเอียดทุนวิจี	<ul> <li>ทน</li> <li></li> <li< td=""><td>2561 = แสดงทั้งห ค่ามหา</td><td>1210</td><td></td><td></td><td>มลทั้งสิ้น 1 รายค</td></li<></ul>	2561 = แสดงทั้งห ค่ามหา	1210			มลทั้งสิ้น 1 รายค
kesearch evaluation          โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น         โครงการวิจัยที่เสร็จสั้น         รายงาน         หำเนียมผู้ประสานหน่วยง         ห้ การใช่งานระบบ         ระบบคักหา         ชัดการทุนวิจัย         ทุนวิจัย         รายละเอียดทุนวิจั	<ul> <li>าาน</li> <li>-</li> <li>-<td>2561 = แสดงทั้งห คันหา ทุน ร</td><td></td><td>• •</td><td></td><td>มูลทั้งสิ้น 1 รายก เหล่งทุน</td></li></ul>	2561 = แสดงทั้งห คันหา ทุน ร		• •		มูลทั้งสิ้น 1 รายก เหล่งทุน

รูปที่ 140 แสดงหน้าทุนวิจัย

# 11. การใช้งานเมนู "เว็บบอร์ด"

ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าไปที่หัวข้อที่มีผู้ตั้งกระทู้ไว้ เพื่ออ่านรายละเอียดหรือแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ และ สามารถตั้งกระทู้ใหม่ได้

### 11.1 การค้นหากระทู้

- สามารถกำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้ที่ต้องการโดยเลือกกลุ่มหัวข้อเรื่อง, กระทรวง, สังกัดกระทรวง, หน่วยงาน และระหว่างวันที่ เพื่อทำการค้นหากระทู้
- ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ตามที่เลือกขอบเขตในการค้นหา โดยจะแสดงชื่อหัวข้อ, รายละเอียดเบื้องต้นของผู้ ตั้งกระทู้/ผู้ตอบกระทู้ล่าสุด และแสดงจำนวนผู้ตอบกระทู้/อ่านกระทู้ สามารถเลือกอ่านกระทู้ที่สนใจโดยคลิกที่ ชื่อหัวข้อกระทู้นั้นๆ
- เมื่อทำการคลิ๊กเข้าไปที่หัวข้อกระทู้แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบทสนทนาที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อ่านกระทู้ สามารถที่จะตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นได้โดยพิมพ์ข้อความในช่อง "ตอบกระทู้" และสามารถแนบไฟล์

ว็บบอร์ด																A	• เว็บบอร์
	เกี่ยว	กับการป	เวเข้ว/แ	ก๊ไขข้อน	อโครงก	135							/	ົ	้าาลา	ເດຍລາແຍ	เตขเอง
กลุ่มหวชอเรอง												1 ''	1111	, ,	w UUUN		
กระทรวง	= U	= แสดงหังหมด 										ึก	ารค์	นหากระ	ทู้		
สังกัดกระทรวง	= U	= แสดงทั้งหมด															
หน่วยงาน	= U	เสดงทั้ง	หมด														
ระหว่างวันที่	พฤษภ	าคม	រើពុ	นายน 2	2558	กร	รกฎาคม		พฤษภ	าคม	ນິຄຸນ	เายน 2	2558	กร	กฎาคม		
	ગ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	മറ.		٦.	а.	м.	<b>₩</b> ῆ.	ศ.	ส.	הם.		
	25	26	27	28	29	30	31		25	26	27	28	29	30	31		
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	1	2	3	4	5		1	P	าลิก	"6	้งกร	เะทู้	้" เข็	งื่อสร้างก ~	ระทู้
านวน 14 หัวข้อ คลิโ 🖊 เว็บบอร์ด	เชื่อห์ โ	้เวข้า /	อเพื่ ⁄	อดูร	รายส	ละเ	อียด										ตั้งกระทู้
۱	หัวข้อ						1	ผู้ตั้	้งกระหุ	j				ตอบก	เระทู้ล่า	าสุด	ตอบ/อ่าน
4279 # วิธีการปิดทุนวิจัย เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไร	งบประม ขข้อมูล'	ง มาณแก โครงก	ผ่นดิน การ	57		₽ ► ©	01 พ.ค.	58	12.28	3 u.		р М С	- - -				0/9
✓ 4273 # ระบบแจ้งหัวหน้าโครงการติดต่างงานวิจัย แต่ผลภายในแจ้งสบับสนุน ระบบลึมเปลี่ยนผลการ ประเมินหรือไม่ เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ					ย โค เชิ	08 ເນ.ຍ.	58	3 15.40	) u.		ப ட வால் இ	นวรัต สำนัศ ถิ (กมว 23 เม	รัตน์ (2) เยาวรัตน์ นักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง มว.) เม.ย. 58 09.09 น.			1/42	
เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้เขขอมูล เครงการ ✓ 4270 # โปรดดรวจสอบสถานะการพิจารณาจัดสรร หุนวิจัย เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ					₽ ► Ø	31 มี.ค.	58	08.17	u.	au mili	日 下 図	09 ເມ	.ย. 58	8 15.1	3 u.	2/262	

รูปภาพ (.bmp, .gif, .png, .jpg, .jpeg) แล้วคลิก 🛛 👘 🕺

รูปที่ 141 หน้าเว็บบอร์ด

# 12. การใช้งานเมนู FAQ

ผู้ใช้ระบบสามารถดูคำถามที่ถูกพบบ่อยพร้อมคำตอบ/วิธีการแก้ไขในหัวข้อนั้นๆ ได้ที่เมนู "FAQ"

- 1) เลือกเมนู FAQ
- 2) คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏคำตอบอยู่ใต้หัวข้อคำถาม

ผู้ประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชวดี (กนา )	FAQ			
🛆 หน้าแรก	FAQ : ดำถามที่พบบ่อย		2 คลิกหัวข้อคำกายที่ต้องการ	
摿 หน่วยงานของท่าน				
ข้อเสนอการวิจัย	<ul> <li>1.ไม่แน่ไจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระบบแล้วหรือยัง ใช้หน้าดรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ (<u>http://www.nfms.go.th/chkUserIDCard.aspx</u>)</li> <li>2.ด้องการหราบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน ใช้หน้าดรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ (<u>http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx</u>)</li> <li>3.ลึมรหัสผ่าน ใช้หน้าลึมรหัสผ่าน</li> <li>(<u>http://www.nrms.go.th/forgetPassword.aspx</u>)</li> </ul>			
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔹				
🗏 จัดการงานวิจัย 🔹				
🔳 รายงาน บช.3				
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	■ 4.ลืมรหัสฝาน และอีเมลที่ระบุในระบบ ไม่ได้ใช้แล้ว 1. บัตริจัยที่สังภัณหม่วยงามที่มีผู้ประสวบหม่วยงามแก้ไขอีเมล และให้ส่งหัสช่วยหวัยรู้เหล่าหน่ายงานที่มีผู้ประสวบหน่วยงามแก้ไขอีเมล และให้ส่งหัสช่วยหวัยรู้เหล่าหน่ายงานที่มีผู้ประสวบหน่วยงามแก้ไขอีเมล และให้ส่งหัสช่วยหวัยรู้เหล่าหน่ายงานที่มีผู้ประสวบหน่วยงามแก้ไขอีเมล และให้ส่งหัสช่วยหวัยรู้เหล่าหน่ายงานที่มีผู้ประสวบหน่วยงามแก้ไขอีเมล และให้ส่งหัสช่วยหวัยรู้เหล่ายงานที่มีผู้ประสวบหน่วยงามแก้ไขอีเมล และให้ส่งหัสช่วยหวัยรู้เหล่ายงานที่มีส่งหัสของานที่มีผู้ประสวบหน่วยงามแก้ไขอีเมล และให้ส่งหัสช่วยงานที่มีเหล่ายง เป็นส่งหน้ายงานที่มีเป็นส่งหัสช่วยงานที่มีผู้ประสวบหน่วยงามแก้ไขอีเมล และให้ส่งหัสช่วยงานที่มีเมลาให้ส่งหัสช่วยงานที่มีเหล่ายง เป็นส่งห้อ เป็นส่งหน้ายายงานที่มีผู้ประสวบหน่วยงาน ให้แล้งที่ได้ได้ได้เสียงเป็นส่งหน้ายายงานที่ไขอีเมล และให้ส่งหัสช่วยงานที่เป็นหน้ายายงานที่เป็นหน้ายายงานที่เป็นหน่วยงานที่เป็นหน้ายายงานที่เสียงส่งหน้ายายงานที่เป็นหน้ายาย เป็นส่งหน้ายายงานที่มีเป็นส่งหน้ายายงานที่มีเล้าหน้ายายงานหน้ายายงานที่ได้เป็นส่งหน้ายายงานที่เป็นหน้ายายงานที่ไปได้ไปส่งหน้ายายายายิ่งที่ส่งหน้ายายงานที่ที่เป็นส่งหน้ายายายงานที่ได้ไปหน้ายาย่ายายายายายายายายายายายายายายายายาย			
🗏 จัดการโครงการ 🔹	<ol> <li>นักวิจัยอิสระ หรื</li> </ol>	1. นกว่ายกลังกัดที่มวยงานที่มีผู้บระสานที่นวยงาน (ที่แจมขาน ให้ส่งสำเนาน้อยไม่ส์ แลงก็ดีจริทัศษานักยิ่งยนสังที่ม 2. นักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้ส่งสำเนานัตรประจำตัวประชาชนมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ		
🗮 เครื่องมือช่วยเหลือ 🔹	<ul> <li>(nms@nrct.go.th) เพื่อยืนยันด้วบุคคล และแจ้งแก้ไขอีเมลและขอรับรหัสผ่าน</li> <li> <u>5.นัญขี่เข้าใช้งานระบบไม่สามารถเข้าระบบได้</u>             ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานโระบบว่ามีสิทธิ์เข้าระบบหรือไม่ที่เมบู ดรวจสอบบัญบี่ชื่อของท่านในระบบ             (<u>http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx</u>)             1. กรณียังในได้รับสิทธิ์เข้าระบบ ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงานเพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ แต่หากลังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้             ดัดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ             2. กรณีมีสิทธิ์เข้าระบบเล้ว ให้แร้วย่าสินหน่วยงานเพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ แต่หากลังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้             ด็ดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ             2. กรณีมีสิทธิ์เข้าระบบเล้ว ให้แร้ระบบไม่ได้ ให้ดิดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อดรวจสอบ          </li> <li>2. กรณีมีสิทธิ์เข้าระบบแล้ว ให้ตรวจสอบรหัสผ่าน โดยใช้หน่าลืมรหัสผ่าน (<u>http://www.nrms.go.th/forgetPassword.aspx</u>)             3. ข้อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง แต่ยังเข้าระบบไม่ได้ ให้ดิดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อดรวจสอบ               <u>6.ต้องการแก้ไขแลขนัดรประขาชนนในระบบ</u>             ส่งสำเนาบัตรประจำชับมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ เพื่อยืนยันด้วบุคคล และแจ้งแก่ไขเลขบัตรประชาชน             ส่งสำเนาบัตรประจำชัวประชาชนมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ เพื่อยืนยันด้วบุคคล และแจ้งแก่ไขเลขบัตรประชาชน            <u>7.การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด</u>             เข้าระบบและไปที่เมนู <u>ข้อมูลส่วนนุดคล</u>             ในหัวข้อสังกัด สามารถแก้ไขหน่วยงานที่ต้องการได้ เมื่อแก้ไขแล้วนักวิจัยจะไม่        สามารถเข้าระบบได้อีก จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานของหน่วยงานที่เลือกใหม่จะใหล้สิกธิ์เข้าระบบ</li></ul>			
📕 รายงาน Ongoing				
🗹 ตรวจสอบการติดค้างโครงการ				
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น				
🗏 จัดการโครงการ 🔹				
📒 รายงาน				
🛠 การใช้งานระบบ 🔹				
Q ระบบค้นหา 👻				
🕫 ฉัดการทบวิฉัย				
, ม่กวฮถ	E 10.01201113000013	การวิจัยที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่	<u> </u>	
🔾 ເວັ້ນນຸຄຣ໌ອ	1 คลิก FAO	าารวิจัยที่ยืนยันการส่งแล้ว	<u>าารวิจัยที่ยืนยันการส่งแล้ว</u>	
(DEAD)		กิดจากระบบ/ปัญหาการใช้งา <sup>ะ</sup>	กิดจากระบบ/ปัญหาการใช้งานระบบ	
UTAC A				

รูปที่ 142 หน้า FAQ